



# Danh Mục Tổng Quát Catalog

01/01/2025

đến

12/31/2025

## Cơ Sở Chính

16151 Harbor Blvd

Fountain Valley, CA 92708

Phone: (714) 963-4000 Fax: (714) 963-1267

## Phòng Học Phụ Tùng

16165 Harbor Blvd

Fountain Valley, CA 92708

[www.coastlinebeauty.edu](http://www.coastlinebeauty.edu)

# Mục Lục

<b>Tiết lộ những văn bản đã phê duyệt .....</b>	<b>4</b>
Chương trình đã được phê duyệt .....	4
Sự kiểm tra pháp lý .....	5
Chính sách không phân biệt đối xử&Chính sách Tiêu đề IX .....	5
Học sinh khuyết tật .....	5
Cơ hội bình đẳng .....	5
<b>Về Trường .....</b>	<b>6</b>
Chào mừng .....	6
Tuyên bố sứ mệnh .....	6
Mục tiêu giáo dục .....	6
Cơ sở vật chất .....	6
Các giờ .....	6
Lịch học .....	6
Xem xét sức khỏe.....	6
Nhân viên và cơ sở.....	7
<b>Ban quản lý.....</b>	<b>9</b>
Tín chỉ cho giấy phép đặc biệt.....	9
Tiếng Anh là ngôn ngữ thứ hai.....	9
Các sinh viên được thu nhận vào trường khác .....	9
Lớp học định hướng .....	9
Sách giáo khoa và đồ dung .....	9
<b>Chính sách học phí.....</b>	<b>10</b>
Học phí.....	10
Thu học phí.. ..	10
Phương pháp thanh toán.....	11
Hướng dẫn thêm .....	11
Quyền được giữ lại Bảng Điểm và học bạ do không thanh toán.....	11
Học bạ .....	11
Nộp đơn xin thi trước đối với Kỳ thi cấp giấy phép. ....	11
Đóng cửa trường học.....	11
<b>Rút tên và chính sách hoàn phí.....</b>	<b>12</b>
Quyền của sinh viên để huỷ bỏ .....	12
Quyết định rút hồ sơ từ trường .....	12
Hoàn phí từ quỹ tài trợ tiêu đề IV .....	12
Ví dụ giả thuyết hoàn tiền.....	12
Quỹ phục hồi học phí .....	13
Liên quan đến khả năng chuyển nhượng tín chỉ và tín chỉ đạt được tại trường của chúng tôi .....	13
Quyền giữ lại bảng điểm và học bạ không đóng học phí .....	14
<b>Chính sách yêu cầu học tập của trường .....</b>	<b>14</b>
Thang điểm .....	14
Cảnh báo học tập & quản chế.....	14
Thủ tục phúc khảo .....	15
Xin phép vắng mặt .....	15
Chuyển giờ học .....	16
Các sinh viên nhập học lại.....	16
Không hoàn thành khóa học .....	16
<b>Quy định và điều lệ của trường .....</b>	<b>16</b>
Chính sách bấm giờ của sinh viên .....	16
Bấm giờ .....	17
Tín chỉ thể thời gian .....	17
Hạng kiếm của sinh viên .....	17
Các quy chế và điều lệ khác .....	17
Các hình phạt kỷ luật.....	18
Phương thức xử lý kỷ luật và buộc thôi học .....	18

Nhập học lại .....	18
<b>Các hỗ trợ sinh viên .....</b>	<b>18</b>
Sắp xếp việc làm.....	18
Hồ sơ sinh viên.....	18
Các dịch vụ tham khảo .....	18
Nhà ở .....	19
Tư Vấn nghề nghiệp.....	19
Chính sách khiếu nại / Thủ tục khiếu nại của sinh viên.....	19
<b>Thông tin người tiêu dùng .....</b>	<b>20</b>
Thông báo về quyền lợi của học viên.....	20
Thông báo về quyền lợi theo FERPA .....	21
Quy định về lạm dụng chất gây nghiện và rượu .....	22
Thông tin về an toàn khuôn viên trường .....	23
<b>Hỗ trợ sinh viên liên bang.....</b>	<b>26</b>
Cơ chế hỗ trợ tài chính .....	26
Thông tin chung Hỗ trợ tài chính .....	26
Báo cáo Tuần Thủ.....	26
Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ Chương trình Hỗ trợ sinh viên tiêu đề IV .....	27
Các yêu cầu của sinh viên đủ điều kiện.....	27
Đơn xin trợ giúp, thủ tục và các mẫu .....	27
Xác định nhu cầu.....	27
Chi phí tham dự .....	28
Xác minh thông tin.....	28
Các mục xác minh được yêu cầu.....	28
Thông tin hỗ trợ tài chính người tiêu dùng.....	29
<b>Các Khoá Học .....</b>	<b>32</b>
Chương Trình Lớp Cắt Tóc .....	32
Chương Trình Lớp Thẩm Mỹ .....	34
Chương Trình Lớp Chuyên Da .....	36
Trình Lớp Chăm Sóc Móng (400 giờ).....	38
Chương Trình Lớp Chăm Sóc Móng (600 giờ).....	40
Chương Trình Lớp xoa bóp .....	42
Chương Trình Lớp xoa bóp cao cấp .....	45

# Văn Bản Đã Được Phê Duyệt

Trường **Coastline Beauty College**, là trường tư nhân đã được chấp thuận phê duyệt hoạt động của Bộ giáo dục tư thực (BPPE) theo Luật Giáo dục California Điều 94802. Được chấp thuận hoạt động có nghĩa là đã tuân thủ các tiêu chuẩn nhà nước như quy định trong chương này. Sự phê duyệt này không có nghĩa là: (1) Trường hoặc các chương trình giáo dục của trường được ủy quyền hoặc đưa ý kiến bởi Tiểu bang hoặc bộ giáo dục. Cũng không phải (2) chấp thuận phê duyệt hoạt động nói lên trường vượt quá tiêu chuẩn tối thiểu của tiểu bang như quy định trong chương này.

Các chương trình sau đây được chấp thuận:

Chương trình	Mã CIP	Mã SOC	O NET	Tiêu chuẩn nghề nghiệp	Giờ học	Tháng	Tuần	Quyết định
Lớp Cắt Tóc	12.0402	39-5011	39-5011	Thợ cắt tóc	1000	8-16	30-62	Chứng Chỉ
Lớp Thẩm Mỹ	12.0401	39-5012	39-5012	Thợ làm tóc, thợ tạo kiểu tóc và chuyên viên thẩm mỹ	1000	8-16	30-62	Chứng Chỉ
Lớp Chuyên Da	12.0408	39-5094	39-5094	Chuyên viên chăm sóc da	600	4-8	15-30	Chứng Chỉ
Xoa bóp cao cấp	51.3501	31-9011	31-9011	Chuyên viên xoa bóp	1000	6-12	25-50	Chứng Chỉ
Làm móng/Chăm sóc móng (400 giờ)	12.0410	39-5092	39-5092	Thợ làm móng tay và móng chân.	400	3-5	10-20	Chứng Chỉ
Làm móng/Chăm sóc móng (600 giờ)	12.0410	39-5092	39-5092	Thợ làm móng tay và móng chân.	600	4-8	15-30	Chứng Chỉ
Xoa bóp	51.3501	31-9011	31-9011	Chuyên viên xoa bóp	600	4-8	15-30	Chứng Chỉ

**Mã CIP:** Bộ Giáo dục quy định vào ngày 01/07/2011, yêu cầu nhà trường thống nhất các chương trình bằng cách phân loại chương trình giảng dạy bằng mã (CIP) với sự liên kết với Bộ Lao động/Việc làm và mạng lưới đào tạo nghề nghiệp Thông tin Quản lý của Hoa Kỳ. Để biết thêm thông tin về Mã CIP, xin vui lòng truy cập vào trang web tại [www.nces.ed.gov/ipeds/cipcode](http://www.nces.ed.gov/ipeds/cipcode).

**Mã SOC:** Hệ thống SOC được sử dụng bởi các cơ quan thống kê Liên bang để phân loại người lao động thành các loại nghề nghiệp. Để biết thêm thông tin về mã SOC, vui lòng truy cập trang web internet tại [www.Bls.gov/SOC/](http://www.Bls.gov/SOC/). Cũng truy cập tại <http://www.onecenter.org/overview.html> về chức danh nghề nghiệp cho khóa học.

**O \* NET:** chương trình O NET là nguồn chính của quốc gia về thông tin nghề nghiệp. Trung tâm dự án là cơ sở dữ liệu O\*NET, bao gồm các thông tin về hàng trăm mô tả tiêu chuẩn hóa và nghề nghiệp cụ thể. Bằng cách sử dụng mã SOC, O\*Net cung cấp dễ dàng đọc các báo cáo sự nghiệp bao gồm công việc, nhiệm vụ và kỹ năng quan trọng nhất. Người tìm việc cũng có thể tìm thấy thông tin tiền lương tại địa phương và các cơ hội đào tạo. Để biết thêm thông tin về O\* Net xin vui lòng truy cập trang web tại <http://www.onetcenter.org/overview.html>

Bất cứ câu hỏi nào liên quan đến cuốn catalog này mà không được trả lời thỏa đáng bởi cơ quan có thể được chỉ đạo cho Văn Phòng giáo dục tư thực sau trung học tại 1747 North Market, Suite 225, Sacramento, CA 95834, [www.bppe.ca.gov](http://www.bppe.ca.gov) (Phone) 916-574-8900, (Toll Free) 888-370-7589, (Fax) 916-263-1897

Vào bất cứ lúc nào, Sinh viên hoặc bất cứ thành viên nào của cộng đồng có thể nộp đơn khiếu nại về cơ quan này với Văn Phòng giáo dục tư thực sau trung học bằng cách gọi điện số 916-574-8900 hay (888)370-7589 hoặc bằng cách điền vào đơn khiếu nại có thể in từ trang mạng của Bộ Giáo Dục tại ([www.bppe.ca.gov](http://www.bppe.ca.gov)).

Bộ phận Hỗ trợ và Cứu trợ Sinh viên có nhiệm vụ hỗ trợ những sinh viên tương lai, sinh viên hiện tại hoặc cựu sinh viên của các cơ sở giáo dục sau trung học tư thực trong việc đưa ra quyết định sáng suốt, hiểu rõ quyền lợi của mình và sử dụng các dịch vụ và lựa chọn cứu trợ có sẵn. Mọi người có thể liên hệ với bộ phận này bằng cách gọi điện thoại: (888) 370-7589, bấm #5, hoặc đi đến [osar.bppe.ca.gov](http://osar.bppe.ca.gov).

**Đó là quy định của trường Coastline Beauty College để cung cấp một bản sao quyền danh mục liệt kê cho học viên tương lai, một tờ rơi cho học viên và bản thông kê thành tích học tập của trường.**

**Là một học viên tương lai, bạn được khuyến khích đọc quyền catalog này trước khi ký vào bản thỏa thuận nhập học và bạn được khuyến khích đọc Bản thông kê thành tích học tập của trường mà trường đã phát cho bạn trước khi ký vào bản thỏa thuận nhập học**

### **Kiểm soát pháp lý**

Coastline Beauty College (CBC) là một tổ chức tư nhân. Được tổ chức và hoạt động như một Tập đoàn California được gọi là Coastline Beauty College, Inc. Tập đoàn hoạt động theo luật pháp của tiểu bang California, Quận Cam, và thành phố Fountain Valley. Trường phù hợp với tất cả pháp luật và các quy định tiểu bang, và liên bang địa phương

### **Chính sách không phân biệt đối xử và Tiêu đề IX**

CBC cam kết cung cấp các chương trình giáo dục cho tất cả học sinh đủ điều kiện bất kể tuổi tác, chủng tộc hay màu da, nguồn gốc dân tộc, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, giới tính, khuyết tật, hoặc điều kiện y tế, trừ các trường hợp đặc biệt sẽ tạo nên một giới hạn nghề nghiệp hoặc giới hạn trong việc tham gia các chương trình. Hơn nữa trường không được phân biệt giới tính, bởi tiêu đề IX của đạo luật giáo dục

### **Sinh viên khuyết tật**

CBC không phân biệt đối xử trên cơ sở khuyết tật trong việc thu nhận hoặc truy cập vào các chương trình, dịch vụ của CBC hoặc hoạt động của các cá nhân đáp ứng các yêu cầu đủ điều kiện cần thiết. Trường sẽ cung cấp những điều kiện hợp lý giấy tờ của các cá nhân khuyết tật có đủ điều kiện được nhận hoặc tham gia các chương trình, dịch vụ hoặc các hoạt động của trường.

### **Đạo luật bình đẳng**

Trường phù hợp với Tiêu đề IX của Tu Chính Giáo dục năm 1972, Đạo luật Bình đẳng năm 1972 (Khoản VII của Luật Dân Quyền năm 1964), Mục 504, Đạo Luật Phục Hồi năm 1973, và Mỹ Bị Khuyết Tật năm 1993

### **Đặc quyền hành chính**

Trường có quyền bất cứ lúc nào thay đổi khi cần thiết trong các quy định và lệ phí và hủy bỏ bất cứ khoá học nào nếu không tiếp tục chương trình. Bất kỳ quyết định trong các lĩnh vực này sẽ chỉ được thực hiện trong các hướng dẫn của các cơ quan liên bang, tiểu bang và địa phương.

### **Môn học Chấp thuận bởi:**

Board of Barbering and Cosmetology (BBC)  
1625 N. Market Blvd Suite 202, Sacramento, CA 95834  
(Phone) 800-952-5210, (Fax) 916-575-7281, Web site: [www.barbercosmo.ca.gov](http://www.barbercosmo.ca.gov)

Bureau for Private Postsecondary Education (BPPE)  
1747 North Market, Suite 225, Sacramento, CA 95834  
(Phone) 916-574-8900, (Toll Free) 888-370-7589, (Fax) 916-263-1897  
Web site: [www.bppe.ca.gov](http://www.bppe.ca.gov)

### **Được công nhận bởi:**

National Accrediting Commission of Career Arts & Sciences (NACCAS)  
3015 Colvin St., Alexandria, VA 22314  
(Phone) 703-600-7600, (Fax) 703-379-2200, Web site: [www.naccas.org](http://www.naccas.org)

US Department of Education: 400 Maryland Ave, SW, Washington, D.C. 20202 (Điện thoại) 800-872-5327, web: [www.ed.gov](http://www.ed.gov)

**Sinh viên hoặc bất kỳ thành viên nào trong cộng đồng có câu hỏi chưa được nhà trường trả lời thỏa đáng hoặc người muốn nộp đơn khiếu nại về trường này có thể liên hệ với Hội đồng California Massage Therapy Council tại: One Capitol Mall, Suite 320, Sacramento, CA 95814, [www.camtc.org](http://www.camtc.org), điện thoại (916) 669-5336 hoặc fax (916)669-5337**

Tom Do  
Chủ Tịch

### **Đã chỉnh sửa vào ngày 1 tháng 1 năm 2025**

*\* Trong nỗ lực tiếp tục phục vụ tốt hơn các mục đích giáo dục của mình trong một thế giới phức tạp và thay đổi, Coastline Beauty College có quyền sửa đổi hoặc thay đổi bất kỳ hoặc tất cả các chương trình, chính sách và thủ tục được mô tả trong ấn phẩm này.*

# VỀ Coastline Beauty College

## Chào mừng đến với Coastline Beauty College

Hân hạnh giới thiệu đến quý vị trường Coastline Beauty College (CBC). Trọng tâm chính của chúng tôi là đào tạo sinh viên để trở thành một chuyên viên chuyên nghiệp trong tương lai. Chúng tôi cung cấp các khóa học đúng với các nhu cầu nghề nghiệp của thị trường, sử dụng các thiết bị hiện đại và sử dụng đội ngũ nhân viên chuyên nghiệp. CBC duy trì cam kết lâu dài với sinh viên của mình. Mọi quan hệ giữa Trường và sinh viên bắt đầu bằng việc giới thiệu các lớp học chuyên sâu, tiếp tục trong suốt chương trình và sau khi tốt nghiệp với sự hỗ trợ giới thiệu việc làm.

### Tuyên bố sứ mệnh

Coastline Beauty College được trao sự thành công của sinh viên bằng cách chuẩn bị cho sinh viên vượt qua kỳ thi cấp phép để trở thành chuyên gia thành công trong các lĩnh vực của nghệ thuật Cắt Tóc, Thẩm Mỹ, Chuyên Da, Làm móng và Xoa bóp.

### Mục tiêu giáo dục

Mục tiêu của chúng tôi là cung cấp cho mỗi sinh viên theo học một chương trình chất lượng cao, trong môi trường thuận lợi để đạt được tất cả các kỹ năng cơ bản để vượt qua kỳ thi cấp phép để có thể sử dụng trong các lĩnh vực Nghệ thuật thẩm mỹ / Khoa học thẩm mỹ và trị liệu xoa bóp. Sau khi hoàn thành khóa học, sinh viên tốt nghiệp sẽ có thể hoạt động hiệu quả và có được việc làm vào một trong nhiều lĩnh vực đặc biệt: nhà tạo mẫu tóc, nhà tạo màu tóc, thợ làm móng, chuyên gia trang điểm, chuyên gia thẩm mỹ, chuyên gia massage hoặc là một nhà điều hành thẩm mỹ viện. Sự tiến bộ bình thường phải chuyển họ đến các vị trí như quản lý thẩm mỹ viện, chủ sở hữu, hướng dẫn thẩm mỹ, giám sát, giám đốc hoặc chủ trường.

### Cơ sở vật chất và Trang thiết bị

Coastline Beauty College chiếm khoảng 6000 sft trong một cơ sở hiện đại, rộng rãi, có máy lạnh, có thể truy cập bằng phương tiện giao thông công cộng. Cả hai cơ sở bao gồm các phòng học đầy đủ cho mỗi chương trình học được cung cấp tại CBC và chứa các thiết bị và vật tư đủ để đáp ứng nhu cầu của học sinh. CBC đang ở trong một tòa nhà được thiết kế tốt để đồng hóa môi trường thẩm mỹ viện cho mục đích giáo dục duy nhất. CBC được trang bị các phương tiện và giảng dạy hiện đại, thiết bị làm đẹp chuyên nghiệp bao gồm các phòng gội đầu rộng rãi và máy sấy tóc và trạm sấy tóc. Trường duy trì một thư viện tham khảo chứa các văn bản, sách tham khảo, băng video và máy tính phù hợp để sinh viên, giáo viên và nhân viên sử dụng. Giáo viên hướng dẫn và sinh viên phải sử dụng các tài liệu kết hợp với sách giáo khoa của trường được chỉ định để tăng cường các lớp học của họ với các tài liệu bổ sung và trong việc cập nhật và tạo ra các bài học của lớp. Học sinh phải ký tên vào các tài liệu và phải đăng nhập lại khi họ trở về. Học sinh chịu trách nhiệm cho các tài liệu họ kiểm tra và có thể bị tính phí cho bất kỳ tài liệu không được trả lại. Văn phòng hành chính và tư vấn tại chỗ. Thư viện tham khảo nằm bên cạnh văn phòng hành chính. CBC cũng cung cấp tủ khóa, phòng vệ sinh và khu vực phòng nghỉ để sử dụng cho sinh viên. Các tòa nhà được trang bị hệ thống sưởi ấm và điều hòa không khí, được chiếu sáng tốt và được trang bị một cách chuyên nghiệp. không bị phiền nhiễu. Vị trí lối vào và lối ra được hướng dẫn rõ ràng và an toàn trong trường hợp khẩn cấp.

Tất cả các hướng dẫn được cung cấp trong khuôn viên trường. Cơ sở chính: 16151 Harbor Blvd, Fountain Valley, CA, 92708 và các lớp học bổ sung tại 16165 Harbor Blvd, Fountain Valley, CA, 92708. Các lớp học được dán nhãn theo từng lớp và chứa các thiết bị được để hỗ trợ việc học của sinh viên trở thành một thành viên không thể thiếu trong thế giới kinh doanh. Thiết bị đi kèm: đèn da để được hướng dẫn chăm sóc da và chăm sóc da mặt bằng điện, người giả, thời gian, bát dầu gội, máy sấy, ghế da, trạm làm móng, mũ điện và máy duỗi thẳng tóc bằng nhiệt.

### Các giờ học

Cơ sở chính: Thứ Hai đến Thứ Sáu, từ 9:00 sáng đến 5:30 chiều

### Lịch học

Chương trình học bắt đầu và kết thúc vào lịch trình khác nhau và thời gian của chúng. Ngày bắt đầu và ngày kết thúc của mỗi chương trình mà một sinh viên ghi danh được ghi trên hợp đồng ghi danh. Các chương trình thường bắt đầu vào mỗi thứ hai của tuần tại cơ sở chính và mỗi ngày thứ ba đầu tiên của tháng tại cơ sở chi nhánh.

### Ngày Nghỉ Lễ

CBC tuân thủ các ngày lễ sau trong suốt thời gian đó trường đóng cửa và sẽ không có lớp học. Ngày Tết Năm Mới, Ngày Tổng Thống, Ngày Tưởng Niệm, Ngày Quốc Khánh, Ngày Lao Động, Ngày Lễ Tạ Ơn và Giáng sinh

### Phá Sản

Coastline Beauty College

- Không bao giờ nộp đơn xin phá sản và KHÔNG có bất kỳ kiến nghị chờ xử lý trong phá sản,
- không bao giờ hoạt động như một con nợ trong sở hữu,
- không bao giờ nộp đơn yêu cầu phá sản trong những năm trước,
- chưa bao giờ có đơn yêu cầu phá sản trong vòng năm năm trước đó dẫn đến việc tái tổ chức theo Chương 11 của Bộ luật Phá sản Hoa Kỳ (11 U.S.C. Sec. 1101 et seq.).

### Xem Xét Sức Khỏe

Các chuyên gia trong lĩnh vực làm đẹp phải có sức khỏe chất tốt để họ sẽ làm việc tiếp xúc trực tiếp với khách hàng quen. Trong hầu hết các khía cạnh của lĩnh vực làm đẹp có rất nhiều cách đứng, đi bộ, đẩy, uốn cong và kéo dài, và trong thời gian dài. Một người phải xem xét giới hạn sức khỏe của mình trong việc lựa chọn nghề nghiệp có liên quan đến huấn luyện thêm. Chúng tôi thúc đẩy việc chấp nhận sinh viên với những hạn chế về thể chất hoặc khuyết tật nếu những sinh viên tin rằng họ có thể đáp ứng nhu cầu đào tạo.

## Sơ đồ tổ chức

### Nhân viên

QUẢN TRỊ

**Tom Do**

Chủ tịch

BỘ PHẬN HỌC SINH

**Kim Vu**

**Hoan Ly**

Đại diện học sinh / Nhân viên ghi danh

Đại diện học sinh

BỘ PHẬN TÀI CHÁNH

**Paul Tran**

Giám Đốc Tài Chánh

BỘ PHẬN CÔNG VIỆC

**Thao Mang**

**Hoan Ly**

Đại diện sắp xếp công việc

Điều Phối Viên sắp xếp công việc

BỘ PHẬN KINH DOANH

**Thao Mang**

Kinh doanh

### Khoa Học

#### Giáo Sư

#### KHOÁ HỌC

#### TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN

**Kirby Lee**

Xoa Bóp  
Xoa Bóp cao cấp

Được cấp phép của CAMTC  
**Giấy phép #17666**

**Cu Van Le**

Làm móng/Chăm sóc móng

**Giấy phép #M62164**  
Được cấp phép từ 1986

**Tran Ly**

Chuyên Da

**Giấy phép #KK455508**  
Được cấp phép từ 2005

**Kiara Sanchez**

Cắt Tóc

**Giấy phép #B96445**  
Được cấp phép từ 2016

**Thinh Nguyen**

Làm móng/Chăm sóc móng

**Giấy phép #M308221**  
Được cấp phép từ 2014

**Phuong K. Tran**

Thẩm Mỹ

**Giấy phép #KK305879**  
Được cấp phép từ 1995

**Kimberly Hong Tran**

Thẩm Mỹ

**Giấy phép #KK45805**  
Được cấp phép từ 1981

**Dung Kim Vu**

Chuyên Da

**Giấy phép #KK375176**  
Được cấp phép từ 1999

# Tuyển Sinh

## Thông tin lên danh sách trước và những điều lệ chung

Mỗi học viên nhận được một quyển catalog và thông tin người tiêu dùng. Mặc dù quy định chung được xem xét lại trong quá trình định hướng, cá nhân học viên chịu trách nhiệm về sự hiểu biết về tất cả các quy tắc của trường, và các quy định bao gồm cả hạnh kiểm học tập, tham dự lớp học, học bù, ngưng học, vãn vãn...được xuất bản trong catalog này hoặc liên hệ với bang quản trị bằng văn bản. Học viên nên biết rằng tiêu chuẩn nhập học và/hoặc tốt nghiệp có thể khác nhau tùy thuộc vào từng chương trình học riêng. Một số bộ môn học đòi hỏi nghiêm ngặt hơn những bộ môn khác. Để biết thêm thông tin chi tiết, hãy liên hệ với bộ phận tương ứng. Mỗi học viên nhận được một giáo trình khi lớp học bắt đầu. Giáo trình bao gồm các phương pháp và thực hành được sử dụng trong từng ngành học trong trường để tạo điều kiện thuận lợi cho quá trình học tập của học viên

## Các điều kiện tuyển sinh

Người đăng ký được nhập học chính quy khi những điều sau đây hoàn thành.

1. Hoàn thành trung học phổ thông, GED, học nhà trẻ, hoặc tương đương

**A)** Thí sinh phải cung cấp bản sao văn bằng Trung Học của họ, GED hoặc tương đương. Coastline Beauty College sẽ xác minh tính xác thực của bằng trước khi nhập học. Nếu bằng cấp không được xác minh, học viên có thể cần cung cấp thêm bản sao điểm trung học trong đó thể hiện ngày nhập học và tốt nghiệp và những môn học đã hoàn tất. Nếu không có bản sao điểm, học viên bắt buộc phải thi hoặc đậu kỳ thi lấy bằng bổ túc GED trước khi nhập học

**B)** Bằng Trung Học Nước Ngoài: Cung cấp bản sao bằng tốt nghiệp trung học phổ thông nước ngoài hợp lệ. Phải cung cấp bằng chứng rằng bằng tốt nghiệp trung học nước ngoài đã được xác minh và dịch sang tiếng Anh bởi một cơ quan có trình độ bên ngoài và xác nhận về học lực tương đương với bằng tốt nghiệp trung học của Hoa Kỳ.

**C)** Chính sách này chỉ áp dụng cho học sinh **KHÔNG Lành Tài Chánh**: Học sinh thiếu bằng tốt nghiệp trung học hoặc tương đương, 1) phải ít nhất 18 tuổi, 2) phải hoàn thành lớp 10, tương đương theo chi tiết của hội đồng State Board of Barbering and Cosmetology, và 3) thi với đậu bài thi khả năng hưởng lợi(ATB). Nhà trường này sử dụng bài thi CELSA ATB. Nhân viên nhập học sẽ cung cấp thông tin bổ sung về cách sắp xếp để đi thi bài ATB. Các học sinh ATB phải thi và đậu bài trước khi nhập học.

\* *Bạn có thể đủ điều kiện nhận Trợ cấp Sinh viên Liên bang nếu bạn 1) thi đậu bài ATB trước ngày 1/7/2012, 2) đã theo học tại một trường đủ điều kiện của FSA và 3) Có thể nhận Tài Chánh Liên Bang tại một trường có đủ điều kiện trước ngày 1/7/2012.*

2. Cung cấp số an sinh xã hội hợp lệ (SSN) hoặc số ID người nộp thuế

3. Cung cấp thẻ nhận dạng (bằng lái xe, ID tiểu bang, hộ chiếu, vv.....)

## Chuyển nhượng các tín chỉ

Trước đó học sinh đã ghi danh tại một trường thẩm mỹ có tài chánh có thể nộp hồ sơ học tập của họ cho Coastline Beauty College để xem xét và có thể chuyển tín chỉ. Thay vì chấp nhận chuyển tín chỉ, Trường có thể: 1) Chấp nhận chuyển tín chỉ dựa trên bằng điểm chính thức từ một trường tài chánh với điều kiện các khóa học đó là một phần trong chương trình giảng dạy của Trường cho chương trình học đó và/hoặc 2) Thực hiện một bài kiểm tra toàn diện cho mỗi khóa học đo lường và khẳng định giáo dục trước đây của sinh viên. Một số điểm 75% hoặc tốt hơn là bắt buộc cho mỗi kỳ thi như vậy để nhận được tín chỉ cho khóa học đó. Có thể cần phải kiểm tra một loạt các kỳ thi cả về lý thuyết lẫn thực hành để xác nhận việc cấp tín chỉ cho giáo dục trước đây. Nếu đạt được kết quả khả quan, thời gian đào tạo của sinh viên có thể được giảm tương ứng. Những sinh viên được cấp tín chỉ như vậy có thể giảm học phí theo tỷ lệ tương ứng. Trong hầu hết các trường hợp, trường chấp nhận tối đa 50% tổng số giờ của khóa học. Tất cả các ứng viên ngoài tiểu bang phải cung cấp MẪU C giờ học tín chỉ từ Hội đồng Cắt tóc/Thẩm mỹ California và nó phải được công chứng từ trường trước đó bạn đã theo học trước đây. Các giờ học chuyển từ một trường khác được chấp nhận đối với chương trình giáo dục của học sinh được tính là cả dự tính lẫn giờ hoàn thành nhằm mục đích xác định khi nào khung thời gian tối đa cho phép. Thời gian đánh giá SAP dựa trên giờ học thực tế của học sinh tại trường đó. The Coastline Beauty College không thu phí đánh giá đào tạo trước đây của sinh viên. Trường không cung cấp tín chỉ kinh nghiệm.

## Sinh viên nhập học lại

Tất cả các sinh viên rút tiền trong tình trạng tốt có thể tham gia lại quá trình học mà không mất tín dụng cho các giờ trước và các dự án kiểm được trong lần đăng ký trước và sẽ được xem xét trong tình trạng tiến bộ giống như khi họ rời đi, miễn là trong vòng năm (6) năm kể từ ngày rút tiền. Học sinh có trách nhiệm duy trì tất cả các tài liệu nhận được từ tổ chức ngoài thời hạn năm năm. Những sinh viên đó Tổ chức có quyền đánh giá việc ghi danh trước đó và để xác minh rằng sinh viên đó có thiện chí với trường đại học trước khi sinh viên được chấp nhận đăng ký lại. Nếu sinh viên chuyển đến một tổ chức khác trước khi quay trở lại Coastline Beauty College, những giờ và dự án kiểm được tại tổ chức đó cũng có thể được ghi có cho sinh viên để đăng ký lại mới. Mỗi lần nhập lại được xử lý trên cơ sở cá nhân.

## Tín chỉ cho Giấy Phép Đặc biệt

Những sinh viên có giấy phép đặc biệt (ví dụ: thợ làm móng tay hoặc nhân viên thẩm mỹ) sẽ nhận được tín chỉ cho khóa học mới của họ. Sinh viên sẽ được yêu cầu hoàn thành các giờ học sau: Nếu đã có giấy phép dưỡng da khi ghi danh vào lớp cắt tóc nữ Học-600 Giờ, Nếu đã có giấy phép làm móng khi ghi danh vào học cắt tóc nữ học-700Giờ, Nếu đã có giấy phép dưỡng da và Làm móng khi ghi danh học cắt tóc nữ học -500 Giờ.

**Trường đại học đã không tham gia vào ký hiệp đồng với bất kỳ trường cao đẳng hoặc đại học khác.**

## **Tiếng Anh là ngôn ngữ thứ hai**

Trường không cung cấp hướng dẫn cho tiếng Anh như ngôn ngữ thứ hai. Trường có quyền từ chối nhập học cho bất kỳ ứng viên nào không đáp ứng các tiêu chí được thiết lập của Trường. Trường cung cấp tất cả các khóa học bằng tiếng Anh. Học sinh phải chứng minh mức độ thành thạo ngôn ngữ của mình bằng cách cung cấp bằng tốt nghiệp trung học hoặc tương đương (ví dụ: GED, ATB, v.v.) từ một quốc gia nơi ngôn ngữ là một ngôn ngữ chính thức

## **Học viên được nhận học từ các trường khác**

Trường không tuyển sinh viên được nhận hoặc theo học tại các trường khác có chương trình học tương tự.

## **Lớp học định hướng.**

Các lớp định hướng cho học sinh được tổ chức vào mỗi chiều thứ Sáu, từ 2:00 chiều trước khi bắt đầu bất cứ lớp học mới nào. Tất cả các sinh viên mới, những sự chuyển giao và các sinh viên đăng ký lại được yêu cầu tham dự một lớp định hướng trước khi tham dự một khóa học

## **Ghi danh lớp học cho các sinh viên mới**

Chương trình giảng dạy sinh viên năm thứ nhất cho mỗi khóa học đòi hỏi một số giờ học cụ thể của các bài giảng trên lớp, lý thuyết và thực hành của sinh viên. (Xem Chương trình học bắt đầu từ trang 35) Lớp sinh viên năm thứ nhất dạy bạn ngay từ đầu và giới thiệu những điều cơ bản cho những lĩnh vực mà bạn sẽ cần biết để vượt qua kỳ thi cấp phép. Từ phần giới thiệu ban đầu này, bạn sẽ học được tất cả các nguyên tắc cơ bản là những điều cơ bản cho tương lai và sự nghiệp của bạn. Số giờ dành cho lớp sinh viên năm nhất như sau: Cắt tóc nữ 200 giờ, Cắt tóc nam 200 giờ, Dưỡng da: 80 giờ. Làm móng: 50 giờ. Coastline Beauty College coi các lớp của sinh viên năm thứ nhất là nền tảng cho tương lai của bạn

## **Sách giáo khoa và dụng cụ**

Sách giáo khoa, nếu được mua hoặc mượn từ trường, sẽ được cấp vào lúc bắt đầu của lớp học sinh viên năm thứ nhất. Tất cả các dụng cụ và trang thiết bị cần thiết sẽ được duy trì trong lớp học của sinh viên năm thứ nhất. Khi bắt đầu đào tạo sinh viên năm thứ nhất, mỗi sinh viên sẽ được cấp một bộ dụng cụ hoàn chỉnh với hộp đựng. Bộ này chứa các công cụ và vật tư cần thiết để hoàn thành khóa học. Học sinh dự kiến sẽ duy trì bộ dụng cụ bằng cách thay thế các bài viết bị mất hoặc bị hỏng. Trường không chịu trách nhiệm cho bộ dụng cụ của sinh viên, ngay cả bị mất hoặc bị đánh cắp. Sinh viên phải chịu trách nhiệm cho các công cụ về thương mại của họ

## **Dịch vụ VISA**

Trường này không cung cấp dịch vụ Visa cho bất kỳ sinh viên hiện tại hoặc tương lai nào. Ngoài ra, trường sẽ không bảo lãnh cho tình trạng sinh viên và bất kỳ khoản phí liên quan nào theo 5 CCR 71810(b)(3).

# Chính Sách Học Phí và Lệ Phí

Phí nhà trường đối với học phí được đăng vào tài khoản học phí của sinh viên dựa trên chu kỳ thanh toán bằng những lần trả góp. Tuy nhiên, phí đăng ký, sách và dụng cụ cho toàn bộ khóa học, sẽ được đánh giá và đăng trong tài khoản học phí của sinh viên trong thời gian thanh toán đầu tiên. Phí tiếp theo sẽ được đăng khi cần thiết.

CƠ SỞ CHÍNH (Fountain Valley)								
Lớp	Học phí Giai đoạn1	Học phí Giai đoạn2	Học phí Giai đoạn3	Tổng học phí	*Phí Ghi danh	*Dụng cụ	*Phí STRF	+Tổng chi phí
<b>Cắt Tóc</b>	\$3,375	\$3,375	\$750	\$7,500	\$125	\$1,100	\$0	<b>\$8,725</b>
<b>Thẩm Mỹ</b>	\$3,375	\$3,375	\$750	\$7,500	\$125	\$1,100	\$0	<b>\$8,725</b>
<b>Chuyên Da</b>	\$1,950	\$1,950		\$3,900	\$125	\$750	\$0	<b>\$4,775</b>
<b>Làm Móng/ Chăm sóc móng (400 Giờ)</b>	\$800	\$800		\$1600	\$125	\$175	\$0	<b>\$1,900</b>
<b>Làm Móng/ Chăm sóc móng (600 giờ)</b>	\$1,950	\$1,950		\$3,900	\$125	\$750	\$0	<b>\$4,775</b>
<b>Xoa Bóp</b>	\$2,250	\$2,250		\$4,500	\$125	\$300	\$0	<b>\$4,925</b>
<b>Xoa Bóp Cao Cấp</b>	\$3,375	\$3,375	\$750	\$7,500	\$125	\$300	\$0	<b>\$7,925</b>

**\*Phí ghi danh:** Không hoàn lại

**\*Phí STRF:** Kể từ ngày 4/1/2024, các Sinh viên đáp ứng các tiêu chí của Quỹ Phục hồi Học phí Sinh viên California phải trả \$0 cho mỗi \$1,000 đô la được làm tròn đến 1000 đô la gần nhất. Xin vui lòng xem trang 13 để biết thêm chi tiết.

**\*PP** là thời kỳ thanh toán.

**\*Dụng cụ:** Được bao gồm tất cả thuế bán hàng được áp dụng. Nếu không trạng thái MỚI, Đồ dùng (bộ dụng cụ) được nhận và chấp nhận bởi sinh viên là Không hoàn lại, do các vấn đề vệ sinh. *(Không áp dụng trong thời gian hủy)*

**\*Dụng cụ:** Phải có để kết thúc khóa học. Học sinh có thể chọn không mua dụng cụ trường bán, nhưng sẽ phải cung cấp tương tự so với danh sách dụng cụ của lớp.

**+Tổng chi phí:** Tổng chi phí bạn thấy cho mỗi chương trình là bảng tổng chi phí cho toàn bộ thời gian tham dự và cũng được coi là bảng tổng chi phí ước tính cho toàn bộ chương trình giáo dục.

Nếu sinh viên đủ điều kiện cho một khoản vay được bảo đảm bởi chính phủ liên bang hoặc tiểu bang và sinh viên không có khả năng thanh toán cho khoản vay, cả hai điều sau đây có thể xảy ra: (1) Chính phủ liên bang hoặc tiểu bang hoặc cơ quan bảo lãnh khoản vay có thể có hành động chống lại sinh viên, bao gồm áp dụng bất kỳ khoản hoàn thuế thu nhập nào mà người đó có quyền giảm số dư còn nợ trong khoản vay. (2) Học sinh có thể không đủ điều kiện bất kỳ hỗ trợ tài chính sinh viên liên bang nào khác tại một tổ chức khác hoặc hỗ trợ khác của chính phủ cho đến khi khoản vay được hoàn trả. Nếu một sinh viên có được một khoản vay để trả cho một chương trình giáo dục, sinh viên sẽ có trách nhiệm hoàn trả toàn bộ số tiền của khoản vay cộng với tiền lãi, trừ đi số tiền hoàn trả, và nếu sinh viên đó nhận được tiền hỗ trợ tài chính của sinh viên liên bang, sinh viên được hoàn trả số tiền không trả từ các quỹ chương trình hỗ trợ tài chính của sinh viên liên bang.

## Thu học phí

Học sinh được dự kiến sẽ đóng góp từ nguồn lực gia đình của mình vào chi phí đi học của học sinh. Theo lựa chọn của sinh viên, trường đại học có thể chấp nhận thanh toán đầy đủ cho học phí và lệ phí sau khi sinh viên đã được chấp nhận ghi danh và ngày của lớp học đầu tiên được nói rõ trong hợp đồng ghi danh cho khóa học Làm móng tay. Đối với các sinh viên đăng ký các khóa học cắt tóc nữ, dưỡng da và trị liệu xoa bóp, trường tính học phí theo tỷ lệ tương ứng theo thời hạn thanh toán, không vượt quá một kỳ hoặc bốn tháng thanh toán trước học phí tại một thời điểm. Hỗ trợ tài chính sinh viên liên bang có sẵn cho những người đủ điều kiện để trang trải chi phí giáo dục. Hỗ trợ tài chính (Pell Grant và FSEOG) là một hỗ trợ quà tặng không cần phải hoàn trả. Chính sách của tổ chức này là yêu cầu từ sinh viên bất cứ khi nào có thể, đóng góp vào học phí của họ bằng cách trả góp hàng tháng hoặc hàng tuần theo phương tiện của họ. Đây cũng là chính sách của chúng tôi để khuyến khích sinh viên vay vốn vay trừ khi thực sự cần thiết. Tất cả các ước tính của các quỹ có sẵn từ hỗ trợ tài chính sẽ được sử dụng đầu tiên để trang trải chi phí của trường; nếu vẫn còn tiền, họ sẽ được giải ngân trực tiếp cho sinh viên. Để biết thông tin về các chương trình hỗ trợ, xin vui lòng liên hệ với văn phòng hỗ trợ tài chính. Toàn bộ chi phí giáo dục cần được đưa vào để lập kế hoạch cho khả năng đáp ứng các chi phí đó của học sinh. Tất cả các chi phí trường phải được thanh toán đầy đủ trước khi tốt nghiệp.

## Phương pháp thanh toán

Sinh viên được dự kiến sẽ đóng góp từ nguồn lực gia đình của mình vào chi phí đi học của sinh viên. Các kế hoạch thanh toán có sẵn từ Coastline Beauty College và / hoặc, người cho vay tư nhân. Hỗ trợ tài chính sinh viên liên bang có sẵn cho những người đủ điều kiện để trang trải chi phí giáo dục. Hỗ trợ tài chính có thể dưới dạng các khoản trợ cấp (không yêu cầu hoàn trả). Chính sách của tổ chức này là yêu cầu từ sinh viên bất cứ khi nào có thể, đóng góp vào học phí của họ bằng cách trả góp hàng tháng hoặc hàng tuần theo phương tiện của họ. Tất cả các ước tính của các quỹ có sẵn từ hỗ trợ tài chính sẽ được sử dụng đầu tiên để trang trải chi phí tổ chức; nếu vẫn còn tiền, họ sẽ được giải ngân trực tiếp cho sinh viên. Để biết thông tin về các chương trình hỗ trợ, xin vui lòng liên hệ với văn phòng hỗ trợ tài chính. Toàn bộ chi phí giáo dục cần được đưa vào để lập kế hoạch cho khả năng đáp ứng các chi phí đó của sinh viên. Tất cả các chi phí trường phải được thanh toán đầy đủ trước khi tốt nghiệp. Thanh toán có thể được thanh toán bằng: tiền mặt, lệnh chuyển tiền, séc, thẻ tín dụng hoặc Tiêu đề IV. Chúng tôi không cung cấp bất kỳ khoản vay liên bang nào tại thời điểm này.

## Huân Luyện Thêm

Nếu một sinh viên đến ngày tốt nghiệp được dự kiến được nêu trong hợp đồng của họ và cần thêm thời gian để hoàn thành các giờ và/hoặc là các hoạt động, Coastline Beauty College sẽ gia hạn thời gian đào tạo bổ sung giới hạn trong hai tuần mà không cần các khoản thanh toán đánh giá bổ sung. Một phụ lục hợp đồng tuyển sinh sẽ phản ánh số giờ cần hoàn thành và tỷ lệ mỗi giờ như sau:  
**Chuyên Da, Chăm Sóc Móng (600 giờ): \$6.75/giờ , Chăm Sóc Móng (400 giờ) : \$4/giờ**  
**Cắt Tóc, Thẩm Mỹ, Xoa Bóp/Cao Cấp: \$7.50/giờ**

## Bản Sao Bằng Điểm, Bằng Cấp, Bằng Chứng Đào Tạo (Phí Tài Liệu)

Sau khi tốt nghiệp, sinh viên sẽ nhận được bản sao chính thức Bằng điểm, Bằng cấp, Bằng chứng đào tạo. Học sinh có trách nhiệm giữ tất cả các tài liệu này trong bảo mật an toàn cho hồ sơ của riêng mình. Mỗi bản sao bổ sung của bất kỳ tài liệu nào sẽ bị tính phí tài liệu là **\$20** cho mỗi tài liệu, trả cho trường.

## Giảm phí

Trường cung cấp giảm phí cho tất cả sinh viên tiềm năng và hiện tại dựa trên các tiêu chí cụ thể mà mỗi sinh viên phải đáp ứng. Số tiền giảm phí thay đổi trong năm, do đó, sinh viên phải nói chuyện với nhân viên hành chính để tìm hiểu về các tiêu chí và số tiền. Sinh viên đáp ứng các điều kiện và chấp nhận giảm học phí sẽ phải ký một thỏa thuận giảm phí.

## Trường hợp trường đóng cửa

Nếu trường đóng cửa sau khi học sinh ghi danh và trước khi khóa học đã bắt đầu, trường sẽ tùy chọn: 1. Cung cấp khoản hoàn trả theo tỷ lệ cho tất cả số tiền đã được thanh toán; hoặc 2. Cung cấp cho việc hoàn thành nhanh chóng khóa học tại các trường trong vùng lân cận mà không phải trả thêm phí. 3. Trường sẽ thông báo riêng cho sinh viên về sự sắp xếp hoặc kế hoạch giảng dạy này và quảng cáo chúng như thế. 4. Gửi danh sách tất cả các sinh viên đã đăng ký tại thời điểm đóng cửa, bao gồm số tiền của mỗi khoản hoàn trả theo tỷ lệ cho NACCAS và xử lý hồ sơ của trường theo luật pháp tiểu bang.

## Đổi giờ lịch trình

Học sinh phải tham gia lớp học theo lịch trình đã thống nhất hàng tuần như đã nêu trong hợp đồng ghi danh. Học sinh có thể thay đổi lịch trình, nhưng phải ký thêm giấy phụ lục. Học sinh được phép thay đổi hai (2) lần mà không tính phí. Mọi thay đổi hơn hai lần do học sinh thực hiện sẽ phải trả phí văn phòng **\$50** cho trường.

**Coastline Beauty College không tham gia bất kỳ chương trình hỗ trợ tài chính nào của tiểu bang này**

# Chính sách rút hồ sơ và hoàn trả

## Chính sách rút hồ sơ và hoàn trả

Chính sách rút hồ sơ và hoàn tiền của Coastline Beauty College áp dụng cho tất cả các trường hợp chấm dứt vì bất kỳ lý do gì, bởi một trong hai bên, bao gồm quyết định của sinh viên, hủy khóa học hoặc chương trình, hoặc đóng cửa trường học. Chính sách rút hồ sơ và hoàn tiền của trường đại học tuân thủ tất cả các cơ quan quản lý của liên bang và tiểu bang như BPPE, USDE, v.v.

## CÁC QUYỀN CỦA SINH VIÊN ĐỂ HỦY BỎ

Sinh viên hoặc người giám hộ hợp pháp có quyền hủy bỏ thỏa thuận đăng ký và được hoàn lại các khoản phí đã trả trừ khoản phí ghi danh không hoàn lại **\$100** thông qua việc tham dự **buổi học đầu tiên (ngày đầu tiên của lớp học)**, hoặc **bảy ngày sau khi đăng ký (bảy ngày kể từ ngày ký hợp đồng tuyển sinh)**, tùy theo ngày nào **muộn hơn**. Thông báo hủy sẽ được lập thành văn bản và nộp trực tiếp cho Văn phòng.

## Quyết định rút hồ sơ từ trường

Việc rút tiền có thể được bắt đầu bởi thông báo bằng văn bản của sinh viên hoặc do trường vì việc học hay đạo đức của sinh viên, bao gồm nhưng không nhất thiết giới hạn, sự vắng mặt của sinh viên. Ngày hủy sẽ được xác định bằng dấu bưu điện trên thông báo bằng văn bản hoặc ngày thông tin nói trên được gửi tận nơi. Ngày rút hồ sơ sẽ là ngày cuối cùng được ghi nhận. Học sinh sẽ được xác định rút khỏi trường sớm nhất:

Ngày bạn thông báo cho Văn phòng Đăng ký về ý định rút tiền của bạn. Chỉ có Văn phòng Đăng ký mới được phép chấp nhận thông báo về ý định rút tiền của bạn.
Ngày nhà trường chấm dứt đăng ký của bạn do không học hoặc vi phạm các quy tắc và chính sách của trường được nêu trong catalog.
Ngày bạn không tham gia lớp học trong thời gian hai tuần (14 ngày) và không thông báo cho nhà trường rằng bạn không rút (Rút tiền không chính thức). Trường đại học theo dõi sự hiện diện ít nhất hai tuần một lần.
Ngày bạn không trở lại như dự kiến từ ngày nghỉ phép đã được cho phép. Ngày rút tiền sẽ là ngày cuối cùng của sự tham dự được ghi nhận. Ngày xác định rút tiền sẽ là ngày hoàn trả theo lịch trình từ LOA. Nếu một sinh viên trong LOA được phê duyệt thông báo cho trường đại học rằng họ sẽ không trở lại, ngày xác định rút tiền là sớm hơn ngày trở lại theo lịch trình từ LOA hoặc ngày sinh viên thông báo cho trường đại học rằng sinh viên sẽ không trở lại.

## Hoàn tiền

Khoản hoàn trả theo tỷ lệ sẽ được cung cấp cho chương trình hỗ trợ tài chính của sinh viên không liên bang được trả cho các khoản phí tổ chức cho sinh viên đã hoàn thành 60 phần trăm hoặc ít hơn trong thời gian tham dự. Khoản hoàn trả sẽ không ít hơn tổng số tiền mà sinh viên đã nợ phần của chương trình giáo dục được cung cấp trừ vào số tiền học sinh phải trả, được tính như sau:

- 1) Số tiền còn nợ của trường bằng với khoản phí hàng giờ cho chương trình nhân với số giờ học sinh tham dự, hoặc đã được lên kế hoạch tham dự, trước khi rút tiền.
- 2) Tất cả số tiền mà sinh viên đã trả vượt quá số tiền còn nợ như đã tính ở trên sẽ được hoàn trả.
- 3) Tất cả số tiền học sinh đã trả sẽ phải hoàn trả trừ đi phí đăng ký không hoàn lại và bất kỳ vật tư và / hoặc sách nào sinh viên đã chấp nhận và ký cho.
- 4) Nếu trường học đã thu tiền từ một học sinh để truyền tải thay mặt cho học sinh cho bên thứ ba về lệ phí cấp giấy phép, ứng dụng hoặc kiểm tra và tổ chức đã không trả tiền cho bên thứ ba tại thời điểm rút / hủy của sinh viên, trường sẽ hoàn trả tiền cho sinh viên trong vòng 45 ngày theo lịch kể từ khi rút / hủy của sinh viên.

## Hoàn trả của khoản tài trợ tiêu đề IV

Công thức này xác định tỷ lệ phần trăm thời gian (giờ dự kiến) mà sinh viên đã hoàn thành trong thời gian thanh toán hoặc thời gian đăng ký trong một khóa học tại thời điểm rút tiền của sinh viên. Tỷ lệ này sau đó được áp dụng cho số tiền của Quỹ Liên bang từ các chương trình Tiêu đề IV mà sinh viên nhận được hoặc có thể đã nhận được trong cùng thời gian thanh toán hoặc thời gian đăng ký. Kết quả của tính toán này được xác định là tiền kiếm được. Nếu sinh viên nhận được nhiều hơn số tiền kiếm được, khoản thanh toán vượt mức được gọi là tiền chưa kiếm được và phải được trả lại cho các chương trình theo thứ tự sau: 1. Pell Grant, 2. Nguồn khác và 3. Sinh viên.

Nếu tính toán cho thấy học sinh nợ tiền cho các chương trình trợ cấp, thì trách nhiệm của học sinh được giới hạn ở mức mà số tiền thanh toán ban đầu vượt quá một nửa tổng số tiền trợ cấp Tiêu đề IV mà sinh viên nhận được. Sinh viên không phải hoàn trả khoản trợ cấp vượt quá \$ 50 hay ít hơn trên mỗi chương trình. Các khoản tiền này đáo hạn từ sinh viên trong vòng 45 ngày. Nếu không được thanh toán trong thời gian đó và nếu sinh viên chưa sắp xếp với Bộ để trả số tiền đó, sinh viên sẽ được giới thiệu tới NSLDS, một hệ thống trung tâm sẽ cho thấy sinh viên không đủ điều kiện nhận viện trợ cho đến khi vấn đề được giải quyết bởi sinh viên.

LƯU Ý: Nếu tính toán này của trường được yêu cầu trả lại cho các chương trình một số khoản tiền mà họ đã thu được là khoản thanh toán học phí, tài khoản học phí của sinh viên sẽ được điều chỉnh tương ứng. Do đó, nếu học phí được thanh toán đầy đủ, nhưng nếu trường trả lại tiền cho các chương trình, tài khoản học phí sẽ cho thấy rằng sinh viên nợ số tiền đó mà tổ chức trả lại cho các chương trình. Các khoản hoàn trả đó sẽ được trả cho các quỹ chương trình theo thứ tự được liệt kê ở trên, giới hạn ở số tiền đến từ mỗi chương trình viện trợ trong vòng 45 ngày theo lịch kể từ khi xác định rút tiền từ ngày đi học.

Nếu sinh viên đã nhận được quỹ tài trợ tài chính của liên bang, sinh viên có thể được hoàn trả các khoản tiền không được trả từ quỹ

chương trình tài trợ tài chính của liên bang.

### **Thông báo sau khi rút tiền**

Nếu tính toán cho thấy rằng sinh viên nhận được viện trợ ít hơn số tiền sinh viên kiếm được trong thời gian thanh toán hoặc thời gian đăng ký, và sau đó sinh viên sẽ được tổ trường thông báo về kế hoạch hoàn tài trợ Grant được sử dụng để chi trả cho các khoản phí trường mà sinh viên phải chịu, hoặc số tiền khả dụng từ quỹ tài trợ Grant để giải ngân trực tiếp cho sinh viên cho các chi phí liên quan đến giáo dục khác. Nếu các quỹ cho vay có liên quan đến tính toán này, tổ chức sẽ thông báo cho sinh viên hoặc phụ huynh về số tiền vay mà họ muốn sử dụng để trang trải chi phí giáo dục, chương trình hỗ trợ tài chính nơi các quỹ đến và học sinh sẽ được nhắc nhở về các trách nhiệm liên quan trong việc nhận vốn vay. Học sinh hoặc phụ huynh trong trường hợp PLUS sẽ được cung cấp 14 ngày để trả lời và chấp nhận hoặc từ chối một phần hoặc tất cả các khoản vay có sẵn. Trường sẽ tôn trọng chấp nhận theo quyết định của tổ chức. Sau khi tính toán này được hoàn thành, tổ chức sẽ thực hiện phép tính thứ hai và khác bằng cách sử dụng số tiền rỗng được giữ lại (các khoản thanh toán học phí ban đầu trừ đi số tiền được hoàn trả) để xác định số tiền phí trường kiếm được trong thời gian thanh toán hoặc đăng ký. Tính toán đó được gọi là tính toán chính sách hoàn trả của trường.

**Trường hợp trường học đóng cửa:** Nếu trường đóng cửa sau khi đăng ký học sinh và trước khi khóa học bắt đầu, trường sẽ có quyền lựa chọn: 1. Hoàn trả toàn bộ số tiền đã trả; hoặc 2. Cung cấp để hoàn thành khóa học tại các trường lân cận.

**Quỹ phục hồi học phí của sinh viên (STRF)-5, CCR§ 76215 (a)** Một tổ chức đủ điều kiện sẽ bao gồm những công bố sau đây về cả thỏa thuận tuyển sinh và Catalog của trường học: "Bang California thành lập Quỹ phục hồi học phí (STRF) để giảm bớt hoặc giảm thiểu thiệt hại kinh tế mà sinh viên phải chịu trong một chương trình giáo dục tại trường có tiêu chuẩn, ai là hoặc đã là cư dân California trong khi đã ghi danh, hoặc đã được đăng ký trong một chương trình cư trú, nếu sinh viên đăng ký vào trường, học phí trả trước và bị thiệt hại về kinh tế. Trừ phi được miễn nghĩa vụ phải làm như vậy, bạn phải trả một số tiền được đánh giá do tiểu bang áp dụng cho STRF, hoặc phải được trả thay cho bạn, nếu bạn là sinh viên trong một chương trình giáo dục, là cư dân California, hoặc được đăng ký vào một chương trình cư trú, và trả trước tất cả hoặc một phần học phí của bạn. Bạn không đủ điều kiện đối với sự bảo vệ từ STRF và bạn không bị yêu cầu thanh toán một sự đánh giá của STRF, nếu bạn không phải là cư dân California hoặc không được đăng ký trong một chương trình cư trú."

**5, CCR §76215 (b)** Điều quan trọng là bạn phải giữ các bản sao hợp đồng đăng ký, tài liệu hỗ trợ tài chính, biên lai hoặc bất kỳ thông tin nào khác ghi lại số tiền đã trả cho trường. Các câu hỏi liên quan đến STRF có thể được gửi trực tiếp đến **Bureau for Private Postsecondary Education, 1747 North Market, Suite 225, Sacramento, CA 95834, (916) 574-8900 hoặc (888) 370-7589**. Để đủ điều kiện tham gia STRF, bạn phải là cư dân California hoặc được ghi danh vào chương trình cư trú, học phí trả trước, được trả tiền hoặc được coi là đã trả đánh giá STRF và bị thiệt hại về kinh tế do bất kỳ trường hợp nào sau đây: 1) tổ chức, địa điểm của tổ chức, hoặc một chương trình giáo dục do tổ chức cung cấp đã bị đóng cửa hoặc ngừng hoạt động và bạn không chọn tham gia vào kế hoạch giảng dạy được Cục phê duyệt hoặc không hoàn thành kế hoạch giảng dạy đã chọn được phê duyệt bởi văn phòng. 2) Bạn đã được ghi danh tại một tổ chức hoặc một địa điểm của tổ chức trong khoảng thời gian 120 ngày trước khi đóng cửa tổ chức hoặc địa điểm của tổ chức, hoặc đã được đăng ký vào một chương trình giáo dục trong thời gian 120 ngày trước khi chương trình bị ngừng. 3) Bạn đã đăng ký tại một tổ chức hoặc một địa điểm của tổ chức hơn 120 ngày trước khi đóng cửa tổ chức hoặc địa điểm của tổ chức, trong một chương trình hơn 120 ngày trước khi đóng cửa mà Văn phòng xác định có sự sụt giảm đáng kể trong chất lượng hoặc giá trị của chương trình hơn 120 ngày trước khi đóng cửa. 4) Tổ chức đã được yêu cầu hoàn trả tiền của Cục nhưng đã không làm như vậy. 5) Tổ chức đã không thanh toán hoặc hoàn trả các khoản tiền cho vay theo chương trình cho vay của sinh viên liên bang theo yêu cầu của pháp luật, hoặc đã không thanh toán hoặc hoàn trả các khoản tiền mà tổ chức nhận được vượt quá học phí và các chi phí khác. 6) Bạn đã được trọng tài hoặc tòa án trao tặng bồi thường, hoàn lại tiền hoặc giải thưởng bằng tiền khác, dựa trên sự vi phạm chương này của một tổ chức hoặc đại diện của một tổ chức, nhưng không thể nhận giải thưởng từ tổ chức. 7) Bạn đã tìm kiếm tư vấn pháp lý dẫn đến việc hủy một hoặc nhiều khoản vay sinh viên của bạn và có hóa đơn cho các dịch vụ được cung cấp và bằng chứng về việc hủy khoản vay hoặc khoản vay sinh viên. Để đủ điều kiện nhận khoản bồi hoàn của STRF, đơn đăng ký phải được nhận trong vòng bốn (4) năm kể từ ngày xảy ra hành động hoặc sự kiện khiến học sinh đủ điều kiện phục hồi từ STRF. Một sinh viên có khoản vay được thu hồi bởi chủ nợ hoặc người đòi nợ sau một thời gian không thu được, bất cứ lúc nào, có thể nộp đơn xin thu hồi từ STRF cho khoản nợ có thể đủ điều kiện để thu hồi. Nếu đã hơn bốn (4) năm kể từ khi hành động hoặc sự kiện khiến học sinh đủ điều kiện, học sinh phải nộp đơn xin khôi phục trong thời hạn bốn (4) năm ban đầu, trừ khi thời gian được kéo dài bởi người khác hành động của pháp luật. Tuy nhiên, không có yêu cầu nào có thể được trả cho bất kỳ sinh viên nào nếu không có số xã hội hoặc số nhận dạng người nộp thuế.

### **THÔNG BÁO LIÊN QUAN ĐẾN CHUYỂN GIAO TÍN CHỈ VÀ ỦY NHIỆM THƯ KIỂM TIỀN TẠI CƠ QUAN CỦA CHÚNG TÔI:**

Khả năng chuyển tiếp của các tín chỉ bạn kiếm được tại Coastline Beauty College hoàn toàn theo quyết định của Trường mà bạn có thể tìm cách chuyển. Chấp nhận chứng chỉ bạn kiếm được trong ngành Thẩm Mỹ, Cắt tóc, Chuyen Da, Xoa bóp cao cấp, Xoa bóp, Làm móng / Chăm sóc móng cũng hoàn toàn theo quyết định của tổ chức mà bạn có thể tìm cách chuyển. Nếu các tín chỉ, bằng tốt nghiệp hoặc chứng chỉ mà bạn kiếm được tại trường này không được chấp nhận tại trường mà bạn tìm cách chuyển, bạn có thể phải lặp lại một số hoặc tất cả các khóa học của bạn tại trường đó. Vì lý do này, bạn nên chắc chắn rằng sự tham dự của bạn tại trường này sẽ đáp ứng các mục tiêu giáo dục của bạn. Điều này có thể bao gồm liên hệ với trường mà bạn có thể tìm cách chuyển sau khi theo học tại Coastline Beauty College để xác định xem các tín chỉ, bằng tốt nghiệp hoặc chứng chỉ của bạn sẽ chuyển.

**QUYỀN GIỮ LẠI BẢNG ĐIỂM VÀ HỌC BẠ VÌ KHỌNG THANH TOÁN HỌC PHÍ:** Bảng điểm học hành sẽ không được giải phóng cho đến khi các chi phí được thanh toán đầy đủ.

**Ghi chú:**

- + Tham dự và/hoặc tốt nghiệp từ một trường được phê duyệt của Hội đồng trị liệu Xoa Bóp California không đảm bảo sự chứng nhận của CAMTC.
- + Người nộp đơn xin chứng nhận phải đáp ứng tất cả các yêu cầu như được liệt kê trong điều 4600et.seq của Bộ luật Kinh doanh và nghề nghiệp của bang California

**Trợ giúp việc làm:** Trường này không đảm bảo việc làm. Tuy nhiên, hỗ trợ sắp xếp việc làm hạn chế bằng cách cung cấp giới thiệu cho sinh viên tốt nghiệp hiện có.

# Chính Sách Tiến Trình Học Tập (SAP)

Coastline Beauty College mong muốn tất cả sinh viên duy trì tiến độ học tập đạt yêu cầu (SAP) như được thành lập bởi tổ chức này. Bất kỳ sinh viên tương lai nào cũng nên đọc và xem xét chính sách của SAP trước khi đăng ký. Chính sách SAP được áp dụng nhất quán cho tất cả sinh viên theo học một chương trình cụ thể. Sinh viên tốt nghiệp thành công sẽ được trao một chứng chỉ phù hợp sau khi hoàn thành chương trình của họ. Chính sách này áp dụng cho sinh viên theo học bất kỳ khóa học nào tại tổ chức, bất kể tình trạng tham dự. Chính sách SAP được cung cấp cho người nộp đơn trước khi đăng ký).

Sinh viên phải:

1. Duy trì mức trung bình học tập tích lũy của C C (70%) hoặc tốt hơn là yếu tố định tính để xác định kết quả học tập bằng cách sử dụng điểm số và / hoặc các dự án công việc đã hoàn thành và / hoặc các yếu tố có thể so sánh được theo tiêu chuẩn.
2. Duy trì mức tham dự trung bình tích lũy ít nhất hai phần ba (2/3) (67%) số giờ dự kiến ghi trong hợp đồng tuyển sinh của họ như là một yếu tố định lượng. Ví dụ, một sinh viên dự kiến hoàn thành 30 giờ mỗi tuần sẽ phải duy trì số lần đi học trung bình hàng tuần ít nhất 20 giờ mỗi tuần ( $2/3 \times 30 = 20$ ).
3. Hoàn thành khóa học trong vòng 150% thời lượng khóa học theo quy định trong hợp đồng tuyển sinh. Những sinh viên vượt quá 150% thời lượng khóa học được coi là KHÔNG đạt được tiến bộ học tập thỏa đáng và sẽ bị chấm dứt.
4. Học sinh nghỉ phép đã được phê duyệt sẽ có thời hạn hợp đồng và khung thời gian tối đa được kéo dài bằng cùng số ngày với thời gian nghỉ phép.
5. Học sinh đáp ứng các yêu cầu tối thiểu được coi là đạt được tiến bộ học tập thỏa đáng cho đến khi đánh giá theo lịch trình tiếp theo của họ.
6. Chỉ những sinh viên duy trì tiến độ học tập thỏa đáng mới đủ điều kiện nhận hỗ trợ Tiêu đề IV. Học sinh sẽ được thông báo về bất kỳ đánh giá nào ảnh hưởng đến điều kiện nhận hỗ trợ tài chính của họ.
7. Học sinh sẽ có quyền truy cập vào kết quả đánh giá SAP tại thời điểm đánh giá và theo yêu cầu.

## Các giai đoạn đánh giá

Các giai đoạn đánh giá của SAP dựa trên số giờ hợp đồng thực tế tại trường này. Sự tuân thủ của sinh viên với tiến độ học tập đạt yêu cầu được đánh giá như sau (tất cả các giờ là giờ dự kiến sẽ được hoàn thành và dựa trên số giờ hợp đồng tại trường):

Cắt Tóc (1000 giờ, 1.11 năm học): Khi một sinh viên được xếp lịch để hoàn thành 450, 900, và 1000 giờ  
Thắm Mỹ (1000 giờ, 1.11 năm học): Khi một sinh viên được xếp lịch để hoàn thành 450, 900, và 1000 giờ  
Chuyên Da (600 giờ, 0.67 năm học): Khi một sinh viên được xếp lịch để hoàn thành 300 và 600 giờ  
Xoa bóp cấp cao(1000 giờ, 1.11 năm học):: Khi một sinh viên được xếp lịch để hoàn thành 450, 900 và 1000 giờ  
Làm móng/chăm sóc móng (400 giờ, .45 năm học): Khi một sinh viên được xếp lịch để hoàn thành 200 và 400 giờ  
Làm móng/Chăm sóc móng (600 giờ, .67 năm học): Khi một sinh viên được xếp lịch để hoàn thành 300 và 600 giờ  
Xoa bóp (600 giờ, .67 năm học): Khi một sinh viên được xếp lịch để hoàn thành 300 và 600 giờ

## Năm Học

Trường tuân theo định dạng giống như quy định của Title IV, xác định 1 năm học tương đương với 900 giờ đồng hồ.

## Hệ thống điểm

Sinh viên được đánh giá một cơ bản thường xuyên về lý thuyết, công việc thực hành. Các đánh giá được đo lường trên cơ sở tiêu chuẩn và tỷ lệ phần trăm tương đương với một loại chữ. Tất cả các bản sao của các mẫu đánh giá được cấp cho sinh viên sau khi hoàn thành mỗi lần tăng của các giờ của khoá học như đã giải thích ở trên cho sự kiểm tra lại của sinh viên. Mẫu đánh giá này phản ánh sự tham gia chung và tiến bộ học tập của học sinh. Học sinh phải duy trì tối thiểu "C" (70%) điểm trung bình tích lũy hoặc đánh giá thực tế để duy trì tình trạng tiến bộ học tập thỏa đáng. Hệ thống chi tiết dưới đây là hệ thống được sử dụng trong trường học.

Điểm học tập	Điểm số cho công việc thực tế
100% - 90% A.....Giỏi	(GPA 4) 4 ĐIỂM = A
89% - 80% B.....Tốt	(GPA 3) 3 ĐIỂM = B
79% - 70% C..... Trung bình	(GPA 2) 2 ĐIỂM = C
69% - 60% D..... Không đủ điều kiện	(GPA 1) 1 ĐIỂM = D
59% - 00% F..... Thất bại	(GPA 0) 0 ĐIỂM = F

## Trình trạng hiện diện

Toàn thời gian: Bất kỳ sinh viên nào đã xếp lịch tham dự 24 giờ trở lên mỗi tuần được coi là sinh viên toàn thời gian. Đăng ký một nửa thời gian yêu cầu tối thiểu 12 giờ mỗi tuần. Ghi danh bán thời gian được xác định là hơn 12 nhưng ít hơn 24 giờ mỗi tuần. Ít hơn 12 giờ mỗi tuần là ít hơn một nửa thời gian.

## Cảnh báo học tập

Học sinh không đáp ứng các quy định tối thiểu để tham dự hoặc tiến bộ học tập được cảnh báo và được coi là đạt được tiến bộ thỏa đáng trong thời gian cảnh báo. Học sinh sẽ được thông báo bằng văn bản về các hành động cần thiết để đạt được tiến bộ học tập thỏa đáng bằng cách đánh giá tiếp theo. Nếu vào cuối thời gian cảnh báo, học sinh vẫn không đáp ứng cả yêu cầu về việc đi học và học tập, anh ta / cô ta có thể bị quản chế và, nếu có thể, học sinh có thể được coi là không đủ điều kiện để nhận tiền Title IV. Học sinh vẫn đủ điều kiện để nhận viện trợ trong thời gian cảnh báo.

## **Quản chế học tập**

Sinh viên đáp ứng các quy định tối thiểu để tham dự và kết quả học tập được coi là đạt được tiến bộ học tập thỏa đáng cho đến khi đánh giá theo lịch trình tiếp theo. Những sinh viên không đáp ứng các tiêu chuẩn SAP trong một khoảng thời gian đánh giá nhất định sẽ được đưa vào quản chế tiến bộ học tập thỏa đáng cho một giai đoạn đánh giá bổ sung. Nếu sinh viên khiếu nại quyết định đó, và nếu trường xác định rằng SAP có thể được đáp ứng vào cuối giai đoạn đánh giá tiếp theo hoặc trường đại học xây dựng kế hoạch học tập cho sinh viên, nếu được tuân theo, sẽ đảm bảo rằng sinh viên có thể đáp ứng yêu cầu SAP của trường theo một điểm cụ thể trong khung thời gian tối đa được thiết lập cho từng sinh viên. Các sinh viên, những người lên danh sách các khóa Thực hành Thẩm mỹ và Sức khỏe Toàn diện, trong thời gian thử việc của SAP, sẽ đủ điều kiện nhận thêm một Trợ giúp Sinh viên Liên bang Tiêu đề IV bổ sung. Các sinh viên, những người đang theo các khóa học ngành Thẩm mỹ, trị liệu xoa bóp (600 giờ), Làm móng 600 giờ, trong quản chế của SAP, sẽ được trường đại học thông báo rằng họ không còn đủ điều kiện để nhận thêm Trợ giúp của Liên bang Tiêu đề IV trong thời gian quản chế. Đối với các sinh viên dưới sự quản chế của SAP, tiến độ học tập thỏa đáng và đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính sẽ chỉ được khôi phục sau khi sinh viên đã thiết lập lại SAP theo các tiêu chuẩn chấm điểm và chấm điểm được nêu trong các tiêu chuẩn SAP được mô tả trên trang 16 của catalog của trường. Các sinh viên quản chế hội đủ điều kiện SAP khi kết thúc thời gian quản chế sẽ được loại khỏi quản chế học tập và sẽ được xem xét lại SAP và đủ điều kiện để nhận thêm Trợ giúp Liên bang Tiêu đề IV. Sinh viên quản chế không đáp ứng SAP khi kết thúc thời gian quản chế sẽ được coi là không đạt được tiến bộ học tập thỏa đáng và có thể bị chấm dứt thời quyết định của trường. Trong trường hợp một sinh viên bị chấm dứt do không đạt được tiến bộ học tập thỏa đáng, tất cả các chính sách liên quan đến chính sách hoàn trả của tổ chức sẽ áp dụng.

## **Các thủ tục khiếu nại**

Các sinh viên muốn khiếu nại quyết định rằng họ không đạt được tiến bộ học tập thỏa đáng (SAP) phải gửi yêu cầu bằng văn bản cho quản trị viên của trường. Bức thư phải được nhận trong vòng mười (10) ngày kể từ khi quyết định của trường đại học và phải mô tả bất kỳ trường hợp nào liên quan đến tình trạng học tập của học sinh, mà học sinh tin rằng đáng được xem xét đặc biệt, nhưng không giới hạn, thương tích hoặc bệnh tật của học sinh, Cái chết trong gia đình. Sinh viên có thể đính kèm tài liệu về lý do tại sao sinh viên không đạt SAP và điều gì đã thay đổi trong tình huống của sinh viên sẽ cho phép đạt được thành tích của SAP trong giai đoạn đánh giá tiếp theo, chẳng hạn như toa thuốc của bác sĩ, giấy chứng tử, v.v. đánh giá khiếu nại trong khoảng thời gian hợp lý (5-10 ngày) và thông báo cho sinh viên bằng văn bản về quyết định của quản trị viên. Nếu khiếu nại của sinh viên bị từ chối, họ có thể xuất hiện trước một ủy ban của trường để trình bày trường hợp của mình. Ủy ban sẽ cung cấp thông báo bằng văn bản cho sinh viên về quyết định của mình trong khoảng thời gian hợp lý (5-10 ngày). Quyết định của ủy ban sẽ là cuối cùng. Tất cả kết quả của các thủ tục khiếu nại, yêu cầu sinh viên và quyết định của trường đại học sẽ được ghi lại và lưu trong hồ sơ của sinh viên.

## **Phục hồi đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính**

Những người nhận Trợ cấp Liên bang Tiêu đề IV (FSA), những người không đủ điều kiện tham gia FSA do tiến độ không đạt yêu cầu hoặc do các hình thức xử lý kỷ luật khác, có thể được khôi phục lại FSA của họ. Các điều kiện để phục hồi bao gồm không giới hạn, thành tích học tập phù hợp với yêu cầu tốt nghiệp. Sinh viên có thể yêu cầu phục hồi bằng cách viết một lá thư ghi lại những lý do họ phải được phục hồi. Hội đồng nhà trường kiểm tra lại các yêu cầu này sau khi tư vấn học tập với sinh viên.

**Xin phép vắng mặt:** Đôi khi, Nghỉ phép (LOA) có thể được cấp cho những học sinh gặp phải một vấn đề y tế hoặc pháp lý nghiêm trọng có thể gây khó khăn cho họ khi tham gia lớp học. Tất cả các yêu cầu LOA phải được gửi trước bằng văn bản, bao gồm lý do cho yêu cầu của học sinh và bao gồm chữ ký của học sinh. LOA phải được sự chấp thuận của Quản trị viên trường học. Phải điền vào mẫu yêu cầu LOA và ngày nghỉ phép và trở về phải được ghi rõ trong mẫu trước khi Quản trị viên phê duyệt LOA. Chúng tôi yêu cầu một học sinh nộp đơn trước (LOA) trừ khi các trường hợp không lường trước ngăn cản học sinh làm như vậy. Ví dụ, nếu một học sinh bị thương trong một vụ tai nạn xe hơi và cần một vài tuần để hồi phục trước khi trở lại trường, học sinh sẽ không thể yêu cầu LOA trước. Tổ chức có thể cấp LOA cho một sinh viên không cung cấp yêu cầu trước LOA do các trường hợp không lường trước được nếu tổ chức ghi lại lý do cho quyết định của mình và thu thập yêu cầu từ sinh viên sau đó. Trong ví dụ này, ngày bắt đầu LOA được phê duyệt sẽ được xác định bởi tổ chức là ngày đầu tiên sinh viên không thể tham dự tổ chức vì tai nạn. Một sinh viên được cấp LOA đáp ứng các tiêu chí này không được coi là đã rút tiền và không yêu cầu tính toán hoàn trả tại thời điểm đó. Tổ chức có thể cho phép một học sinh trong các trường hợp y tế hoặc pháp lý nghiêm trọng như vậy được nghỉ phép (LOA) khỏi chương trình trong tối đa 180 ngày trong khoảng thời gian 12 tháng. Học sinh của LOA sẽ không được đánh giá bất kỳ khoản phí học phí bổ sung. Học sinh trở về từ LOA được ủy quyền sẽ giữ lại tất cả tín dụng cho giờ đồng hồ và các dự án công việc đã hoàn thành và sẽ được trả lại trạng thái tiến độ học tập mà họ đã giữ trước khi bắt đầu nghỉ việc. Ngoài ra, các sinh viên trở về từ LOA sẽ có thời hạn hợp đồng và khung thời gian tối đa để hoàn thành khóa học kéo dài cùng số ngày với thời gian nghỉ phép. Học sinh không trở về từ LOA sẽ bị coi là miễn nhiệm kể từ ngày học cuối cùng trước khi bắt đầu nghỉ phép và việc tính toán hoàn trả sẽ được thực hiện và tất cả các khoản hoàn trả sẽ được cấp cho học sinh hoặc các cơ quan thích hợp và sẽ được thanh toán trong vòng 30-45 ngày, tùy thuộc vào nguồn tài chính. Thời hạn hợp đồng của sinh viên cũng sẽ được kéo dài thêm số ngày như LOA. Những thay đổi về thời hạn hợp đồng trong hợp đồng tuyển sinh phải được khởi tạo bởi tất cả các bên hoặc phụ lục phải được ký và ghi ngày bởi tất cả các bên.

## **Chuyển giờ**

Chuyển giờ từ một trường khác được chấp nhận đối với chương trình giáo dục của sinh viên được tính là cả những giờ dự tính và hoàn thành nhằm mục đích xác định khi hết khoảng thời gian tối đa cho phép đã hết

## **Không hoàn thành khóa học**

Không hoàn thành khóa học, nộp đơn xin lại và khóa học yếu kém không tính chỉ không được áp dụng đối với mẫu hướng dẫn của trường. Do đó, khóa học không hoàn thành, nộp đơn xin lại và các khóa học yếu kém không tính chỉ không ảnh hưởng đến các tiêu chuẩn SAP của trường.

# Các Quy Chế và Quy Định của Nhà Trường.

## Bảng Chứng chỉ

Sau khi hoàn thành thỏa đáng các giờ của khoá học được yêu cầu, và sinh viên đã duy trì điểm số thỏa đáng cho tất cả các môn học được bao gồm, Chứng chỉ sẽ được trao cho học sinh. Ngoài ra một bằng chứng của Hồ sơ đào tạo sẽ được phát ra. Hồ sơ này sau đó sẽ trở thành một phần của đơn xin thi lấy Giấy phép Tiểu bang California của bạn.

## Bằng chứng đào tạo sẽ không được cấp trừ phi tất cả các khoản tiền đã được thanh toán đầy đủ

### Chính sách tham dự, chậm trễ và bù giờ

- **Tham dự:** Việc tham dự phải được duy trì ở mức trung bình 67 phần trăm thời gian dự kiến nếu sinh viên dự kiến hoàn thành khóa học trong vòng 1,5 lần trong khoảng thời gian ghi trong hợp đồng tuyển sinh.
- Việc vắng mặt có thể được bỏ qua bằng cách gọi điện trong cùng một ngày trước khi bắt đầu lớp học.
- **Chậm trễ:** Sự chậm trễ thường xuyên và/hoặc là vắng mặt là nguyên nhân của hành động kỷ luật như quản chế hoặc sa thải.
- **Bù giờ:** Tất cả các bài tập bị bỏ lỡ trong bất kỳ thời gian vắng mặt phải được bù giờ. Công việc bù giờ sẽ không được phép trong giờ học. Một hồ sơ về công việc bù giờ được duy trì cho mỗi sinh viên được yêu cầu thực hiện loại công việc này.
- Học sinh mà nghỉ mười bốn (14) ngày liên tục, trong bất kỳ chương trình học nào, sẽ bị rút hồ sơ và chấm dứt bởi nhà trường.

### Chính Sách Bấm Giờ

Hội đồng Cắt tóc và Thẩm mỹ sẽ chỉ công nhận số giờ tham dự được bấm giờ, do yêu cầu này, trường này chỉ có thể cho tín chỉ bấm giờ cho các sinh viên ghi lại sự tham dự của họ bằng cách sử dụng giờ học vào và ra khi bắt đầu và kết thúc ngày học và giờ ăn trưa của họ. Bạn sẽ được cung cấp tối đa bảy (7) phút bấm giờ vào và nhận tín chỉ cho một phần tư (1/4) giờ. Thời gian bảy phút này áp dụng để bắt đầu ngày học. Nghỉ trưa ba mươi (30) phút sẽ được thực hiện khi học sinh tham gia một ngày học 6 giờ trở lên. Nếu bạn đang tham dự ít hơn một ngày học 6 giờ và muốn nghỉ trưa (30 phút), thì nửa giờ phải được khấu trừ khỏi tổng số hàng ngày của bạn và bạn phải bấm giờ vào/ra trên thẻ thời gian để nghỉ trưa. Ngay khi các lớp lý thuyết đã được bắt đầu, không ai sẽ được phép vào lớp lý thuyết. Khi hoàn thành trong ngày, thẻ thời gian của bạn được chuẩn bị từ thẻ thời gian hàng tuần hiện tại. Số giờ và hoạt động kiếm được hàng ngày được thêm vào tổng số trong cột trước và tổng cuối cùng được chuyển sang cột tích lũy. Những số liệu tích lũy này sau đó được nhập vào cột trước trên thẻ thời gian hàng tuần. Thẻ thời gian phải được ký bởi sinh viên và người hướng dẫn hàng ngày. Giáo viên hướng dẫn có thể không đăng ký một sinh viên vào hoặc ra và nếu một sinh viên không bấm giờ ra hay vào vào lúc ăn trưa, 30 phút cho bữa trưa sẽ được khấu trừ.

Thẻ thời gian phản ánh hồ sơ hàng ngày của sinh viên về giờ và hoạt động. Điều quan trọng là tất cả các giờ và hoạt động của bạn được ghi lại đúng và chính xác. Nhân viên tham dự phải có khả năng đọc thẻ thời gian của bạn để giờ và hoạt động được chuyển chính xác đến danh sách. Thẻ thời gian là tài sản của trường và phải duy trì tại trường mọi lúc. Thẻ thời gian phải được duy trì toàn bộ trong 6 năm bởi trường. Sau khi bấm giờ vào bạn được yêu cầu duy trì sự nỗ lực được áp dụng, nhân sự chuẩn bị, rời khỏi tòa nhà, đọc tài liệu không liên quan đến đào tạo hoặc hoạt động của bạn hay hành động không liên quan đến đào tạo của bạn không được chấp nhận. Nếu điều này xảy ra, bạn sẽ được yêu cầu dừng hoạt động đó hoặc bấm giờ ra đối với phần còn lại của ngày. Các hoạt động được tiếp tục của tính chất này có thể dẫn đến việc chấm dứt của bạn.

### Thẻ bấm giờ

Sau đây là một nguyên tắc cho người hướng dẫn để cấp tín chỉ.

1. Mỗi lý thuyết phải được khởi tạo trong tiêu chuẩn phù hợp. Nếu tiêu chuẩn đó hoàn thành, người hướng dẫn có thể cấp tín chỉ trong tiêu chuẩn so sánh.
2. Phần của thẻ giờ phản ánh giờ là trong các giờ lý thuyết kiếm được và bất kỳ lớp học nào người hướng dẫn đã chứng minh.
3. Phần của thẻ thời gian liên quan đến các hoạt động là nỗ lực được áp dụng của sinh viên khi họ thực hiện thủ công môn học thực tế.
4. Một số hoạt động thực tế có thể mất nhiều thời gian hơn để thực hiện theo học sinh. Lưu ý khung thời gian sau mà Chương trình đưa ra cho mỗi thao tác: Gội đầu/bộ = 1 1/2 giờ, Điều trị da đầu = 1/2 đến 1 giờ, Dọn móng vĩnh viễn = 2 đến 2 1/2 giờ, Chăm sóc da mặt = 1 1/2 đến 2 giờ, Làm móng = 1/2 giờ, Cắt tóc = 1/2 đến 1 giờ. Sử dụng những điều trên, Hội đồng sẽ không thể xem xét một sinh viên có khả năng thực hiện hơn 3 đợt thường trực/ngày.

### Hạnh kiểm của sinh viên

Là người lớn, mong rằng sinh viên sẽ tiến hành một cách trưởng thành và chuyên nghiệp, dành sự tôn trọng và lịch sự đúng đắn cho bạn cùng lớp, khách hàng và nhân viên của trường. Những sự xâu xé của lớp học sẽ không được dung thứ vào bất cứ lúc nào. Bất kỳ hành vi như vậy sẽ dẫn đến việc chấm dứt từ chương trình đào tạo mà họ được ghi danh. Một học sinh bị sa thải vì hành vi sai trái sẽ được phép đăng ký lại và tiếp tục đào tạo theo quyết định của trường.

### Đổi giờ lịch trình

Học sinh phải tham gia lớp học theo lịch trình đã thống nhất hàng tuần như đã nêu trong hợp đồng ghi danh. Học sinh có thể thay đổi lịch trình, nhưng phải ký thêm giấy phụ lục. Học sinh được phép thay đổi hai (2) lần mà không tính phí. Mọi thay đổi hơn hai lần do học sinh thực hiện sẽ phải trả phí văn phòng \$50 cho trường.

### **Các quy chế và quy định khác.**

Nhà trường có quyền sửa đổi các quy tắc và quy định này bất cứ lúc nào. Tất cả sinh viên phải tuân thủ các quy tắc và quy định của trường là một điều kiện ghi danh.

1. Cuộc gọi cá nhân - điện thoại phải trả tiền có sẵn ở phía trước của trường và các nơi khác trong cả trung tâm mua sắm như là một tiện lợi cho sinh viên. Sinh viên không được phép sử dụng điện thoại của trường cho cá nhân. Nếu một sinh viên nhận được một cuộc gọi tại Coastline Beauty College, một tin nhắn sẽ được trao cho giáo viên hướng dẫn. Nếu cuộc gọi là một trường hợp khẩn cấp, sẽ cố gắng hết sức tìm kiếm học sinh và chuyển tiếp tin nhắn
2. Điện thoại di động và máy nhắn tin không được phép sử dụng trong các trường học của sinh viên.
3. Giờ giải lao - Sinh viên được phép nghỉ ngơi mỗi bốn tiếng trong ngày học. Sinh viên tham gia ăn trưa phải bấm giờ ra và trở lại, phù hợp với quy định của Nhà nước và trường học. Vì lý do này, sinh viên không được phép rời khỏi lớp hoặc đi đến phòng nghỉ / ăn trưa, trong giờ nghỉ trưa của họ, trừ khi chúng được bấm trên thẻ thời gian của họ.
4. Cuộc đối thoại về cá nhân nên giữ ở mức tối thiểu. Khách tham quan cá nhân nên chờ đợi bên ngoài trường học.
5. Nghiêm cấm việc sử dụng hoặc là dưới ảnh hưởng của bất kỳ chất gây say, ma túy, hoặc các chất ma túy và là nguyên nhân cho việc sa thải của sinh viên. Tất cả các chất như vậy không được phép có/ đem trên trường học.
6. Hút thuốc - Coastline Beauty College duy trì một môi trường không có khói thuốc. Khu vực hút được chỉ định bên ngoài khuôn viên nhà trường. Hút thuốc không được phép ở trước cửa bất kỳ hoặc trong bất kỳ khu vực khác xung quanh trường Đại học, ngoại trừ ở những khu vực cụ thể như vậy được chỉ định.
7. Thực phẩm và Đồ uống - Không có thực phẩm hoặc đồ uống được cho phép mang vào tất cả các lớp học, trừ trường hợp được chỉ định.
8. Bạn sẽ có một tủ đựng đồ được giao cho quyền sở hữu cá nhân. Coastline Beauty College không chịu trách nhiệm cho bất kỳ vật dụng cá nhân hay của cải để lại trong trường
9. Cũng như thông thường sẽ là trường hợp trong hầu hết các thẩm mỹ viện, mỗi sinh viên sẽ được chỉ định cụ thể hàng ngày nhận nhiệm vụ lau chùi sạch
10. Thẻ thời gian là một vấn đề nghiêm ngặt cho các quy định của Nhà nước và phải được chính xác. Sinh viên được ghi trên thẻ thời gian của họ, trong khu vực được cung cấp, các hoạt động của lớp học của họ, nhiệm vụ, hoạt động thực hiện, vv... Tất cả các mục và tính toán sẽ được thực hiện bằng bút chì trong thẻ cá nhân của mỗi sinh viên.
11. Sinh viên bấm thẻ, khác hơn là của riêng mình (của người khác), hoặc làm sai lệch các thẻ thời gian sẽ bị trục xuất ngay lập tức. Sinh viên rời khỏi lớp trong khi đã bấm vào có thể bị đình chỉ ngay lập tức, nghiêm trọng hơn và bao gồm cả trục xuất
12. Triệt để bạn chuẩn bị cho tương lai nghề nghiệp của bạn, chúng tôi yêu cầu tất cả các nhiệm vụ và các bài tập cho sinh viên bởi một giảng viên phải tuân thủ. Một sinh viên từ chối bất kỳ nhiệm vụ hoặc chuyển nhượng, họ sẽ được bấm thẻ ra ngay lập tức cho sự cân bằng ít nhất trong ngày. Nếu một sinh viên không thể thực hiện nhiệm vụ, họ không được phép đi học.
13. Sinh viên không được phép bán bất kỳ loại hàng hóa cho bất cứ ai vào khuôn viên nhà trường.
14. Sinh viên có thể bị đình chỉ hoặc chấm dứt hành vi sai trái không đạt yêu cầu, tiền bộ, phá vỡ các lớp học, hoặc vì vi phạm các quy tắc. Trong trường hợp của một vấn đề, cá nhân được tổ chức một cuộc họp với sinh viên để có thể có một cơ hội để thảo luận và giải quyết các vấn đề.
15. Đụng chạm thân thể, lập luận tích cực, hành vi trộm cắp các mối đe dọa hoặc vô tình lạm dụng của người khác là căn cứ trục xuất ngay lập tức.
16. Vui lòng thông báo cho cơ quan đăng ký học ngay lập tức bằng văn bản với bất kỳ thay đổi địa chỉ hoặc số điện thoại.
17. Thanh toán học phí và xử lý lệ phí để được thực hiện ngày đầu tiên của sự tham gia của mỗi tuần, trừ khi sắp xếp khác đã được thực hiện vào ngày nhập học. Nhà trường không được phép có một sinh viên nào là tội phạm tham dự trong học phí, hoặc chế biến. Sinh viên sẽ nhận được biên lai xác nhận cho tất cả các khoản tiền trả học phí cho nhà trường. Sinh viên nên xác minh họ đã nhận được sự công nhận thích hợp chống lại tổng hợp báo cáo về tình trạng sinh viên của chính họ.
18. Bất cứ sinh viên nào ngừng đào tạo chuyển giao hoặc hoàn thành được yêu cầu để kiểm tra với cơ quan đăng ký học để chuẩn bị sẵn sàng hồ sơ thích hợp.
19. Trộm cắp hoặc phá hoại thiết bị, sinh viên được yêu cầu phải duy trì sạch và trật tự trong lớp học. Sinh viên chiếm dụng, lợi dụng bất kỳ thiết bị hoặc các thiết bị giảng dạy có thể bị sa thải và có thể được lập hoá đơn cho thiết bị hư hỏng hoặc bị đánh cắp, những tài sản về thiết bị phải được báo cáo ngay lập tức cho các bộ phận tương ứng

### **Các hành phạt kỷ luật**

1. Không đáp ứng được yêu cầu học tập,
2. Không đáp ứng được quy định tham dự lớp học,
3. Thường xuyên đi trễ và về sớm,
4. Thái độ học tập không chuyên nghiệp như là không thành thật và/hoặc làm gián đoạn quá trình học tập trong lớp hoặc làm ảnh hưởng xấu đến trường và/hoặc bạn học cùng lớp. Liên hệ tham khảo với bộ phận hành chính để biết thêm thông tin chi tiết.

### **Phương thức xử lý kỷ luật và buộc thôi học**

Tất cả những vấn đề kỷ luật sẽ được xử lý trước khi đến Hội đồng quản trị, trường sẽ xem xét lại các văn bản khiếu nại, phỏng vấn các bên có liên quan, và có quyết định cuối cùng. Điều này có thể dẫn đến kết quả bị đuổi học, kỷ luật, đình chỉ học trong một khoản thời gian, hoặc một số kỷ luật khác. Quyết định này cũng có thể là kết quả vi phạm những quy định sau: a) Đáp ứng yêu cầu học tập, b) tham dự lớp học, và/hoặc c) hạng kiểm của học viên và các chính sách về điều lệ.

**Đăng ký nhập học lại** Tất cả sinh viên rút tên có thể đăng ký nhập học lại vào khóa học mà không mất tính chỉ có được nào trong vòng sáu (6) năm kể từ ngày rút tên của họ. Tất cả các hồ sơ của học viên chỉ được lưu trữ trong sáu (6) năm và đó là trách nhiệm của học viên để duy trì tất cả các tài liệu nhận được từ trường trong khoảng thời gian sáu năm đó. Trường có quyền đánh giá giờ học trước đó và để xác minh rằng học viên là một học viên khá tại trường trước khi được chấp nhận cho nhập học lại. Nếu được chấp nhận của trường, học viên sẽ học theo tiến độ ngày thời điểm mà họ rời trường.

# Dịch Vụ Sinh Viên

## Sắp xếp việc làm

Hỗ trợ sắp xếp công việc được cung cấp cho sinh viên tốt nghiệp và sinh viên không tính thêm phí. Sau khi tốt nghiệp, tên của sinh viên được ghi nhận trong đăng ký học tập của sinh viên và quá trình theo dõi bắt đầu. Khi sinh viên tham dự kỳ thi cấp giấy phép, được ghi nhận như là một vượt qua hay không. Sinh viên được khuyến khích quay trở lại vị trí hỗ trợ bằng cách xem danh sách các tiệm tìm kiếm nhân viên và các yêu cầu, tiền lương, và các thông tin cần thiết khác. Sinh viên được đưa vào các cuộc phỏng vấn và các kết quả của các cuộc phỏng vấn được ghi lại trong sổ đăng ký của sinh viên. Nhà trường có thể hiển thị các sinh viên tương lai đăng ký này theo yêu cầu. Trường hỗ trợ sinh viên trong vị trí thường xuyên khi cần thiết; Tuy nhiên, trường không đảm bảo việc làm cho bất cứ sinh viên nào

## Hồ sơ học sinh

Hồ Sơ chính thức của sinh viên ghi danh vào trường đại học trong một thời gian 6 năm từ ngày của sinh viên hoàn thành hoặc thu hồi. Những tập tin này sinh viên được lưu giữ trong tủ chống cháy bị khóa trong một căn phòng tập tin bên trong văn phòng trường hành chính. Nhân viên chỉ được uỷ quyền có quyền truy cập đến phòng tập tin. Dữ liệu sinh viên cũng được nhập vào RGM hệ thống quản lý trường học trên một cơ sở hàng ngày để sao lưu thông tin của sinh viên trong định dạng điện tử. Hồ Sơ của sinh viên bao gồm hồ sơ nhập học, hồ sơ học tập, và hồ sơ tài chính là một trong những tập tin. File của mỗi sinh viên sẽ chứa tất cả các hồ sơ sinh viên thích hợp sau đây: (1)Viết hồ sơ và bảng điểm của bất kỳ kỳ giáo dục chính thức hoặc đào tạo, thử nghiệm liên quan đến trình độ của sinh viên nhập học vào các trường đại học hoặc giải thưởng của trường tin chỉ hoặc chấp nhận chuyển giao các khoản tín chỉ như: (A) Thẩm tra hoàn thành trung học hoặc tương đương (GED, Home School) hoặc hoàn thành thành công của thử nghiệm khả năng đem lại lợi ích, (B) Hồ sơ tài liệu các đơn vị tín chỉ thu được tại các tổ chức khác đã được chấp nhận và áp dụng bởi các trường đại học là các khoản tín chỉ chuyển giao; (2) Thông tin cá nhân liên quan đến của sinh viên độ tuổi, giới tính và sắc tộc nếu thông tin đó đã được tự nguyện cung cấp bởi sinh viên; (3) Bản sao tất cả các văn bản có chữ ký của các sinh viên, bao gồm cả hợp đồng và công cụ nhận nợ; (4) Hồ sơ về những ngày ghi danh, và nếu có thể, thu hồi đại học, để lại sự vắng mặt và tốt nghiệp (5) Một bản ghi hiển thị tất cả những điều sau đây: (A) Các khóa học đã được hoàn thành, hoặc đã cố gắng nhưng không hoàn thành và ngày hoàn thành hoặc thu hồi; (B) Tín chỉ cho các khóa học thu được tại các tổ chức khác; (C) Tên, địa chỉ, địa chỉ trang web và số điện thoại của tổ chức. (6) Một tài liệu cho thấy tổng số tiền nhận được từ hoặc thay mặt cho sinh viên và ngày hoặc ngày tháng tiền được nhận; (7) Một bản sao của các tài liệu liên quan đến tài chính trợ cấp sinh viên được yêu cầu phải được duy trì bởi pháp luật hoặc cơ quan bảo đảm, (8) Tài liệu quy định số tiền hoàn lại tiền, bao gồm cả số tiền hoàn trả cho học phí và số tiền để tính các khoản phí khác chia thành từng nhóm, phương pháp tính toán hoàn trả, ngày hoàn trả đã được thực hiện, và tên và địa chỉ của người hoặc thực thể hoàn trả được gửi; (9) Bản sao của bất kỳ thông báo chính thức cố vấn hoặc cảnh báo về sự tiến bộ của sinh viên. (10) Khiếu nại nhận được từ sinh viên. Tất cả sinh viên và phụ huynh hay người giám hộ của sinh viên phụ thuộc có quyền kiểm tra thông tin trong hồ sơ của họ. Trường quan sát "Quyền Đạo luật Bảo mật" và sẽ không phát hành bất kỳ thông tin của bất cứ sinh viên nào mà không có sự đồng ý bằng văn bản của sinh viên. Các cơ quan Chính phủ và các cơ quan kiểm định, bao gồm cả BPPE, BBC và NACCAS có thể kiểm tra, xem xét và sao chép hồ sơ của sinh viên mà không có sự đồng ý của sinh viên. Nhà trường sẽ lưu trữ hồ sơ của sinh viên những thứ sau đây: (1)Giấy chứng nhận và ngày ra trường của sinh viên. (2)Tên khóa học và tín chỉ. (3)Điểm số của sinh viên trong mỗi khóa học đó.

## Các dịch vụ tham khảo

Sinh viên được tham khảo đến các chuyên gia tư vấn cá nhân trong cộng đồng mà không thuộc về trường học.

## Nhà ở

Trường không có cơ sở ký túc xá dưới sự kiểm soát của mình hoặc hỗ trợ sinh viên tìm nhà ở. Có phòng cho thuê gần trường đại học trong khu vực Fountain Valley. Tiền thuê hàng tháng bắt đầu khoảng \$ 900 cho căn hộ một phòng ngủ nằm trong bán kính 10 dặm của trường đại học.

## Tư vấn nghề nghiệp và quan tâm cá nhân

Sinh viên được tư vấn cá nhân, thường xuyên khi cần ít nhất mỗi sáu tuần để xem xét sự tiến bộ của sinh viên và điều chỉnh. Chủ sở hữu Salon thành công và các chuyên gia tạo kiểu được lên kế hoạch vào trường thường xuyên để cung cấp mô phỏng kỹ thuật mới và thảo luận về các mục tiêu nghề nghiệp, vân vân.. với các sinh viên. Hoạt động này bổ sung các tư vấn hàng ngày được thực hiện bởi các giáo viên hướng dẫn và giám sát. Sinh viên có thể yêu cầu các buổi tư vấn bổ sung bất cứ lúc nào. Sinh viên được hỗ trợ quan tâm cá nhân ở mọi giai đoạn đào tạo từ ngày đầu tiên nhập học cho đến ngày tốt nghiệp. Khoảng thời gian định trước, dụng cụ đo lường được sử dụng để đánh giá tốc độ và chất lượng của sinh viên và nhiệm vụ khắc phục hậu quả được thực hiện khi có yêu cầu. Đặc biệt chú trọng đến việc chuẩn bị cho kỳ thi của Board of Barbering & Cosmetology.

## Đăng ký bầu cử

Bạn có thể đăng ký bỏ phiếu bằng cách điền mẫu đăng ký cử tri trực tuyến tại [www.sos.ca.gov/nvrc/fedform/](http://www.sos.ca.gov/nvrc/fedform/) và sau đó gửi thư đến địa chỉ in sẵn trên mẫu đơn. Bạn cũng có thể đăng ký bầu cử bất cứ khi nào bạn muốn nộp vào hoặc khi bạn đổi bằng lái xe hoặc thẻ chứng minh nhân dân. Để biết thêm chi tiết, xin vui lòng liên hệ đến the California Secretary of State tại trang web:

[www.sos.ca.gov/elections/elections\\_vr.htm](http://www.sos.ca.gov/elections/elections_vr.htm).

# Chính sách khiếu nại/Thủ tục khiếu nại của sinh viên

Coastline Beauty College dành riêng để cung cấp giáo dục chất lượng cho tất cả các sinh viên của mình. Nếu xảy ra xung đột vì bất kỳ lý do gì, chính sách khiếu nại của trường đại học như sau:

1. Bắt đầu với người hướng dẫn - nếu khiếu nại của bạn không được giải quyết:
2. Điền vào mẫu đơn khiếu nại và liệt kê tất cả các khiếu nại.
3. Cung cấp tất cả các biểu mẫu cho Giảng viên phụ trách.
4. Nếu bạn không thể gửi biểu mẫu cho Giảng viên, bạn có thể gửi nó cho người Chủ/Chủ tịch:

**TOM DO at  
16151 Harbor Blvd., Fountain Valley, CA 92708**

Tất cả các khiếu nại sẽ được chuyển đến người chủ và được kiểm tra lại.

5. Chủ tịch sẽ đánh giá khiếu nại và đặt cuộc hẹn với người đó trong vòng 5 ngày kể từ khi nhận được đơn khiếu nại. Nếu khiếu nại là một trường hợp khẩn cấp, sẽ được giải quyết trong vòng 24 giờ.
6. **Vào bất cứ lúc nào**, bất kỳ thành viên nào của cộng đồng có thể nộp đơn khiếu nại về tổ chức này bằng cách liên hệ với bất kỳ cơ quan nào sau đây nếu có thể:

## **BUREAU FOR PRIVATE POST- SECONDARY EDUCATION (BPPE)**

1747 NORTH MARKET, SUITE 225  
SACRAMENTO, CA 95833  
TELEPHONE (916) 574-8900  
[www.bppe.ca.gov](http://www.bppe.ca.gov)

## **BOARD OF BARBERING AND COSMETOLOGY (BBC)**

1625 N. MARKET BLVD, SUITE 202  
SACRAMENTO, CA 95834  
TELEPHONE 1-800-952-5210  
[www.barbercosmo.ca.gov](http://www.barbercosmo.ca.gov)

## **NATIONAL ACCREDITING COMMISSION OF CAREER ARTS AND SCIENCES (NACCAS)**

3015 Colvin St.  
Alexandria, VA 22314  
TELEPHONE (703) 600-7600  
[www.naccas.org](http://www.naccas.org)

# Thông báo quyền của học sinh

## Thông báo về Quyền lợi sinh viên

1. Sinh viên có quyền hủy bỏ: Sinh viên có quyền để hủy bỏ các thỏa thuận ghi danh và có được một hoàn phí thanh toán thông qua tham dự học ngày 1 (ngày thứ nhất của các lớp học), hoặc ngày thứ 7 sau khi ghi danh (bảy ngày kể từ ngày khi ghi danh thỏa thuận đã ký kết), tùy theo điều kiện nào sau. Các thông báo hủy bỏ bằng văn bản và gửi trực tiếp cho các Giám đốc Trường, và rằng việc rút tên có thể bằng cách thông báo bằng văn bản của sinh viên hoặc hành vi của sinh viên, bao gồm, nhưng không nhất thiết phải giới hạn đối với, sự thiếu tham dự của sinh viên.
2. Sau khi kết thúc của thời kỳ hủy bỏ, bạn cũng có quyền ngừng học bất cứ lúc nào, và được hoàn lại tiền cho một phần của quá trình không được thực hiện. Quyền lợi của bạn hoàn được mô tả trong hợp đồng và catalog của trường học
3. Nếu trường học đóng cửa trước khi bạn tốt nghiệp, bạn có thể được hưởng hoàn thuế. Liên hệ với Văn phòng Giáo dục sau trung học tư nhân tại địa chỉ và số điện thoại dưới đây để biết thông tin.
4. Là một sinh viên, bạn được khuyến khích để xem xét catalog này trước khi ký kết thỏa thuận ghi danh. Bạn cũng được khuyến khích để xem lại Tờ Sự Kiện Thực Hiện của Trường, mà phải được cung cấp cho bạn trước khi ký kết thỏa thuận ghi danh.
5. **Vào bất cứ lúc nào**, Một sinh viên hoặc bất cứ thành viên nào của cộng đồng có thể nộp một khiếu nại về cơ quan này với Văn Phòng giáo dục tư thực sau trung học bằng cách gọi miễn phí (888) 370-7589 hay bằng cách điền một mẫu khiếu nại, có thể được xin trên mạng Web site: [www.bppe.ca.gov](http://www.bppe.ca.gov). của văn phòng
- 6 Bất kỳ câu hỏi một sinh viên có thể có về catalog chưa được trả lời thỏa đáng do cơ sở giáo dục có thể trực tiếp đến Văn phòng Giáo dục sau trung học tư nhân:

### **Board of Barbering and Cosmetology**

**1625 N. Market Blvd, Suite 202**

**Sacramento, CA 95834**

#### **Địa Chỉ Gửi Thư:**

**Board of Barbering and Cosmetology**

**PO Box 944226 Sacramento, CA 94244-2260**

**Toll Free: (800) 952-5210**

**Fax (916) 575-7281**

### **Bureau for Private Postsecondary Education (BPPE)**

**1747 NORTH MARKET, SUITE 225**

**Sacramento California, 95833**

#### **Địa Chỉ Gửi Thư:**

**Bureau for Private Postsecondary Education (BPPE)**

**P.O. Box 980818**

**West Sacramento, CA 95798-0818**

**Điện Thoại: (916) 574-8900**

**Gọi Miễn Phí: (888) 370-7589**

**Điện Thoại Fax: (916) 263-1897**

**Trang Mạng: [www.bppe.ca.gov](http://www.bppe.ca.gov)**

**E-mail: [bppe@dca.ca.gov](mailto:bppe@dca.ca.gov)**

# Thông báo về quyền hạn của FERPA (Các quyền giáo dục gia đình và Đạo luật Riêng tư)

Các quyền hạn giáo dục gia đình và Đạo Luật riêng tư (FERPA) có đủ khả năng trợ giúp sinh viên một số quyền lực về sự tôn trọng các hồ sơ giáo dục của họ. Những quyền này bao gồm:

(1) Quyền kiểm tra và xem xét các hồ sơ giáo dục của sinh viên trong vòng 45 ngày kể từ ngày trường nhận được yêu cầu để truy cập. Một sinh viên phải nộp cho nhân viên đăng ký, Chủ nhiệm khoa, trưởng phòng giáo dục, hay nhân viên thích hợp khác một yêu cầu bằng văn bản xác định về hồ sơ. Nhân viên của trường sẽ sắp xếp cho việc truy cập và thông báo cho sinh viên về thời gian và nơi các hồ sơ có thể được kiểm tra. Nếu hồ sơ không được duy trì bởi nhân viên của nhà trường đối với người mà yêu cầu được nộp, nhân viên đó sẽ thông báo cho sinh viên về nhân viên đúng là người mà yêu cầu phải được gửi đến.

(2) Quyền yêu cầu sửa đổi hồ sơ giáo dục của sinh viên mà sinh viên tin là không chính xác, dẫn đến sai lầm, hoặc nói cách khác vi phạm quyền riêng tư của sinh viên dưới FERPA. Một sinh viên muốn yêu cầu các trường học để chỉnh sửa hồ sơ phải viết thư cho nhân viên của nhà trường chịu trách nhiệm về hồ sơ, xác định rõ ràng một phần hồ sơ sinh viên muốn thay đổi, và xác định lý do tại sao nên được thay đổi

Nếu nhà trường quyết định không thay đổi hồ sơ như được yêu cầu, nhà trường sẽ thông báo cho sinh viên bằng văn bản về quyết định và quyền của sinh viên để dự thính liên quan đến yêu cầu tu chính. Thông tin bổ sung liên quan đến các thủ tục dự thính sẽ được cung cấp cho sinh viên khi được thông báo quyền dự thính

(3) Quyền cung cấp sự đồng ý bằng văn bản trước khi Trường tiết lộ thông tin cá nhân từ hồ sơ giáo dục của học sinh, ngoại trừ trong trường hợp FERPA cho phép tiết lộ mà không có sự đồng ý. Trường tiết lộ hồ sơ giáo dục mà không có học sinh từ trước đồng ý bằng văn bản theo ngoại lệ FERPA để tiết lộ cho các quan chức nhà trường có lợi ích giáo dục hợp pháp. Một viên chức nhà trường là một người được Nhà trường tuyển dụng trong một vị trí nhân viên hành chính, giám sát, học tập hoặc nghiên cứu, hoặc hỗ trợ (bao gồm nhân viên đơn vị thực thi pháp luật và nhân viên y tế); một người hoặc công ty mà Trường đã ký hợp đồng làm đại lý của mình để cung cấp dịch vụ thay vì sử dụng nhân viên hoặc quan chức của Trường (như luật sư, kiểm toán viên hoặc đại lý thu nợ); một người phục vụ trong Hội đồng quản trị; hoặc một học sinh phục vụ trong một ủy ban chính thức, chẳng hạn như một ủy ban kỷ luật hoặc khiếu nại, hoặc hỗ trợ một quan chức khác trong trường thực hiện các nhiệm vụ của mình. Một viên chức nhà trường có lợi ích giáo dục hợp pháp nếu viên chức đó cần xem xét hồ sơ giáo dục để hoàn thành trách nhiệm nghề nghiệp của mình đối với Trường

Theo yêu cầu, Trường cũng tiết lộ hồ sơ giáo dục mà không có sự đồng ý cho các viên chức của một trường khác trong đó một sinh viên tìm kiếm hoặc có ý định đăng ký.

(4) Quyền nộp đơn khiếu nại lên Bộ Giáo dục Hoa Kỳ liên quan đến các trường hợp bị cáo buộc là không tuân thủ các yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của Văn phòng điều hành FERPA là: Văn phòng tuân thủ chính sách gia đình

**U.S Department of Education  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington, DC 20202-5901**

### **Chính sách lạm dụng ma túy và rượu**

Theo Đạo luật về Nơi làm việc Không có ma túy năm 1988 (PL 100-690), Đạo luật Cộng đồng và Trường học Không Ma túy năm 1989 (PL 101-226) và Bộ luật 34 về Quy định Liên bang Phần 85, Tiểu phần F, tổ chức này được cam kết để duy trì nơi làm việc không có ma túy và trường học không có ma túy. Lạm dụng ma túy và rượu có thể dẫn đến các bệnh về gan, tim và các bệnh mãn tính khác, trong lượng sinh nhẹ, dị tật bẩm sinh và tử vong ở trẻ sơ sinh ở bà mẹ tương lai và tử vong. Việc sản xuất, phân phối, phân phối, sở hữu hoặc sử dụng trái phép chất ma túy, rượu hoặc các chất bị kiểm soát khác tại tổ chức này đều bị nghiêm cấm. Sinh viên và nhân viên được yêu cầu, như một điều kiện ghi danh và / hoặc việc làm, phải tuân thủ chính sách này.

Đối với quy mô được cho phép bởi luật pháp địa phương, tiểu bang và liên bang, tổ chức này sẽ áp dụng hình thức kỷ luật đối với học sinh và nhân viên vì vi phạm các tiêu chuẩn ứng xử này. Những hành động này có thể bao gồm đình chỉ, trục xuất và chấm dứt việc làm, đưa ra truy tố và/hoặc yêu cầu hoàn thành cai ma túy hoặc rượu hoặc chương trình tương tự.

Tổ chức này, theo yêu cầu của quy định liên bang (34 CFR 85.635 và Phụ lục C), sẽ báo cáo tất cả các nhân viên bị kết án về tội phạm ma túy xảy ra tại nơi làm việc cho Bộ Giáo dục Hoa Kỳ. Phù hợp với các quy định tương tự, nhân viên, là một điều kiện của công việc, được yêu cầu cung cấp thông báo bằng văn bản cho tổ chức này về việc họ bị kết án về tội phạm ma túy xảy ra tại nơi làm việc trong vòng năm (5) ngày sau khi kết án. Ngoài ra, các sinh viên nhận Pell Grants là người bị kết án về tội phạm ma túy hình sự trong thời gian đăng ký mà Pell Grant được trao được yêu cầu theo quy định của liên bang để báo cáo kết án đó bằng văn bản cho:

Director of Grants and Services  
United States Department of Education  
400 Maryland Avenue SW.  
Room 3124, GSA Regional Office Bldg. #3  
Washington, DC 20202-4571

Báo cáo phải được thực hiện trong vòng 10 ngày sau khi kết án. Ngoài các biện pháp trừng phạt thể chế, sinh viên và nhân viên bị kết án về việc sở hữu hoặc phân phối bất hợp pháp các loại ma túy hoặc rượu bất hợp pháp có thể phải đối mặt với các hình phạt pháp lý của địa phương, tiểu bang và liên bang, bao gồm mất điều kiện nhận hỗ trợ tài chính liên bang, phạt tiền, phạt tù và tịch thu ma túy, tài sản liên quan.

Các chương trình nhận thức, tư vấn, điều trị, phục hồi chức năng của ma túy và các dịch vụ liên quan khác có sẵn trên cơ sở liên tục cho sinh viên và nhân viên của tổ chức này thông qua:

**Charter Hospital  
6060 Paramount Blvd.  
Long Beach, CA 90805  
(562) 220-1000**

Sinh viên và nhân viên tìm kiếm sự hỗ trợ trong việc khắc phục các vấn đề liên quan đến ma túy hoặc rượu được khuyến khích liên hệ với tổ chức này

Tổ chức này tiếp tục nỗ lực với mục đích tốt để cung cấp trường học và nơi làm việc không bị sử dụng, tàng trữ hoặc phân phối ma túy và rượu bất hợp pháp

# Thông Tin An Ninh của Trường

Theo đạo luật về an ninh khu vực trường (Bộ luật công cộng 102-26) yêu cầu các cơ quan đào tạo nghề nên nêu ra một số ví dụ cụ thể về loại tội phạm nào đó xảy ra trong bất cứ cơ sở hoặc tài sản hoặc dưới sự quản lý của trường nhằm sử dụng cho các hoạt động có liên quan đến mục đích giáo dục của trường và/hoặc bất cứ cơ sở hoặc tài sản hoặc dưới sự quản lý của các đoàn thể sinh viên được trường thừa nhận. Theo như điều luật trên, những điều dưới đây phản ánh tình trạng phạm tội trong khu vực trường theo thống kê trong giai đoạn giữa 01/01/2018 đến 31/12/2020.

**Ngày báo cáo: 10/1/2023**

## Các sự cố xảy ra trong các năm dương lịch 2020, 2021, và 2022

Tội phạm được báo cáo	2020	2021	2022	Địa điểm: C=Cơ sở N=Không thuộc cơ sở P=Cộng Đồng	* Tội về kỳ thi chứng tộc?
Giết người (bao gồm ngộ sát)	0	0	0	Không áp dụng	Không áp dụng
Mưu sát	0	0	0	Không áp dụng	Không áp dụng
Hành vi phạm tội liên quan đến tình dục (cưỡng hiếp & tự nguyện)	0	0	0	Không áp dụng	Không áp dụng
Cướp giật	0	0	0	Không áp dụng	Không áp dụng
trọng tội hành hung	0	0	0	Không áp dụng	Không áp dụng
Trộm cắp	0	0	0	Không áp dụng	Không áp dụng
Trộm cắp xe (trong khuôn viên trường)	0	0	0	Không áp dụng	Không áp dụng
Cố ý gây hỏa hoạn	0	0	0	Không áp dụng	Không áp dụng

Số người bị bắt dưới các tội danh	2020	2021	2022	Đối với hành động kỷ luật trường? (Có) (Không)
Luật Say rượu	0	0	0	Không áp dụng
Sử dụng thuốc cấm	0	0	0	Không áp dụng
Sở hữu vũ khí trái phép	0	0	0	Không áp dụng

\* Các tội danh giết người, mưu sát, cố ý gây hỏa hoạn, cưỡng hiếp và hành hung thể hiện bằng chứng dựa trên thành kiến về kỳ thi chứng tộc, tôn giáo, giới tính, dân tộc hoặc khuyết tật được quyết định bởi Cục Thống Kê Tội Phạm Kỳ Thi.

1. Trường này không có nhân viên an ninh riêng nhưng khuyến khích nhân viên và sinh viên báo cáo ngay lập tức hoạt động tội phạm bị nghi ngờ và các trường hợp khẩn cấp khác cho văn phòng trường gần nhất và/ hoặc liên hệ trực tiếp với thực thi pháp luật địa phương hoặc những cơ quan khẩn cấp bằng cách gọi "911" hoặc cơ quan không khẩn cấp sở công an thành phố Fountain Valley qua số điện thoại (714) 593-4485.

2. Tất cả học sinh và nhân viên được yêu cầu báo cáo bất kỳ tội phạm hoặc trường hợp khẩn cấp cho quan chức tổ chức của họ kịp thời. Nếu một sinh viên hoặc nhân viên muốn báo cáo tội phạm trên cơ sở tự nguyện hoặc bí mật, quan chức tổ chức sẽ được chuẩn bị để ghi lại và báo cáo tội phạm, nhưng không phải là tên của người cung cấp thông tin. Học sinh hoặc nhân viên có thể, để duy trì bảo mật, gửi thông tin bằng văn bản cho quan chức tổ chức của mình mà không cần chữ ký. Nếu học sinh muốn không giữ bí mật, học sinh sẽ liên lạc với giáo viên hoặc nhân viên nhà trường, người sẽ lần lượt liên lạc với người giám sát gần nhất để báo cáo các hành động tội phạm hoặc trường hợp khẩn cấp cho cơ quan thích hợp bằng cách gọi (911). Tiết lộ hàng năm của Báo cáo thống kê tội phạm được chuẩn bị với các số liệu thống kê thu được từ thành phố của Sở cảnh sát Fountain Valley và "Nhật ký sự cố hàng ngày" của tổ chức.

3. Chỉ sinh viên, nhân viên và các bên khác có kinh doanh với tổ chức này nên được liệt kê vào tài sản của tổ chức. Nhân viên, khoa, sinh viên và sinh viên tương lai hoặc bất kỳ người nào vào cơ sở phải có và hiển thị mọi lúc một huy hiệu nhận dạng bảo mật. Những người không có huy hiệu nhận dạng phải đăng nhập ở lối vào và xác định mục đích thăm của họ, người được đến thăm và đăng ký thời gian của họ vào và ra khỏi tòa nhà. Khách truy cập cũng phải đeo huy hiệu khách truy cập trong khi ở trong khuôn viên trường. Tất cả các cửa ra vào phía sau dẫn đến khuôn viên đều đóng và khóa trong giờ buổi tối nhìn chằm chằm vào lúc 5 giờ chiều. Khi trường đóng cửa vào ban đêm, viên chức hoặc giám sát viên của trường sẽ kiểm tra từng tầng để thấy rằng nó trống và sau đó đặt báo thức ở mỗi tầng và sau đó khóa chặt khuôn viên trường. Các cá nhân khác có mặt trên tài sản của tổ chức bất cứ lúc nào mà không có sự cho phép rõ ràng của (các) quan chức tổ chức thích hợp sẽ bị coi là xâm phạm và có thể bị phạt tiền và / hoặc bị bắt giữ. Ngoài ra, sinh viên và nhân viên có mặt trên tài sản của tổ chức trong thời gian không hoạt động mà không có sự cho phép rõ ràng của (các) quan chức tổ chức thích hợp cũng sẽ bị coi là xâm phạm và cũng có thể bị phạt tiền và / hoặc bắt giữ.

4. Các chính sách hiện hành liên quan đến thực thi pháp luật trong khuôn viên trường như sau:

- a) Các quan chức của tổ chức không có quyền bắt giữ ngoài Luật Bắt giữ Công dân, và được yêu cầu trong trường hợp phạm

tội hoặc khẩn cấp để gọi đúng cơ quan hoặc quay số (911) cho cảnh sát và các dịch vụ khẩn cấp. Luật Bất giữ Công dân sẽ chỉ được viện dẫn như là phương sách cuối cùng, và sau khi tất cả các khả năng khác đã được khám phá.

- b) Nhân viên phải liên hệ với người giám sát ngay lập tức hoặc gần nhất của họ để báo cáo bất kỳ hành động tội phạm hoặc khẩn cấp nào cho cơ quan thích hợp bằng cách gọi (911). Nếu có thể, trong thời gian tạm thời, (các) nhân viên bảo vệ và hoặc quan chức tổ chức sẽ cố gắng không xử lý bạo lực với tội phạm hoặc khẩn cấp với cơ quan thích hợp trong khuôn viên trường. Sự suy xét cá nhân cần trọng phải được sử dụng, vì rủi ro quá mức không được chấp nhận.

Tổ chức hiện không có quy trình khuyến khích hoặc tạo điều kiện cho tư vấn mục vụ hoặc chuyên nghiệp (sức khỏe tâm thần hoặc cách khác), ngoài ra sinh viên hoặc nhân viên được khuyến khích tìm kiếm sự trợ giúp như vậy.

5. Mặc dù trường này không có chương trình bảo vệ và phòng chống tội phạm, sinh viên được khuyến khích học cách tự bảo vệ mình và người khác. Sau đây là những chính sách, luật và chương trình được thiết lập để thông báo cho sinh viên và nhân viên về cách phòng chống tội phạm trong trường.

- a. Không để đồ cá nhân trong lớp học.
- b. Báo cáo những người bị nghi ngờ cho nhà trường biết.
- c. Cố gắng đi bộ theo nhóm ở ngoài khuôn viên trường.
- d. Nếu bạn đợi người tới chờ, đừng đợi chỗ có người.
- e. Những nhân viên sẽ đóng và khóa cửa, cửa sổ, màn và tắt đèn khi rời khỏi trường
- f. The "Crime Awareness and Campus Security Act" có sẵn theo yêu cầu của sinh viên, nhân viên và sinh viên tương lai.
- g. Trường không có chương trình chính thức ngoài lớp định hướng có phổ biến thông tin này.
- h. Thông tin liên quan tới bất kỳ tội phạm nào trong khuôn viên trường, cho thuê/tài sản gắn liền (bãi đậu xe) sẽ được đăng trong một nơi dễ thấy trong vòng 2 ngày sau khi báo cáo về tội phạm và có mặt trong vòng 60 ngày trong giờ hành chính, trừ khi tiết lộ thông tin bị cấm theo luật, sẽ gây nguy hiểm cho tin bảo mật của nạn nhân hoặc một cuộc điều tra hình sự đang diễn ra, sẽ gây nguy hiểm cho một cá nhân, sẽ làm cho nghi phạm chạy trốn hoặc tránh bị phát hiện hoặc sẽ gây tiêu hủy bằng chứng. Một khi các lý do cho việc thiếu công bố không còn, nhà trường phải tiết lộ thông tin. Nếu có một yêu cầu lấy thông tin cũ hơn 60 ngày, thông tin đó phải có trong vòng 2 ngày làm việc từ ngày yêu cầu.

6. Nhà trường không có chương trình bảo vệ và phòng chống tội phạm ngoài chương trình định hướng mà chính sách và quy định của trường được tiết lộ cho sinh viên tương lai.

7. Tất cả các sự cố sẽ được ghi lại trong Nhật ký sự cố hàng ngày của Coastline Beauty College. Nhật ký bao gồm ngày, thời gian, địa điểm, sự cố được báo cáo, và xử lý sự cố và tên của người đã báo cáo. Báo cáo phải được nhập vào nhật ký trong vòng hai (2) ngày làm việc sau khi được báo cáo cho viên chức của trường, trừ khi việc tiết lộ đó bị cấm theo luật hoặc sẽ gây nguy hiểm cho sự bí mật của nạn nhân.

8. Tổ chức này không cho phép bán, sở hữu hoặc tiêu thụ đồ uống có cồn trên tài sản của trường và tuân thủ và thực thi tất cả các luật về uống rượu khi chưa đủ tuổi tiểu bang.

9. Tổ chức này không cho phép sở hữu, sử dụng hoặc kinh doanh ma túy bất hợp pháp bởi nhân viên và sinh viên của mình và tuân thủ và thực thi tất cả các luật về ma túy của tiểu bang và Liên bang. Việc sinh viên hoặc nhân viên vi phạm các chính sách này có thể dẫn đến trục xuất, chấm dứt và / hoặc bất giữ.

10. Thông tin liên quan đến các chương trình giáo dục lạm dụng ma túy và rượu được đăng tại trường và được phân phối hàng năm cho sinh viên và nhân viên. (Các tổ chức được khuyến nên cung cấp cho sinh viên và nhân viên thông tin về một cơ quan cung cấp tư vấn và trợ giúp về giáo dục lạm dụng ma túy và rượu).

11. Các vụ tấn công tình dục (tội phạm hình sự) trong khuôn viên trường sẽ được báo cáo ngay cho quan chức của tổ chức, là người sẽ báo cáo cho (911) các đơn vị cảnh sát và khẩn cấp. Người bị hại sẽ được khuyến khích tìm tư vấn tại một trung tâm khủng hoảng hiếp dâm và duy trì tất cả bằng chứng thực tế cho đến khi người đó có thể được chuyển đến bệnh viện hoặc trung tâm khủng hoảng hiếp dâm để được điều trị thích hợp. Tổ chức này không khoan dung với cuộc tấn công đó; hành vi vi phạm chính sách này của sinh viên hoặc nhân viên có thể bị trục xuất, trong khi các cuộc điều tra đang được theo dõi, chấm dứt và / hoặc bất giữ. Học sinh và nhân viên nên tham khảo người hoặc cơ quan sau đây khi báo cáo hoặc tìm kiếm sự giúp đỡ về một sự cố hình sự. Xin lưu ý rằng bất kỳ trường hợp khẩn cấp nào cần được chú ý ngay lập tức không nên chờ đợi để báo cáo cho cảnh sát viên của trường mà nên liên hệ với cơ quan thích hợp bằng cách gọi (911).

**Tổ chức không duy trì mối quan hệ đặc biệt nào đến cảnh sát tiểu bang và khu vực và không có sự thỏa thuận nào với các cơ quan cảnh sát (như là văn bản ghi nhớ) để điều tra cáo buộc tội phạm.**

**Tổ chức này khuyến khích sinh viên báo cáo kịp thời đến các vi phạm hình sự đến ban quản trị, cảnh sát và các cơ quan thực thi pháp luật thích hợp.**

**Tổ chức này khuyến khích sinh viên báo cáo ngay lập tức một sự cố cần giải tòa khẩn cấp. Tất cả học sinh nên làm quen với các thủ tục giải tòa được đăng ở một số địa điểm chính xung quanh trường.**

**Tổ chức này không cung cấp nhà ở tại cơ sở**

**Sinh viên và nhân viên nên tham khảo người hoặc cơ quan sau đây khi báo cáo hoặc tìm kiếm sự giúp đỡ về một sự cố hình**

**sự. Xin lưu ý rằng bất kỳ trường hợp khẩn cấp nào yêu cầu chú ý ngay lập tức không nên chờ đợi để báo cáo cho nhân viên của trường mà nên liên hệ với cơ quan thích hợp bằng cách gọi (911)**

Tên của người báo cáo	Tom Do
Chức vụ	Chủ tịch
Tên trường	Coastline Beauty College
Địa chỉ đường	16151 Harbor Blvd
Thành phố, Tiểu bang Mã vùng	Fountain Valley, CA 92708
Điện thoại số	714-531-1267

Trang mạng sau đây cung cấp thông tin liên quan đến các tội phạm tình dục trong khu vực của chúng ta <http://www.city-data.com/so/so-Fountain-Valley-California.html>

## HỖ TRỢ SINH VIÊN LIÊN BANG (FSA)

Dựa trên sự kết hợp của sự chấp thuận, ủy quyền và công nhận, sinh viên của chúng tôi tại Coastline Beauty College (CBC) đủ điều kiện để đăng ký và nhận Trợ cấp PELL Liên bang (FPELL) khi học đại học. FPELL là một món quà từ Chính phủ Liên bang cho các sinh viên đủ điều kiện. Sinh viên không cần phải trả lại FPELL.

### HỖ TRỢ TÀI CHÍNH

Hỗ trợ tài chính là một cơ chế giúp giảm chi phí tự trả mà học sinh và/hoặc phụ huynh phải trả để có được một nền giáo dục sau trung học cụ thể. Được trình bày một cách khác nhau, hỗ trợ tài chính là tiền có sẵn để giúp sinh viên đáp ứng chi phí tham dự đại học. Hỗ trợ tài chính bao gồm các khoản tài trợ và các khoản vay. Các khoản tài trợ không phải hoàn trả. Các khoản vay thường có lãi suất thấp mà sinh viên phải hoàn trả theo các điều khoản của chương trình cho vay cá nhân. Hầu hết các khoản vay có thể được sắp xếp để yêu cầu thanh toán sau một thời gian ân hạn vài tháng sau khi tốt nghiệp, hoặc khi sinh viên chấm dứt chương trình hoặc nếu một sinh viên tham dự chương trình rơi xuống dưới một nửa thời gian Hỗ trợ tài chính được trao cho những sinh viên có nhu cầu. Cần là sự khác biệt giữa số tiền mà gia đình dự kiến sẽ đóng góp để đáp ứng chi phí sinh viên và chi phí giáo dục tại trường này.

Nếu một sinh viên có được một khoản vay để trả cho một chương trình giáo dục, sinh viên sẽ chịu trách nhiệm hoàn trả toàn bộ số tiền đã vay cộng với tiền lãi, ít hơn bất kỳ khoản hoàn trả nào, và nếu sinh viên đã nhận được quỹ hỗ trợ sinh viên liên bang, sinh viên được hoàn trả số tiền không được trả từ các quỹ chương trình hỗ trợ sinh viên liên bang.

\*CBC hiện nay không giới thiệu bất cứ kế hoạch cho vay sinh viên liên bang nào.

### THÔNG TIN HỖ TRỢ TÀI CHÍNH TỔNG QUÁT

Nếu bạn muốn nộp đơn cho FSA hoặc bạn có thắc mắc, hoặc bạn cần làm rõ các phần của Catalog, hãy liên hệ với Văn phòng Hỗ trợ Tài chính (FAO) tại trường. Thông tin bổ sung về các chương trình Trợ giúp Sinh viên Liên bang có thể được tìm thấy trong "Tài trợ trong giáo dục ngoài trung học" và "Đơn xin Hỗ trợ Sinh viên Liên bang Miễn Phí" do Bộ Giáo dục Hoa Kỳ công bố. Thông tin bổ sung có thể nhận được bằng cách gọi cho Trung tâm thông tin hỗ trợ sinh viên liên bang theo số 1 (800) 433-3243, TTY 1 (800) 730-8913 hoặc đăng nhập vào Internet tại <http://studentaid.ed.gov>.

### VĂN BẢN PHẢI TUÂN THEO

Đạo luật bảo mật liên bang năm 1974 yêu cầu sinh viên phải được thông báo rằng việc tiết lộ số an sinh xã hội của mình là bắt buộc. Số an sinh xã hội được sử dụng để xác minh danh tính của sinh viên, để xử lý việc trao quỹ, thu tiền và truy tìm các cá nhân đã vay tiền từ các chương trình liên bang, tiểu bang hoặc tư nhân.

### CHƯƠNG TRÌNH HỖ TRỢ SINH VIÊN USDE TIÊU ĐỀ IV

Trường được chấp thuận và tham gia vào các chương trình USDE Tiêu đề IV sau đây nhằm khắc phục chi phí theo học cho những sinh viên đủ điều kiện được xem xét hỗ trợ tài chính:

**CẤP (MIỄN PHÍ) HỖ TRỢ** (Khoản hỗ trợ này không phải hoàn trả) Chương trình PELL Grant liên bang (FPELL) giới hạn tối đa \$6,495 hàng năm (Không yêu cầu hoàn trả) Chương trình tài trợ cơ hội giáo dục bổ sung liên bang (FSEOG) (Không yêu cầu hoàn trả): Nguồn tài chính bị hạn chế trong tính chất; do đó, giải thưởng được dựa trên sự sẵn có của nguồn tài chính tại trường.

Để biết thêm thông tin cụ thể về từng chương trình, vui lòng tham khảo hướng dẫn sinh viên có sẵn tại trang web [http://studentaid.ed.gov/students/publications/student\\_guide/index.html](http://studentaid.ed.gov/students/publications/student_guide/index.html)

### CÁC YÊU CẦU ĐỂ ĐƯỢC HƯỞNG

Để đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính, một sinh viên phải:

- Hoàn thành FAFSA (Đơn xin Hỗ trợ Sinh viên Liên bang miễn phí) hoặc đăng ký trực tuyến
- Được thu nhận là một sinh viên đều đặn;
- Được ghi danh hoặc chấp nhận đăng ký vào một chương trình đủ điều kiện trên cơ sở ít nhất là một nửa thời gian;
- Là một công dân hoặc một công dân không đủ điều kiện;
- Không nợ một khoản hoàn trả trên một sự Trợ cấp FPELL hoặc FSEOG tại bất kỳ trường nào;
- Không trong tình trạng không trả được nợ cho khoản vay Perkins hoặc khoản vay Stafford / SLS / PLUS / Khoản vay trực tiếp tại bất kỳ trường nào;
- Có nhu cầu tài chính;
- Đạt được tiến bộ thỏa đáng (như được xác định bởi chính sách của trường) trong quá trình học;
- Được đăng ký dịch vụ chọn lọc (nếu nam từ 18 đến 25 tuổi);
- Có bằng tốt nghiệp trung học (hoặc tương đương nước ngoài); có GED; đã hoàn thành việc học tại nhà ở cấp trung học; đã hoàn thành ít nhất một chương trình hai năm được chấp nhận cho tín chỉ đầy đủ đối với bằng cấp.
- Đồng ý sử dụng bất kỳ viện trợ sinh viên liên bang nào nhận được chỉ cho mục đích giáo dục.

### ĐƠN XIN TRỢ CẤP, CÁC THỦ TỤC VÀ CÁC MẪU

Đơn xin hỗ trợ tài chính đối với CBC là Đơn xin Hỗ trợ Sinh viên Liên bang (FAFSA) miễn phí. Mẫu này cần phải được hoàn thành theo hướng dẫn trên mẫu. Tài liệu để chứng minh dữ liệu được nhập trên biểu mẫu có thể được FAO yêu cầu. Các hình thức và hỗ trợ trong việc hoàn thành chúng có sẵn tại CBC trong giờ học. Ngoài FAFSA, CBC yêu cầu một loạt các biểu mẫu khi áp dụng cho

chương trình hỗ trợ sinh viên cá nhân và cho hoàn cảnh gia đình cá nhân của sinh viên..

Chương trình Pell Grant liên bang: Các khoản tiền nhận được theo chương trình này không phải trả nợ từ sinh viên.

**Hạn chót:** Đơn đăng ký FAFSA phải được nhận trước ngày 30 tháng 6 trong năm trên đó đơn xin được dự định sử dụng. SAR hoặc ISIR phải được nộp cho văn phòng hỗ trợ tài chính trước ngày 29 tháng 8, của năm giải thưởng mà từ đó trợ cấp được yêu cầu, hoặc ngày đăng ký cuối cùng của bạn trong năm 2018 - 2019, tùy theo điều kiện nào đến trước. Một ISIR có hiệu lực yêu cầu chữ ký của sinh viên, vợ/chồng và/hoặc là cha mẹ, khi ISIR đã được sửa.. Để có thêm thông tin về đơn xin FAFSA có sẵn tại [www.fafsa.ed.gov](http://www.fafsa.ed.gov)

**Quy trình làm lại:**SAR hoặc ISIR có giá trị trong một năm giải thưởng (từ ngày 1/7 đến ngày 30/6 năm sau) và nó không được tự động gia hạn cho năm giải thưởng tiếp theo. Học sinh phải nộp đơn xin Cấp lại FPELL và gửi một bản sao SAR hoặc ISIR mới cho văn phòng hỗ trợ tài chính.

**Giải ngân:** Chúng được thực hiện dựa trên mỗi kỳ thanh toán thông qua séc phải trả cho sinh viên hoặc qua tín chỉ trực tiếp vào tài khoản học phí của sinh viên.

### **Cơ hội để được hỗ trợ của liên bang (FSEOG)**

Nguồn tài chính được nhận dưới chương trình này không liên quan đến kế hoạch thanh toán lại từ sinh viên.

**Hạn chót:** Bạn có thể nộp đơn trong quá trình đăng ký, sử dụng mẫu FAFSA. Nhà trường sẽ cung cấp cho bạn một lá thư liệt kê số tiền và loại hỗ trợ tài chính mà bạn sẽ được trao, bao gồm cả giải thưởng FSEOG.

**Giải thưởng hàng năm tối đa:** \$500

**Giải ngân:** Được thực hiện dựa trên mỗi kỳ thanh toán thông qua séc phải trả cho sinh viên hoặc qua tín chỉ trực tiếp vào tài khoản học phí của sinh viên. Ưu tiên cho các quỹ của FSEOG sẽ được trao cho các sinh viên đủ điều kiện nhận Pell Grant. Tổ chức này có một tuyển sinh quanh năm. Do đó, tiền sẽ được trao theo cách có sẵn tiền cho sinh viên đăng ký trong cả năm. Nếu quỹ SEOG vẫn còn, ưu tiên thứ hai sẽ được dành cho các sinh viên không nhận Pell với các khoản đóng góp Gia đình mong đợi thấp nhất được ghi danh trong ba tháng qua.

**\* Nếu một sinh viên có được một khoản vay để trả cho một chương trình giáo dục, sinh viên sẽ có trách nhiệm hoàn trả toàn bộ số tiền của khoản vay cộng với tiền lãi, trừ đi số tiền hoàn trả. Nếu một sinh viên đã nhận được quỹ hỗ trợ tài chính của sinh viên liên bang, sinh viên đó có quyền được hoàn lại số tiền mà không được trả từ các quỹ hỗ trợ tài chính của sinh viên liên bang. \*\*Coastline Beauty College không cung cấp bất kỳ khoản vay sinh viên Liên bang, Cho vay tư nhân hoặc chương trình cho vay tổ chức**

### **XÁC ĐỊNH CẦN THIẾT**

Thông tin bạn báo cáo trên biểu mẫu FAFSA khi bạn nộp đơn xin trợ cấp, được sử dụng trong một công thức do Quốc hội Hoa Kỳ thiết lập đã tính toán Đóng góp Gia đình mong đợi của bạn. DE sử dụng Đơn xin Hỗ trợ Sinh viên Liên bang (FAFSA) miễn phí cho sinh viên đăng ký trợ cấp. Mẫu này sẽ được xử lý bởi một nhà thầu của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ miễn phí cho sinh viên. Kết quả sẽ được cung cấp dưới dạng Báo cáo hỗ trợ sinh viên điện tử (SAR) với tính toán Đóng góp của gia đình được mong đợi (EFC).

### **CHI PHÍ CỦA SỰ THAM DỰ**

Tổng số tiền sẽ chi phí một sinh viên đi học. Tổ chức này sử dụng ngân sách hàng năm được công bố bởi Ủy ban Trợ cấp sinh viên California (CSAC).

Các yếu tố được bao gồm trong ngân sách:	Học phí Phí đăng ký Dụng cụ	Chi phí thực tế Chi phí thực tế \$938 /NĂM
Phụ cấp sinh hoạt phí (con số hàng tháng):	Sinh viên sinh sống với cha mẹ	Sinh viên sinh sống ngoài cơ sở
Ăn ở	\$1,125	\$719
Vận chuyển	\$179	\$196
Cá nhân/linh tinh.	\$401	\$492

### **XÁC MINH THÔNG TIN**

CBC được yêu cầu bởi USDE xác minh một số đơn xin nhất định được chọn bởi Hệ thống xử lý trung tâm (CPS). Trong một số trường hợp hiếm hoi, FAO của CBC có thể chọn xác minh đơn xin để giải quyết mọi câu hỏi mà họ có thể có liên quan đến những gì đã được báo cáo trên FAFSA hoặc các tài liệu khác được cung cấp trong hồ sơ của sinh viên.

Các yêu cầu xác minh chỉ có thể áp dụng cho những người nhận của FSA.

CBC đã chọn để xác minh 100% các đơn xin được chọn của họ.

CBC sẽ yêu cầu tờ khai hoàn thuế thu nhập liên bang của sinh viên/phụ huynh học sinh của ứng viên được chọn để xác minh bởi USDE. Người nộp đơn phải nộp một bản sao (các) tờ khai hoàn thuế thuế được ký nếu được nộp để hoàn thành yêu cầu xác minh. CPS khớp dữ liệu đơn xin với một số cơ sở dữ liệu, bao gồm Hệ thống dữ liệu khoản vay sinh viên quốc gia (NSLDS), để gắn cờ một

số mục nhất định. Các mục, được đặt câu hỏi, phải được giải quyết trước khi giải ngân nguồn tiền cho sinh viên. Khi USDE xử lý một đơn xin, họ sử dụng số an sinh xã hội, tên và ngày sinh của người nộp đơn để thực hiện một số chỉnh sửa với cơ sở dữ liệu liên bang. Một số chỉnh sửa đối sánh dữ liệu có thể dẫn đến mã nhận xét, hoặc mã "C", được chỉ ra trong Hồ sơ thông tin sinh viên thể chế (ISIR) và phải được nghiên cứu và xóa trước khi xử lý trợ cấp liên bang. Nếu một mã "C" hiện diện trên ISIR, FAO sẽ yêu cầu tài liệu từ học sinh để xác định đủ điều kiện. FAO của CBC được yêu cầu giải quyết bất cứ thông tin mâu thuẫn nào cho người nộp đơn. Thông tin mâu thuẫn không được miễn yêu cầu xác minh.

CBC sẽ không giải ngân tiền của FSA cho đến khi sinh viên hoàn thành xác minh được yêu cầu. Không giải ngân tạm thời sẽ được thực hiện. Học sinh sẽ được thông báo hoàn thành quá trình xác minh.

**Xác minh không bao gồm:** Các đơn được loại trừ bao gồm:

- Tử vong – Đơn đơn qua đời trong suốt năm phân thưởng hay trước hạn chót cho việc hoàn thành xác minh.
- Bị tổng giam - Người nộp đơn bị tổng giam tại thời điểm xác minh sẽ được thực hiện.
- Tình trạng vợ/chồng/cha mẹ nhất định: - Thông tin của người phối ngẫu hoặc cha mẹ không được yêu cầu để được xác minh nếu người phối ngẫu hoặc cha mẹ đã qua đời, hoặc mất khả năng thể chất hoặc cư trú ở một quốc gia khác ngoài Hoa Kỳ và không thể liên lạc bằng phương tiện thông thường, hoặc không thể được xác định bởi vì địa chỉ không được biết và không thể lấy được bởi người nộp đơn.
  - a. Xác minh được hoàn thành - Nếu sinh viên hoàn thành xác minh tại một tổ chức khác trước khi chuyển đến trường này nếu tất cả các tài liệu sau đây được cung cấp từ thư của trường đó cho biết quá trình xác minh đã hoàn tất.
  - b. Bản sao của dữ liệu đơn xin đã được xác minh, và
  - c. Nếu sinh viên đã được trao FPELL Grant, một bản sao của SAR/ISIR được ký tên.
  - d. Một bản sao chép trợ cấp tài chính được hoàn thành.
- Tình trạng cư trú tại Đảo Thái Bình Dương - Cư dân hợp pháp của Lãnh thổ Ủy thác Quần đảo Thái Bình Dương, đảo Guam, Samoa và Cộng đồng Quần đảo Bắc Mariana. Để đủ điều kiện loại trừ này, phụ huynh của một học sinh phụ thuộc cũng phải là cư dân hợp pháp của một trong những lãnh thổ này. Công dân của Cộng hòa Đảo Marshall, Liên bang Micronesia hoặc Cộng hòa Palau. Để đủ điều kiện loại trừ này, phụ huynh của một học sinh phụ thuộc cũng phải là công dân của một trong những lãnh thổ này. Để lập tài liệu cơ sở cho loại trừ này, địa chỉ gửi thư thường trực có thể áp dụng
- Không có nguồn tài trợ được tiết lộ - Đương đơn sẽ không nhận nguồn tài trợ liên bang,

**YÊU CẦU CÁC MỤC XÁC MINH** Kiểm tra các mục dữ liệu được liệt kê trong 34 C.F.R. 668.56. Các mục dữ liệu khác nhau được áp dụng cho các đương đơn khác nhau tùy thuộc vào tình trạng phụ thuộc của sinh viên và các chương trình Tiêu đề IV được sử dụng. Các mục dữ liệu bao gồm:

- Tổng số người trong hộ gia đình.
- Số lượng thành viên của hộ gia đình đăng ký ít nhất là sinh viên bán thời gian trong các tổ chức giáo dục sau trung học.
- Thu nhập gộp được điều chỉnh (AGI) hoặc thu nhập gộp của gia đình được điều chỉnh (AGFI) cho năm cơ bản (2015).
- Thuế thu nhập Hoa Kỳ được trả cho năm cơ bản (2015).
- Một số thu nhập và lợi ích chưa được nộp thuế cho năm cơ bản nếu một số điều kiện sẽ áp dụng nhất định bao gồm:
  - a. Lợi ích an sinh xã hội.
  - b. Trợ cấp con cái.
  - c. Những kea hoaïchoản thanh toán không thuế cho IRA hay Keogh
  - d. Thu nhập nước ngoài
  - e. Tín chỉ thu nhập kiếm được.
  - f. Lãi trái phiếu miễn thuế

Nhà trường sẽ giải quyết thông tin đơn xin không nhất quán cho tất cả các đương đơn, phù hợp với yêu cầu của 34 C.F.R. Phần 688.16 (f).

**TÀI LIỆU ĐƯỢC YÊU CẦU:** Các mẫu thuế thu nhập của sinh viên, vợ/chồng và hoặc cha mẹ (nếu có) (Bản sao hoàn thuế của IRS). Đương đơn phải hoàn thành các phần thích hợp của Bảng xác minh 2016-2017. Sử dụng bảng tính để cập nhật và xác minh dữ liệu. Đương đơn phải làm theo các hướng dẫn trong Bảng xác minh. Nhân viên hỗ trợ tài chính của trường học có thể yêu cầu/cung cấp các mẫu thích hợp khác.

#### **THỜI HẠN CHO VIỆC CUNG CẤP TÀI LIỆU:**

Đương đơn phải cung cấp các tài liệu cần thiết trong vòng 30 ngày kể từ ngày được chọn để Xác minh hoặc trước ngày 31/8/2017, tùy theo ngày nào đến sớm hơn. **TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN:** Để đủ điều kiện nhận nguồn tài trợ Tiêu đề IV, chúng tôi yêu cầu người nộp đơn cung cấp thông tin được yêu cầu trong (các) khoảng thời gian được chỉ định trong các chính sách này. Đương đơn phải xác nhận rằng các mục dữ liệu sau là chính xác như được liệt kê trên đơn xin bản chính; hoặc, nếu không chính xác, phải cập nhật các mục dữ liệu, kể từ ngày xác minh:

- Số thành viên gia đình trong hộ gia đình
- Số lượng thành viên gia đình trong gia đình hiện đang theo học là ít nhất là sinh viên bán thời gian tại các tổ chức sau trung học.

- Thay đổi trạng thái phụ thuộc.

Các đương đơn của PELL Grant liên bang có trạng thái phụ thuộc thay đổi trong Năm Giải thưởng phải nộp đơn xin điều chỉnh. Quá trình này không áp dụng nếu sự thay đổi xảy ra do kết hôn. Người nộp đơn phải hoàn trả bất kỳ giải thưởng nào, hoặc bất kỳ giải thưởng nào, được phát hiện trong quá trình xác minh mà họ không đủ điều kiện.

#### **HẬU QUẢ KHÔNG CUNG CẤP TÀI LIỆU TRONG PHẠM VI THỜI GIAN ĐƯỢC NÊU RA:**

Nếu sinh viên không thể cung cấp tất cả các tài liệu được yêu cầu, trường học không thể hoàn tất quy trình xác minh trong vòng 30 ngày kể từ ngày yêu cầu. Sau đó, trường phải thông báo cho các đương đơn rằng họ không đủ điều kiện nhận quỹ hỗ trợ tài chính. Nhà trường sau đó cung cấp cho các đương đơn các lựa chọn sau đây:

- a. Sinh viên có thể tiếp tục đào tạo trên cơ sở thanh toán tiền mặt.
- b. Sinh viên có thể rút hồ sơ, và đăng ký lại mà không tính thêm phí. Sẽ không mất tín chỉ, khi sinh viên cung cấp tất cả bằng chứng và xác minh hoàn tất.
- c. Người nộp đơn phải hoàn trả bất kỳ giải thưởng nào hoặc bất kỳ giải thưởng nào mà họ không đủ điều kiện, được phát hiện trong quá trình xác minh.

**GIẢI NGÂN TRONG KỲ:** Nhà trường có thể không thực hiện bất kỳ khoản giải ngân tạm thời nào. Học sinh phải hoàn tất xác minh trước khi giải ngân bất kỳ khoản tiền Tiêu đề IV nào.

**SỰ CHÍNH XÁC:** Nếu không có lỗi về mục phi đô la và nếu các lỗi trong các mục đô la có tổng giá trị dưới 25 đô la, thì không có yêu cầu tính toán lại EFC của sinh viên

**THÔNG BÁO KẾT QUẢ XÁC MINH:** Nhà trường sẽ thông báo cho người nộp đơn về kết quả của quá trình xác minh trong vòng 30 ngày kể từ ngày nộp của sinh viên.

**THỦ TỤC:** Nhà trường sẽ chuyển cho Bộ trưởng Bộ Giáo dục, tham khảo các trường hợp gian lận.

#### **CÁC ĐỊNH NGHĨA LIÊN QUAN ĐẾN HỖ TRỢ TÀI CHÍNH:**

**NĂM HỌC:** Một khoản thời gian không ít hơn 26/30 tuần của thời gian nhà trường với tối thiểu 900 giờ học /24 giờ tín chỉ Học kỳ/36 giờ tín chỉ quý cho một sinh viên toàn thời gian. Điểm giữa của năm học sẽ tối thiểu là 13/15 tuần và ít nhất 450 giờ học/12 giờ tín chỉ học kỳ/36 giờ tín chỉ quý. Trên thực tế, tất cả các sinh viên đăng ký các khóa học với một năm học dự kiến sẽ hoàn thành trong vòng chưa đầy 26/30 tuần, bất kể số giờ học/giờ tín chỉ học kỳ/Giờ tín chỉ quý được cung cấp, sẽ giảm khả năng hội đủ điều kiện theo tỷ lệ số tuần và giờ trong quá trình học liên quan đến năm học.

**GIỜ GIẤC:** Khoảng thời gian từ 50 đến 60 phút hướng dẫn được giám sát trong khoảng thời gian 60 phút.

**CHI PHÍ THAM DỰ:** Chi phí tổ chức cho học phí, lệ phí, sách và đồ dùng bổ sung cho một khoản chi phí được ước tính cho sinh viên để hưởng trợ cấp sinh hoạt như tiền phòng, bằng, phương tiện đi lại và cá nhân kết hợp với chi phí tham dự một năm học hoặc ít hơn là chi phí tham dự hoặc ngân sách giáo dục.

**CÂN BẰNG TÍN DỤNG:** Một sự cân bằng tín chỉ xảy ra khi các khoản thanh toán học phí sử dụng quỹ Tiêu đề IV đã được nhận bởi tổ chức vượt quá số tiền chi phí được đánh giá cho sinh viên. Các cân đối tín chỉ được thanh toán trong vòng 14 ngày làm việc kể từ ngày cân đối tín chỉ được tạo. Học sinh phải chịu trách nhiệm lập ngân sách cho chính quỹ của mình và đảm bảo rằng các quỹ được sử dụng cho các chi phí liên quan đến giáo dục.

**SINH VIÊN ĐỘC LẬP:** Họ là một cá nhân không đáp ứng các tiêu chí sinh viên độc lập. Sinh viên này được yêu cầu nộp cùng với đơn xin, dữ liệu thu nhập và tài sản của học sinh và phụ huynh.

**NGƯỜI LỆ THUỘC:** Họ là một cá nhân không phải là người phối ngẫu đã được hỗ trợ và sẽ tiếp tục được hỗ trợ (50% hoặc nhiều hơn các chi phí cá nhân đó) bởi sinh viên và/hoặc người phối ngẫu. Nếu cá nhân đó đang và sẽ tiếp tục được hỗ trợ bởi (các) phụ huynh học sinh, thì cá nhân đó sẽ là người phụ thuộc của (các) phụ huynh KHÔNG phải là người phụ thuộc của học sinh.

**ĐÓNG GÓP CỦA GIA ĐÌNH ĐƯỢC MONG ĐỢI (EFC):** Là việc áp dụng công thức của Quốc hội Hoa Kỳ vào thu nhập và tài sản gia đình của Sinh viên được nhập vào FAFSA và được sử dụng làm số tiền tính toán mà một gia đình dự kiến sẽ đóng góp để bù đắp chi phí đi học của sinh viên.

**CÔNG DÂN ĐỦ TỰ CÁCH/CÔNG DÂN KHÔNG ĐỦ TỰ CÁCH NHẬN TÀI TRỢ :** Bạn phải là một trong những người sau đây để nhận được hỗ trợ sinh viên liên bang:

- a. Công dân Hoa Kỳ
- b. Dân bản xứ Hoa Kỳ
- c. Hồ sơ đến và đi (I-94) từ Bộ An ninh Nội địa cho thấy một trong những chỉ định sau đây:
- d. Người tị nạn
- e. Tị nạn được cấp
- f. Tạm tha tối thiểu một năm chưa hết hạn
- g. Người được cấp Visa T ( T-1, T-2, T-3, vv...)
- h. Người Cuba-Haiti

- i. Người giữ giấy chứng nhận hợp lệ hoặc thủ đũ điều kiện từ Bộ Dịch vụ Nhân sinh cho thấy một chỉ định của Nạn nhân buôn bán người

**NẾU BẠN ĐANG Ở HOA KỲ THEO MỘT TRONG NHỮNG ĐIỀU KIỆN SAU, BẠN KHÔNG ĐIỀU KIỆN ĐỂ NHẬN HỖ TRỢ TÀI CHÍNH CỦA LIÊN BANG:**

- Visa sinh viên F1 hay F2
- Visa chỉ trao đổi du khách J1 hay J2
- Visa G series (liên quan đến các tổ chức quốc tế)

**SINH VIÊN ĐỌC LẬP:** Một cá nhân đáp ứng một trong các tiêu chí sau:

1. Bạn sinh trước ngày 1/1/1994?
2. Tính đến hôm nay, bạn đã kết hôn chưa? (Ly thân nhưng không ly hôn)
3. Đầu năm 2017 - 18 năm học, bạn sẽ là sinh viên tốt nghiệp hay chuyên nghiệp?
4. Bạn hiện đang phục vụ trong nhiệm vụ tích cực trong Lực lượng Vũ trang Hoa Kỳ cho các mục đích khác ngoài đào tạo?
5. Bạn có phải là cựu chiến binh của Lực lượng Vũ trang Hoa Kỳ không?
6. Có con sẽ nhận được hơn một nửa số tiền hỗ trợ từ bạn trong khoảng thời gian từ ngày 1/7/2017 đến ngày 30/6/2018 không?
7. Bạn có người phụ thuộc (ngoài con cái hoặc vợ / chồng của bạn), những người sống với bạn và nhận được hơn một nửa hỗ trợ của họ từ bạn, bây giờ và đến ngày 30/6/2018.
8. Bất cứ lúc nào kể từ khi bạn bước sang tuổi 24, cả hai cha mẹ bạn đều đã chết, bạn có được chăm sóc nuôi dưỡng hay bạn là người phụ thuộc hay là người của tòa án?
9. Theo xác định của một tòa án ở tiểu bang của bạn là hay bạn đã là một trẻ vị thành niên được giải phóng
10. Theo xác định của một tòa án trong tình trạng cư trú hợp pháp của bạn, bạn hoặc bạn đã trong quyền giám hộ hợp pháp?
11. Vào bất cứ lúc nào vào hoặc sau ngày 1/7/2017, người liên lạc vô gia cư ở trường trung học hoặc khu học chánh của bạn có xác định rằng bạn là một thanh niên không có người đi cùng không có nhà?
12. Vào bất cứ lúc nào vào hoặc sau ngày 1 tháng 7 năm 2017, giám đốc của một nơi trú ẩn khẩn cấp hoặc chương trình nhà ở chuyển tiếp được tài trợ bởi Bộ Phát triển Nhà và Đô thị Hoa Kỳ đã xác định rằng bạn là một thanh niên không có người đi cùng không có nhà?
13. Vào bất cứ lúc nào vào hoặc sau ngày 1/7/2017, giám đốc của một trung tâm cơ bản dành cho thanh thiếu niên bỏ trốn hoặc vô gia cư hoặc chương trình sống chuyển tiếp xác định rằng bạn là một thanh niên không có người thân, vô gia cư hoặc tự nuôi mình và có nguy cơ vô gia cư?

**CHA MẸ:** Đối với các mục đích của các chương trình hỗ trợ tài chính, "một người cha/mẹ" là người mẹ và/hoặc cha hoặc cha mẹ nuôi, cha mẹ kế hoặc người giám hộ hợp pháp - không phải cha mẹ nuôi.

**THỜI HẠN THANH TOÁN:** 450 giờ học và 13 tuần cho các khóa học 900 giờ và 26 tuần giảng dạy trở lên. Đây là điểm giữa của chương trình cho các khóa học dưới 900 giờ và 26 tuần.

**NHU CẦU:** Nhu cầu tài chính là số tiền còn lại sau khi trừ đi khoản đóng góp dự kiến của gia đình vào chi phí tham dự của bạn. **RÚT RÚT HỒ SƠ:** Sinh viên được rút chính thức vào ngày thông báo, ngày chấm dứt bởi tổ chức, ngày nghỉ ba tuần liên tiếp hoặc ngày mà học sinh không trở về sau khi nghỉ phép đã được phê duyệt: kết quả từ các quỹ Tiêu IV chưa được cấp, là do học sinh và phải được thanh toán theo các điều khoản được nêu trong ghi chú kỳ hạn của các khoản vay sinh viên. Nếu tiền từ các chương trình tài trợ vẫn còn do sinh viên, các khoản tiền đó phải được trả với tỷ lệ 50%. Cấp tiền do sinh viên phải được hoàn trả trong vòng 45 ngày kể từ ngày rút tiền của sinh viên. Học sinh có thể sắp xếp trả nợ với Bộ Giáo dục Hoa Kỳ trong vòng 45 ngày và trình bày bằng chứng về các thỏa thuận đó cho tổ chức. Nếu không nhận được khoản hoàn trả cũng như các thỏa thuận được đưa ra, tổ chức sẽ chuyển khoản nợ cho Bộ Giáo dục Hoa Kỳ. Học sinh sẽ không còn đủ điều kiện nhận viện trợ cho đến khi được Bộ Giáo dục Hoa Kỳ thông báo

**TRỢ CẤP TÀI CHÍNH – THÔNG TIN NGƯỜI TIỂU DÙNG:**

Trong nỗ lực hỗ trợ sinh viên đưa ra quyết định có học thức hơn về việc ghi danh, CBC cung cấp thông tin sau trên cả trên giấy, Catalog và trang web.

- Tờ thông tin về hoạt động của tổ chức
- Sinh viên của chúng ta đang làm như thế nào
- Công việc có thể chọn
- Tiết lộ tuyển sinh
- Báo cáo thống kê tội phạm và thủ tục
- Chính sách lạm dụng ma túy và rượu
- FERPA
- Công bố sách giáo khoa
- Lớp GED sẵn có
- Thông tin bổ phiếu

**CÔNG VIỆC CÓ THỂ CHỌN**

Công việc có thể chọn hiện có trên web site [www.coastlinebeauty.edu](http://www.coastlinebeauty.edu) của CBC

**TÍNH TOÁN GIÁ RÒNG:**

Tính toán giá ròng hiện có trên web site [www.coastlinebeauty.edu](http://www.coastlinebeauty.edu) của CBC

## Các Khoá Học

### Lớp Cắt Tóc (1000 Gio)

Chương trình cho sinh viên đăng ký học lớp Cắt Tóc sẽ bao gồm 1000 giờ thực hành và lý thuyết bao gồm tất cả các ứng dụng nghệ thuật Cắt Tóc theo mục đoạn 7316 của Đạo luật Thẩm Mỹ và Cắt Tóc.

Đối với mục đích của phần này lý thuyết có nghĩa là hướng dẫn bằng trình diễn, bài giảng, tham gia lớp học, hoặc kiểm tra; thực hành có nghĩa là thực hiện thực tế của sinh viên đối với một dịch vụ hoàn chỉnh trên một người khác hoặc trên một hình nộm. Đào tạo thực hành có nghĩa là thời gian cần thiết để thực hiện một hoạt động thực tế. Hướng dẫn kỹ thuật và đào tạo thực hành sẽ bao gồm các giờ sau:

<b><u>Huân Nghệ Thực Hành và Lý Thuyết</u></b>	<b>Tổng số giờ Thực Hành và Lý Thuyết</b>
<b><u>Sức Khỏe và An Toàn:</u></b> Bao gồm, nhưng không giới hạn những điều sau: chất độc hại, an toàn hóa chất, bảng dữ liệu an toàn, bảo vệ khỏi hóa chất nguy hiểm, ngăn ngừa thương tích do hóa chất, luật và quy định về sức khỏe và an toàn cũng như ngăn ngừa các bệnh truyền nhiễm. Các đối tượng khác nhau về sức khỏe và an toàn khi liên quan đến điện và hóa học.	<b>100</b>
<b><u>Khử trùng và vệ sinh:</u></b> Bao gồm, nhưng không giới hạn những điều sau: quy trình khử trùng để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của người tiêu dùng cũng như kỹ thuật viên. Quy trình khử trùng phù hợp đối với thiết bị sử dụng trong cơ sở. Các đối tượng khác nhau về khử trùng và vệ sinh vì chúng liên quan đến giải phẫu và sinh lý học.	<b>100</b>
<b><u>Dịch vụ tóc hóa chất (Nhuộm Màu):</u></b> Bao gồm, nhưng không giới hạn những điều sau: nhuộm màu, tẩy trắng, phân tích tóc, kiểm tra khuynh hướng và sợi, các biện pháp phòng ngừa an toàn, pha trộn công thức và sử dụng chất tẩy màu.	<b>100</b>
<b><u>Dịch vụ tóc hóa chất (Uốn và Duỗi Tóc):</u></b> Bao gồm, nhưng không giới hạn những điều sau: uốn tóc, duỗi tóc, phân tích tóc, khuynh hướng và kiểm tra sợi và các biện pháp phòng ngừa an toàn.	<b>100</b>
<b><u>Tạo kiểu tóc (Kiểu):</u></b> Bao gồm, nhưng không giới hạn những điều sau: sắp xếp, sấy khô, làm sạch, uốn tóc, thay đồ, phân tích tóc, gội đầu, uốn tóc và duỗi tóc phi hóa học	<b>100</b>
<b><u>Tạo kiểu tóc (Cắt):</u></b> Bao gồm, nhưng không giới hạn những điều sau: phân tích tóc, cắt tóc, sử dụng kéo, dao cạo, tông đơ và tông đơ điện, và kéo cắt mỏng, để cắt ướn và khô.	<b>100</b>
<b><u>Cạo và cắt tia râu:</u></b> Bao gồm, nhưng không giới hạn những điều sau: chuẩn bị tóc cho khách hàng để cạo, đánh giá tình trạng da của khách hàng, thực hiện các kỹ thuật cạo râu, áp dụng chất sát trùng sau khi cạo sau các dịch vụ chăm sóc da mặt, xoa bóp mặt và sử dụng kem xoa bóp.	<b>200</b>
<b><u>Tập Thêm:</u></b> Bất kỳ và tất cả các chủ đề liên quan cắt tóc bao gồm sức khỏe, an toàn, khử trùng, vệ sinh, dịch vụ tóc hóa chất, tạo kiểu tóc, cạo và cắt tia râu, điện, hóa học, kinh doanh / tìm việc / lý lịch nghề nghiệp, vv...	<b>200</b>
<b><u>TỔNG SỐ GIỜ</u></b>	<b>1000</b>

### **ĐÀO TẠO BỔ SUNG SẼ ĐƯỢC CHO TRONG CHỦ ĐỀ SAU:**

Salon Mgmt., Kỹ năng giao tiếp bao gồm đạo đức nghề nghiệp, bán hàng, trang trí, lưu trữ hồ sơ, thẻ hồ sơ dịch vụ khách hàng và chuẩn bị hồ sơ, phát triển việc làm, người mẫu, bàn và tiếp tân, và chăm sóc và các chủ đề khác liên quan đến lĩnh vực Cắt tóc.

### **CHIẾN LƯỢC HỌC TẬP:**

- Có được kiến thức về luật và quy tắc điều chỉnh các hoạt động thành lập ở California.
- Có kiến thức về vệ sinh và khử trùng liên quan đến tất cả các giai đoạn của lông và lông mặt.
- Có được kiến thức về lý thuyết chung liên quan đến cắt tóc bao gồm giải phẫu, sinh lý, hóa học và lý thuyết.
- Nắm bắt các kỹ thuật quản lý kinh doanh phổ biến đối với thợ cắt tóc.

**CÁC KỸ NĂNG ĐƯỢC PHÁT TRIỂN:** Tìm hiểu cách sử dụng thích hợp các dụng cụ liên quan đến tất cả các dịch vụ cắt tóc. Có được kiến thức về phân tích da đầu và khuôn mặt trước khi thực hiện tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn nào. Bạn sẽ học các thủ tục và thuật ngữ được sử dụng trong việc thực hiện tất cả các dịch vụ cắt tóc.

**KIỂM TOÁN VÀ XÁC NHẬN ĐƯỢC PHÁT TRIỂN:** Có khả năng đánh giá cao tay nghề của thợ cắt tóc tốt, có thái độ tích cực đối với công chúng và đồng nghiệp, đánh giá cao sự trung thực và chính trực và cải thiện nhân cách trong giao dịch với khách hàng và đồng nghiệp.

**ĐIỀU KIỆN ĐỂ HOÀN THÀNH KHÓA HỌC:** Sẽ hoàn thành Lý thuyết và Hoạt động theo yêu cầu của Hội đồng Cắt tóc & Thẩm mỹ với mức trung bình của lớp Cọ (70%) hoặc tốt hơn.

**ĐIỀU KIỆN TỐT NGHIỆP:** Khi một sinh viên đã hoàn thành các giờ lý thuyết cần thiết và các hoạt động thực tế trong Cắt tóc với điểm trung bình của Kiếp cá (70%) hoặc tốt hơn anh ta hoặc cô ta được trao chứng chỉ sau khi tốt nghiệp. Học sinh được hỗ trợ hoàn thành các tài liệu cần thiết để nộp cho Hội đồng kiểm tra cắt tóc và thẩm mỹ thích hợp.

**ĐIỀU KIỆN CẤP PHÉP:** Ứng viên phải từ 17 tuổi trở lên và đã hoàn thành lớp 10. Giấy phép cắt tóc sẽ chỉ được cấp bởi Tiểu bang California sau khi học sinh hoàn thành và tốt nghiệp khóa học Cắt tóc như mô tả ở trên và vượt qua kỳ thi cấp phép của Hội đồng cắt tóc & thẩm mỹ với tỷ lệ trung bình chung là 75%.

**HỆ THỐNG ĐIỂM:** Sinh viên được đánh giá trên cơ sở thường xuyên về lý thuyết, kỹ năng thực tế và giám sát. Các đánh giá được đo lường trên cơ sở phân vị tiêu chuẩn và tỷ lệ phần trăm tương đương với một loại chữ. Sinh viên phải duy trì một điểm trung bình "C" (70%) hoặc tốt hơn để duy trì tình trạng học tập thỏa đáng. Hệ thống chi tiết dưới đây là hệ thống sử dụng trong trường học.

### **THANG ĐIỂM**

ĐIỂM HỌC TẬP	ĐIỂM LỚP CHO CÔNG VIỆC THỰC HÀNH	
100%-90% = A	<b>Xuất sắc</b>	(GPA 4) 4 ĐIỂM =A
89%-80% = B	<b>Tốt</b>	(GPA 3) 3 ĐIỂM =B
79%-70% = C	<b>Đủ quy tắc</b>	(GPA 2) 2 ĐIỂM =C
69%-60% = D	<b>Không Đủ quy tắc</b>	(GPA 1) 1 ĐIỂM =D
59%-00% = F	<b>Thất bại</b>	(GPA 0) 0 ĐIỂM =F

### **CÁC BÀI VIẾT ĐƯỢC YÊU CẦU CHO KHOÁ HỌC CẮT TÓC NAM**

1, Cắt tóc chuyên nghiệp tiêu chuẩn Milady, Xuất bản lần thứ 5, ISBN 97814354975153

## Lớp Thẩm Mỹ (1000 Gio)

Chương trình cho sinh viên đăng ký học lớp Thẩm Mỹ sẽ bao gồm 1000 giờ thực hành và lý thuyết bao gồm tất cả các ứng dụng nghệ thuật Cắt Tóc theo mục đoạn 7316 của Đạo luật Thẩm Mỹ và Cắt Tóc.

Đối với mục đích của phần này lý thuyết có nghĩa là hướng dẫn bằng trình diễn, bài giảng, tham gia lớp học, hoặc kiểm tra; thực hành có nghĩa là thực hiện thực tế của sinh viên đối với một dịch vụ hoàn chỉnh trên một người khác hoặc trên một hình nộm. Đào tạo thực hành có nghĩa là thời gian cần thiết để thực hiện một hoạt động thực tế. Hướng dẫn kỹ thuật và đào tạo thực hành sẽ bao gồm các giờ sau:

<b>Huân Nghệ Thực Hành và Lý Thuyết</b>	<b>Tổng số giờ Thực Hành và Lý Thuyết</b>
<p><b><u>Sức Khỏe và An Toàn:</u></b> Bao gồm, nhưng không giới hạn những điều sau: chất độc hại, an toàn hóa chất, bảng dữ liệu an toàn, bảo vệ khỏi hóa chất nguy hiểm, ngăn ngừa thương tích do hóa chất, luật và quy định về sức khỏe và an toàn cũng như ngăn ngừa các bệnh truyền nhiễm. Các đối tượng khác nhau về sức khỏe và an toàn khi liên quan đến điện và hóa học.</p>	<b>100</b>
<p><b><u>Khử trùng và vệ sinh:</u></b> Bao gồm, nhưng không giới hạn những điều sau: quy trình khử trùng để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của người tiêu dùng cũng như kỹ thuật viên. Quy trình khử trùng phù hợp đối với thiết bị sử dụng trong cơ sở. Các đối tượng khác nhau về khử trùng và vệ sinh vì chúng liên quan đến giải phẫu và sinh lý học.</p>	<b>100</b>
<p><b><u>Dịch vụ tóc hóa chất (Nhuộm Màu):</u></b> Bao gồm, nhưng không giới hạn những điều sau: nhuộm màu, tẩy trắng, phân tích tóc, kiểm tra khuynh hướng và sợi, các biện pháp phòng ngừa an toàn, pha trộn công thức và sử dụng chất tẩy màu.</p>	<b>100</b>
<p><b><u>Dịch vụ tóc hóa chất (Uốn và Duỗi Tóc):</u></b> Bao gồm, nhưng không giới hạn những điều sau: uốn tóc, duỗi tóc, phân tích tóc, khuynh hướng và kiểm tra sợi và các biện pháp phòng ngừa an toàn.</p>	<b>100</b>
<p><b><u>Tạo kiểu tóc (Kiểu):</u></b> Bao gồm, nhưng không giới hạn những điều sau: sắp xếp, sấy khô, làm sạch, uốn tóc, thay đổi, phân tích tóc, gội đầu, uốn tóc và duỗi tóc phi hóa học</p>	<b>100</b>
<p><b><u>Tạo kiểu tóc (Cắt):</u></b> Bao gồm, nhưng không giới hạn những điều sau: phân tích tóc, cắt tóc, sử dụng kéo, dao cạo, tông đơ và tông đơ điện, và kéo cắt mỏng, để cắt ướt và khô.</p>	<b>100</b>
<p><b><u>Chuyên Da:</u></b> Bao gồm, nhưng không giới hạn ở những điều sau: chăm sóc da mặt bằng hóa chất, điện và thủ công và xoa bóp, kích thích, tẩy tế bào chết, làm sạch hoặc làm đẹp da mặt, cổ da đầu hoặc cơ thể bằng tay, thiết bị thẩm mỹ, sản phẩm mỹ phẩm, chất khử trùng, kem dưỡng da, thuốc bổ, hoặc kem mà không cắt bỏ hoặc phá hủy mô sống.</p>	<b>125</b>
<p><b><u>Chuyên Da (trang điểm):</u></b> Bao gồm, nhưng không giới hạn ở những điều sau: làm đẹp khuôn mặt bằng cách sử dụng các sản phẩm mỹ phẩm, tiến hành phân tích da, trang điểm cơ bản và / hoặc chỉnh sửa.</p>	<b>25</b>
<p><b><u>Tẩy lông, làm đẹp lông mi và lông mày:</u></b> Bao gồm, nhưng không giới hạn ở những điều sau: nhuộm màu &amp; làm đẹp lông mi và / hoặc lông mày, dán lông mi, loại bỏ lông trên cơ thể bằng cách sử dụng thuốc làm rụng lông, nhíp, tẩy lông, hóa chất không kê đơn, tẩy lông, thiết bị và / hoặc dụng cụ</p>	<b>50</b>
<p><b><u>Làm móng chân móng tay:</u></b> Bao gồm, nhưng không giới hạn ở những điều sau: làm móng tay bằng nước và dầu, mát-xa tay và cánh tay, mát-xa chân và mắt cá chân, phân tích móng tay và các dịch vụ làm móng nhân tạo, bao gồm, nhưng không giới hạn ở, cọ vẽ bằng bột acrylic, chất lỏng và bột, đầu, kết thúc, và sửa chữa.</p>	<b>100</b>
<p><b><u>Tập Thêm:</u></b> Bất kỳ và tất cả các chủ đề liên quan cắt tóc bao gồm sức khỏe, an toàn, khử trùng, vệ sinh, dịch vụ tóc hóa chất, tạo kiểu tóc, điện, kiểu tóc, hóa học, kinh doanh / tìm việc / lý lịch nghề nghiệp, vv...</p>	<b>100</b>
<b><u>TỔNG SỐ GIỜ</u></b>	<b>1000</b>

## ĐÀO TẠO BỔ SUNG SẼ ĐƯỢC CHO TRONG CHỦ ĐỀ SAU:

Salon Mgmt., Kỹ năng giao tiếp bao gồm đạo đức nghề nghiệp, bán hàng, trang trí, lưu trữ hồ sơ, thẻ hồ sơ dịch vụ khách hàng và chuẩn bị hồ sơ, phát triển việc làm, người mẫu, bàn và tiếp tân, và chăm sóc và các chủ đề khác liên quan đến lĩnh vực Cắt tóc.

### CHIẾN LƯỢC HỌC TẬP:

- Có được kiến thức về luật và quy tắc điều chỉnh các hoạt động thành lập ở California.
- Có được kiến thức về luật và quy tắc điều chỉnh các hoạt động thành lập ở California.
- Có kiến thức về vệ sinh và khử trùng liên quan đến tất cả các giai đoạn của tóc, da và móng tay.
- Có kiến thức về lý thuyết chung liên quan đến thẩm mỹ bao gồm giải phẫu, sinh lý, hóa học.
- Tiếp thu các kỹ thuật quản lý kinh doanh phổ biến trong ngành thẩm mỹ.

**CÁC KỸ NĂNG ĐƯỢC PHÁT TRIỂN:** Tìm hiểu cách sử dụng thích hợp các dụng cụ liên quan đến tất cả các dịch vụ cắt tóc. Có được kiến thức về phân tích da đầu và khuôn mặt trước khi thực hiện tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn nào. Bạn sẽ học các thủ tục và thuật ngữ được sử dụng trong việc thực hiện tất cả các dịch vụ cắt tóc.

**KIỂM TOÁN VÀ XÁC NHẬN ĐƯỢC PHÁT TRIỂN:** Có khả năng đánh giá cao tay nghề của thợ cắt tóc tốt, có thái độ tích cực đối với công chúng và đồng nghiệp, đánh giá cao sự trung thực và chính trực và cải thiện nhân cách trong giao dịch với khách hàng và đồng nghiệp.

**ĐIỀU KIỆN ĐỂ HOÀN THÀNH KHÓA HỌC:** Sẽ hoàn thành Lý thuyết và Hoạt động theo yêu cầu của Hội đồng Cắt tóc & Thẩm mỹ với mức trung bình của lớp Cọ (70%) hoặc tốt hơn.

**ĐIỀU KIỆN TỐT NGHIỆP:** Khi một sinh viên đã hoàn thành các giờ lý thuyết cần thiết và các hoạt động thực tế trong Tham My với điểm trung bình của Kiếp cá (70%) hoặc tốt hơn anh ta hoặc cô ta được trao chứng chỉ sau khi tốt nghiệp. Học sinh được hỗ trợ hoàn thành các tài liệu cần thiết để nộp cho Hội đồng kiểm tra cắt tóc và thẩm mỹ thích hợp.

**ĐIỀU KIỆN CẤP PHÉP:** Ứng viên phải từ 17 tuổi trở lên và đã hoàn thành lớp 10. Giấy phép cắt tóc sẽ chỉ được cấp bởi Tiểu bang California sau khi học sinh hoàn thành và tốt nghiệp khóa học Cắt tóc như mô tả ở trên và vượt qua kỳ thi cấp phép của Hội đồng cắt tóc & thẩm mỹ với tỷ lệ trung bình chung là 75%.

**HỆ THỐNG ĐIỂM:** Sinh viên được đánh giá trên một cơ bản thường xuyên về lý thuyết, kỹ năng thực tế và giám sát. Các đánh giá được đo lường trên cơ sở phân vị tiêu chuẩn và tỷ lệ phần trăm tương đương với một loại chữ. Sinh viên phải duy trì một điểm trung bình "C" (70%) hoặc tốt hơn để duy trì tình trạng học tập thỏa đáng. Hệ thống chi tiết dưới đây là hệ thống sử dụng trong trường học.

### THANG ĐIỂM

ĐIỂM HỌC TẬP	ĐIỂM LỚP CHO CÔNG VIỆC THỰC HÀNH	
100%-90% = A	<b>Xuất sắc</b>	(GPA 4) 4 ĐIỂM =A
89%-80% = B	<b>Tốt</b>	(GPA 3) 3 ĐIỂM =B
79%-70% = C	<b>Đủ quy tắc</b>	(GPA 2) 2 ĐIỂM =C
69%-60% = D	<b>Không Đủ quy tắc</b>	(GPA 1) 1 ĐIỂM =D
59%-00% = F	<b>Thất bại</b>	(GPA 0) 0 ĐIỂM =F

### CÁC BÀI VIẾT ĐƯỢC YÊU CẦU CHO KHOÁ HỌC Thẩm Mỹ

1, Thẩm Mỹ chuyên nghiệp tiêu chuẩn Milady, Xuất bản lần thứ 13

## Lớp Chuyên Da (600 giờ)

Chương trình cho sinh viên đăng ký học lớp Chuyên Da sẽ bao gồm 600 giờ thực hành và lý thuyết bao gồm tất cả các ứng dụng nghệ thuật Cắt Tóc theo mục đoạn 7316 của Đạo luật Thẩm Mỹ và Cắt Tóc.

Đối với mục đích của phần này lý thuyết có nghĩa là hướng dẫn bằng trình diễn, bài giảng, tham gia lớp học, hoặc kiểm tra; thực hành có nghĩa là thực hiện thực tế của sinh viên đối với một dịch vụ hoàn chỉnh trên một người khác hoặc trên một hình nộm. Đào tạo thực hành có nghĩa là thời gian cần thiết để thực hiện một hoạt động thực tế. Hướng dẫn kỹ thuật và đào tạo thực hành sẽ bao gồm các giờ sau:

<b>Huân Nghệ Thực Hành và Lý Thuyết</b>	<b>Tổng số giờ Thực Hành và Lý Thuyết</b>
<b>Sức Khỏe và An Toàn:</b> Bao gồm, nhưng không giới hạn những điều sau: chất độc hại, an toàn hóa chất, bảng dữ liệu an toàn, bảo vệ khỏi hóa chất nguy hiểm, ngăn ngừa thương tích do hóa chất, luật và quy định về sức khỏe và an toàn cũng như ngăn ngừa các bệnh truyền nhiễm. Các đối tượng khác nhau về sức khỏe và an toàn khi liên quan đến điện và hóa học.	<b>100</b>
<b>Khử trùng và vệ sinh:</b> Bao gồm, nhưng không giới hạn những điều sau: quy trình khử trùng để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của người tiêu dùng cũng như kỹ thuật viên. Quy trình khử trùng phù hợp đối với thiết bị sử dụng trong cơ sở. Các đối tượng khác nhau về khử trùng và vệ sinh vì chúng liên quan đến giải phẫu và sinh lý học.	<b>100</b>
<b>Chuyên Da (Chăm sóc da mặt bằng tay):</b> Bao gồm, nhưng không giới hạn ở những điều sau: xoa bóp, kích thích mặt, da đầu, cổ hoặc cơ thể bằng tay, thiết bị thẩm mỹ, thuốc sát trùng, kem dưỡng da, thuốc bổ hoặc kem.	<b>100</b>
<b>Chuyên Da (Chăm sóc da mặt bằng hóa học):</b> Bao gồm, nhưng không giới hạn ở những điều sau: xoa bóp, kích thích hoặc tẩy tế bào chết, làm sạch hoặc làm đẹp da mặt, da đầu, cổ hoặc cơ thể bằng cách sử dụng các sản phẩm mỹ phẩm, chất khử trùng, kem dưỡng da, thuốc bổ, kem không cắt bỏ hoặc phá hủy mô sống.	<b>100</b>
<b>Chuyên Da (Chăm sóc da mặt bằng điện):</b> Bao gồm, nhưng không giới hạn ở những điều sau: xoa bóp, kích thích, làm sạch hoặc làm đẹp da mặt, da đầu, cổ hoặc cơ thể bằng cách sử dụng các thiết bị thẩm mỹ, sản phẩm mỹ phẩm, thuốc sát trùng, kem dưỡng da, thuốc bổ hoặc kem.	<b>100</b>
<b>Chuyên Da (trang điểm):</b> Bao gồm, nhưng không giới hạn ở những điều sau: làm đẹp khuôn mặt bằng cách sử dụng các sản phẩm mỹ phẩm, tiến hành phân tích da, trang điểm cơ bản và / hoặc chỉnh sửa.	<b>50</b>
<b>Tẩy lông, làm đẹp lông mi và lông mày:</b> Bao gồm, nhưng không giới hạn ở những điều sau: nhuộm màu & làm đẹp lông mi và / hoặc lông mày, dán lông mi, loại bỏ lông trên cơ thể bằng cách sử dụng thuốc làm rụng lông, nhíp, tẩy lông, hóa chất không kê đơn, tẩy lông, thiết bị và / hoặc dụng cụ	<b>50</b>
<b>TỔNG SỐ GIỜ</b>	<b>600</b>

### **ĐÀO TẠO THÊM SẼ ĐƯỢC CHO TRONG CHỦ ĐỀ SAU ĐÂY:**

Kỹ năng giao tiếp bao gồm đạo đức nghề nghiệp, bán hàng, trang trí, lưu trữ hồ sơ, thẻ hồ sơ dịch vụ khách hàng và chuẩn bị hồ sơ, phát triển việc làm, người mẫu, bàn và tiếp tân, và chăm sóc và các chủ đề khác liên quan đến lĩnh vực Nhân viên bán mỹ phẩm.

### **CHIẾN LƯỢC HỌC TẬP:**

- Có được kiến thức về luật và quy tắc điều chỉnh các hoạt động thành lập ở California.
- Có được kiến thức về vệ sinh và khử trùng liên quan đến tất cả các giai đoạn chăm sóc da
- Có được kiến thức về lý thuyết chung liên quan đến chăm sóc da bao gồm giải phẫu, sinh lý, hóa học và lý thuyết
- Có được các kỹ thuật quản lý kinh doanh phổ biến trong lĩnh vực chăm sóc da.

**CÁC KỸ NĂNG ĐƯỢC PHÁT TRIỂN:** Tìm hiểu cách sử dụng thích hợp các dụng cụ liên quan đến tất cả các dịch vụ cắt tóc. Có được kiến thức về phân tích da đầu và khuôn mặt trước khi thực hiện tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn nào. Bạn sẽ học các thủ tục và thuật ngữ được sử dụng trong việc thực hiện tất cả các dịch vụ cắt tóc.

**KIỂM TOÁN VÀ XÁC NHẬN ĐƯỢC PHÁT TRIỂN:** Có khả năng đánh giá cao tay nghề của thợ cắt tóc tốt, có thái độ tích cực đối với công chúng và đồng nghiệp, đánh giá cao sự trung thực và chính trực và cải thiện nhân cách trong giao dịch với khách hàng và đồng nghiệp.

**ĐIỀU KIỆN ĐỂ HOÀN THÀNH KHÓA HỌC:** Sẽ hoàn thành Lý thuyết và Hoạt động theo yêu cầu của Hội đồng Cắt tóc & Thẩm mỹ với mức trung bình của lớp Cọ (70%) hoặc tốt hơn.

**ĐIỀU KIỆN TỐT NGHIỆP:** Khi một sinh viên đã hoàn thành các giờ lý thuyết cần thiết và các hoạt động thực tế trong Chuyên Da với điểm trung bình của Kiếp cá (70%) hoặc tốt hơn anh ta hoặc cô ta được trao chứng chỉ sau khi tốt nghiệp. Học sinh được hỗ trợ hoàn thành các tài liệu cần thiết để nộp cho Hội đồng kiểm tra cắt tóc và thẩm mỹ thích hợp.

**ĐIỀU KIỆN CẤP PHÉP:** Ứng viên phải từ 17 tuổi trở lên và đã hoàn thành lớp 10. Giấy phép cắt tóc sẽ chỉ được cấp bởi Tiểu bang California sau khi học sinh hoàn thành và tốt nghiệp khóa học Chuyên Da như mô tả ở trên và vượt qua kỳ thi cấp phép của Hội đồng cắt tóc & thẩm mỹ với tỷ lệ trung bình chung là 75%.

**HỆ THỐNG ĐIỂM:** Sinh viên được đánh giá trên cơ sở bản thường xuyên về lý thuyết, kỹ năng thực tế và giám sát. Các đánh giá được đo lường trên cơ sở phân vị tiêu chuẩn và tỷ lệ phần trăm tương đương với một loại chữ. Sinh viên phải duy trì một điểm trung bình "C" (70%) hoặc tốt hơn để duy trì tình trạng học tập thỏa đáng. Hệ thống chi tiết dưới đây là hệ thống sử dụng trong trường học.

### **THANG ĐIỂM**

ĐIỂM HỌC TẬP	ĐIỂM LỚP CHO CÔNG VIỆC THỰC HÀNH	
100%-90% = A	<b>Xuất sắc</b>	(GPA 4) 4 ĐIỂM =A
89%-80% = B	<b>Tốt</b>	(GPA 3) 3 ĐIỂM =B
79%-70% = C	<b>Đủ quy tắc</b>	(GPA 2) 2 ĐIỂM =C
69%-60% = D	<b>Không Đủ quy tắc</b>	(GPA 1) 1 ĐIỂM =D
59%-00% = F	<b>Thất bại</b>	(GPA 0) 0 ĐIỂM =F

### **CÁC BÀI VIẾT ĐƯỢC YÊU CẦU CHO KHOÁ HỌC Chuyên Da**

1, Chuyên Da chuyên nghiệp tiêu chuẩn Milady, 11

## Lớp Chăm Sóc Móng (400 giờ)

Chương trình cho sinh viên đăng ký học lớp Chăm Sóc Móng sẽ bao gồm 400 giờ thực hành và lý thuyết bao gồm tất cả các ứng dụng nghệ thuật Cắt Tóc theo mục đoạn 7316 của Đạo luật Thẩm Mỹ và Cắt Tóc.

Đối với mục đích của phần này lý thuyết có nghĩa là hướng dẫn bằng trình diễn, bài giảng, tham gia lớp học, hoặc kiểm tra; thực hành có nghĩa là thực hiện thực tế của sinh viên đối với một dịch vụ hoàn chỉnh trên một người khác hoặc trên một hình nộm. Đào tạo thực hành có nghĩa là thời gian cần thiết để thực hiện một hoạt động thực tế. Hướng dẫn kỹ thuật và đào tạo thực hành sẽ bao gồm các giờ sau:

<b>Huân Nghệ Thực Hành và Lý Thuyết</b>	<b>Tổng số giờ Thực Hành và Lý Thuyết</b>
<b>Sức Khỏe và An Toàn:</b> Bao gồm, nhưng không giới hạn những điều sau: chất độc hại, an toàn hóa chất, bảng dữ liệu an toàn, bảo vệ khỏi hóa chất nguy hiểm, ngăn ngừa thương tích do hóa chất, luật và quy định về sức khỏe và an toàn cũng như ngăn ngừa các bệnh truyền nhiễm. Các đối tượng khác nhau về sức khỏe và an toàn khi liên quan đến điện và hóa học.	<b>100</b>
<b>Khử trùng và vệ sinh:</b> Bao gồm, nhưng không giới hạn những điều sau: quy trình khử trùng để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của người tiêu dùng cũng như kỹ thuật viên. Quy trình khử trùng phù hợp đối với thiết bị sử dụng trong cơ sở. Các đối tượng khác nhau về khử trùng và vệ sinh vì chúng liên quan đến giải phẫu và sinh lý học.	<b>100</b>
<b>Lam móng tay:</b> Bao gồm, nhưng không giới hạn ở những điều sau: làm móng tay bằng nước và dầu, xoa bóp bàn tay và cánh tay, phân tích móng tay, sửa chữa móng tay và sơn móng tay giả, chất lỏng, gel, bột cọ, nhúng, đầu móng tay và màng bọc.	<b>75</b>
<b>Lam móng chân:</b> Bao gồm, nhưng không giới hạn ở những điều sau: chăm sóc móng chân hoàn chỉnh, mát-xa chân và mát cá chân, phân tích móng tay, sửa chữa móng tay và sơn móng tay giả, chất lỏng, gel, bàn chải bột, nhúng, đầu móng tay và màng bọc.	<b>75</b>
<b>Tập Thêm:</b> Bất kỳ và tất cả các chủ đề liên quan cắt tóc bao gồm sức khỏe, an toàn, khử trùng, vệ sinh, Lam móng chân/Tay, kinh doanh / tìm việc / lý lịch nghề nghiệp, vv...	<b>50</b>
<b>TỔNG SỐ GIỜ</b>	<b>400</b>

### **ĐÀO TẠO THÊM SẼ ĐƯỢC CHO TRONG CHỦ ĐỀ SAU ĐÂY:**

Kỹ năng giao tiếp bao gồm đạo đức nghề nghiệp, bán hàng, trang trí, lưu trữ hồ sơ, thẻ hồ sơ dịch vụ khách hàng và chuẩn bị hồ sơ, phát triển việc làm, người mẫu, bàn và tiếp tân, và chăm sóc và các chủ đề khác liên quan đến lĩnh vực Nhân viên bán mỹ phẩm.

### **CHIẾN LƯỢC HỌC TẬP:**

- Có được kiến thức về luật và quy tắc điều chỉnh các hoạt động thành lập ở California.
- Có được kiến thức về vệ sinh và khử trùng liên quan đến tất cả các giai đoạn chăm sóc da
- Có được kiến thức về lý thuyết chung liên quan đến chăm sóc móng bao gồm giải phẫu, sinh lý, hóa học
- Nắm bắt các kỹ thuật quản lý kinh doanh phổ biến trong việc chăm sóc móng tay.

**CÁC KỸ NĂNG ĐƯỢC PHÁT TRIỂN:** Tìm hiểu cách sử dụng thích hợp các dụng cụ liên quan đến tất cả các dịch vụ Chăm Sóc Móng. Có được kiến thức về phân tích da đầu và khuôn mặt trước khi thực hiện tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn nào. Bạn sẽ học các thủ tục và thuật ngữ được sử dụng trong việc thực hiện tất cả các dịch vụ cắt tóc.

**KIỂM TOÁN VÀ XÁC NHẬN ĐƯỢC PHÁT TRIỂN:** Có khả năng đánh giá cao tay nghề của thợ Chăm Sóc Móng, có thái độ tích cực đối với công chúng và đồng nghiệp, đánh giá cao sự trung thực và chính trực và cải thiện nhân cách trong giao dịch với khách hàng và đồng nghiệp.

**ĐIỀU KIỆN ĐỂ HOÀN THÀNH KHÓA HỌC:** Sẽ hoàn thành Lý thuyết và Hoạt động theo yêu cầu của Hội đồng Cắt tóc & Thẩm mỹ với mức trung bình của lớp Cọ (70%) hoặc tốt hơn.

**ĐIỀU KIỆN TỐT NGHIỆP:** Khi một sinh viên đã hoàn thành các giờ lý thuyết cần thiết và các hoạt động thực tế trong Chăm Sóc Móng với điểm trung bình của Kiếp cá (70%) hoặc tốt hơn anh ta hoặc cô ta được trao chứng chỉ sau khi tốt nghiệp. Học sinh được hỗ trợ hoàn thành các tài liệu cần thiết để nộp cho Hội đồng kiểm tra cắt tóc và thẩm mỹ thích hợp.

**ĐIỀU KIỆN CẤP PHÉP:** Ứng viên phải từ 17 tuổi trở lên và đã hoàn thành lớp 10. Giấy phép cắt tóc sẽ chỉ được cấp bởi Tiểu bang California sau khi học sinh hoàn thành và tốt nghiệp khóa học Chuyên Da như mô tả ở trên và vượt qua kỳ thi cấp phép của Hội đồng cắt tóc & thẩm mỹ với tỷ lệ trung bình chung là 75%.

**HỆ THỐNG ĐIỂM:** Sinh viên được đánh giá trên cơ sở bản thường xuyên về lý thuyết, kỹ năng thực tế và giám sát. Các đánh giá được đo lường trên cơ sở phân vị tiêu chuẩn và tỷ lệ phần trăm tương đương với một loại chữ. Sinh viên phải duy trì một điểm trung bình "C" (70%) hoặc tốt hơn để duy trì tình trạng học tập thỏa đáng. Hệ thống chi tiết dưới đây là hệ thống sử dụng trong trường học.

### **THANG ĐIỂM**

ĐIỂM HỌC TẬP	ĐIỂM LỚP CHO CÔNG VIỆC THỰC HÀNH	
100%-90% = A	<b>Xuất sắc</b>	(GPA 4) 4 ĐIỂM =A
89%-80% = B	<b>Tốt</b>	(GPA 3) 3 ĐIỂM =B
79%-70% = C	<b>Đủ quy tắc</b>	(GPA 2) 2 ĐIỂM =C
69%-60% = D	<b>Không Đủ quy tắc</b>	(GPA 1) 1 ĐIỂM =D
59%-00% = F	<b>Thất bại</b>	(GPA 0) 0 ĐIỂM =F

### **CÁC BÀI VIẾT ĐƯỢC YÊU CẦU CHO KHOÁ HỌC Chăm Sóc Móng**

1, Chăm Sóc Móng chuyên nghiệp tiêu chuẩn Milady, 7

## Lớp Chăm Sóc Móng (600 giờ)

Chương trình cho sinh viên đăng ký học lớp Chăm Sóc Móng sẽ bao gồm 400 giờ thực hành và lý thuyết bao gồm tất cả các ứng dụng nghệ thuật Cắt Tóc theo mục đoạn 7316 của Đạo luật Thẩm Mỹ và Cắt Tóc. **Khóa học này vượt quá các yêu cầu tối thiểu đối với giấy phép của tiểu bang, chỉ cần 400 giờ.**

Đối với mục đích của phần này lý thuyết có nghĩa là hướng dẫn bằng trình diễn, bài giảng, tham gia lớp học, hoặc kiểm tra; thực hành có nghĩa là thực hiện thực tế của sinh viên đối với một dịch vụ hoàn chỉnh trên một người khác hoặc trên một hình nộm. Đào tạo thực hành có nghĩa là thời gian cần thiết để thực hiện một hoạt động thực tế. Hướng dẫn kỹ thuật và đào tạo thực hành sẽ bao gồm các giờ sau:

<b>Huân Nghệ Thực Hành và Lý Thuyết</b>	<b>Tổng số giờ Thực Hành và Lý Thuyết</b>
<p><b>Sức Khỏe và An Toàn:</b>                      Bao gồm, nhưng không giới hạn những điều sau: chất độc hại, an toàn hóa chất, bảng dữ liệu an toàn, bảo vệ khỏi hóa chất nguy hiểm, ngăn ngừa thương tích do hóa chất, luật và quy định về sức khỏe và an toàn cũng như ngăn ngừa các bệnh truyền nhiễm. Các đối tượng khác nhau về sức khỏe và an toàn khi liên quan đến điện và hóa học.</p>	<b>100</b>
<p><b>Khử trùng và vệ sinh:</b>                      Bao gồm, nhưng không giới hạn những điều sau: quy trình khử trùng để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của người tiêu dùng cũng như kỹ thuật viên. Quy trình khử trùng phù hợp đối với thiết bị sử dụng trong cơ sở. Các đối tượng khác nhau về khử trùng và vệ sinh vì chúng liên quan đến giải phẫu và sinh lý học.</p>	<b>100</b>
<p><b>Lam móng tay:</b>                      Bao gồm, nhưng không giới hạn ở những điều sau: làm móng tay bằng nước và dầu, xoa bóp bàn tay và cánh tay, phân tích móng tay, sửa chữa móng tay và sơn móng tay giả, chất lỏng, gel, bột cọ, nhúng, đầu móng tay và màng bọc.</p>	<b>75</b>
<p><b>Lam móng chân:</b>                      Bao gồm, nhưng không giới hạn ở những điều sau: chăm sóc móng chân hoàn chỉnh, mát-xa chân và mát cá chân, phân tích móng tay, sửa chữa móng tay và sơn móng tay giả, chất lỏng, gel, bàn chải bột, nhúng, đầu móng tay và màng bọc.</p>	<b>75</b>
<p><b>Tập Thêm:</b>                      Bất kỳ và tất cả các chủ đề liên quan cắt tóc bao gồm sức khỏe, an toàn, khử trùng, vệ sinh, Lam móng chân/Tay, Nghệ thuật làm móng, Kỹ thuật nâng cao, Dịch vụ Spa làm móng, kinh doanh / tìm việc / lịch nghề nghiệp, vv...</p>	<b>250*</b>
<b><u>TỔNG SỐ GIỜ</u></b>	<b>600</b>

**\*Khóa học này cung cấp 200 giờ đào tạo bổ sung không bắt buộc đối với giấy phép tối thiểu của tiểu bang, là 50.**

### **Cơ sở lý do / Lợi ích của việc đào tạo bổ sung trên các yêu cầu của tiểu bang**

Khóa học này bao gồm hướng dẫn bổ sung về chăm sóc móng tay và móng chân spa, các kỹ thuật nâng cao liên quan đến các ứng dụng dạng lỏng, gel và bột, giới thiệu nghệ thuật làm móng và tăng cường các phương pháp khử trùng và vệ sinh như đã nêu chi tiết ở trên. Việc hướng dẫn bổ sung sẽ định vị tốt hơn cho sinh viên tham gia thị trường việc làm với nhiều kỹ năng hơn so với những sinh viên khác chỉ có yêu cầu tối thiểu của tiểu bang. Ngoài ra, khóa học này sẽ cho phép sinh viên đáp ứng các yêu cầu về giấy phép Manicurist của các tiểu bang khác, đòi hỏi nhiều giờ hơn California State Board. Ví dụ về các tiểu bang yêu cầu hơn 400 giờ đồng hồ (Không giới hạn): Arizona, Louisiana, Nevada, Texas và Washington

### ĐÀO TẠO THÊM SẼ ĐƯỢC CHO TRONG CHỦ ĐỀ SAU ĐÂY:

Kỹ năng giao tiếp bao gồm đạo đức nghề nghiệp, bán hàng, trang trí, lưu trữ hồ sơ, thẻ hồ sơ dịch vụ khách hàng và chuẩn bị hồ sơ, phát triển việc làm, người mẫu, bàn và tiếp tân, và chăm sóc và các chủ đề khác liên quan đến lĩnh vực Nhân viên bán mỹ phẩm.

### CHIẾN LƯỢC HỌC TẬP:

- Có được kiến thức về luật và quy tắc điều chỉnh các hoạt động thành lập ở California.
- Có được kiến thức về vệ sinh và khử trùng liên quan đến tất cả các giai đoạn chăm sóc da
- Có được kiến thức về lý thuyết chung liên quan đến chăm sóc móng bao gồm giải phẫu, sinh lý, hóa học
- Nắm bắt các kỹ thuật quản lý kinh doanh phổ biến trong việc chăm sóc móng tay.

**CÁC KỸ NĂNG ĐƯỢC PHÁT TRIỂN:** Tìm hiểu cách sử dụng thích hợp các dụng cụ liên quan đến tất cả các dịch vụ Chăm Sóc Móng. Có được kiến thức về phân tích da đầu và khuôn mặt trước khi thực hiện tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn nào. Bạn sẽ học các thủ tục và thuật ngữ được sử dụng trong việc thực hiện tất cả các dịch vụ cắt tóc.

**KIỂM TOÁN VÀ XÁC NHẬN ĐƯỢC PHÁT TRIỂN:** Có khả năng đánh giá cao tay nghề của thợ Chăm Sóc Móng, có thái độ tích cực đối với công chúng và đồng nghiệp, đánh giá cao sự trung thực và chính trực và cải thiện nhân cách trong giao dịch với khách hàng và đồng nghiệp.

**ĐIỀU KIỆN ĐỂ HOÀN THÀNH KHÓA HỌC:** Sẽ hoàn thành Lý thuyết và Hoạt động theo yêu cầu của Hội đồng Cắt tóc & Thẩm mỹ với mức trung bình của lớp Cọ (70%) hoặc tốt hơn.

**ĐIỀU KIỆN TỐT NGHIỆP:** Khi một sinh viên đã hoàn thành các giờ lý thuyết cần thiết và các hoạt động thực tế trong Chăm Sóc Móng với điểm trung bình của Kiếp cá (70%) hoặc tốt hơn anh ta hoặc cô ta được trao chứng chỉ sau khi tốt nghiệp. Học sinh được hỗ trợ hoàn thành các tài liệu cần thiết để nộp cho Hội đồng kiểm tra cắt tóc và thẩm mỹ thích hợp.

**ĐIỀU KIỆN CẤP PHÉP:** Ứng viên phải từ 17 tuổi trở lên và đã hoàn thành lớp 10. Giấy phép cắt tóc sẽ chỉ được cấp bởi Tiểu bang California sau khi học sinh hoàn thành và tốt nghiệp khóa học Chuyên Da như mô tả ở trên và vượt qua kỳ thi cấp phép của Hội đồng cắt tóc & thẩm mỹ với tỷ lệ trung bình chung là 75%.

**HỆ THỐNG ĐIỂM:** Sinh viên được đánh giá trên cơ sở bản thường xuyên về lý thuyết, kỹ năng thực tế và giám sát. Các đánh giá được đo lường trên cơ sở phân vị tiêu chuẩn và tỷ lệ phần trăm tương đương với một loại chữ. Sinh viên phải duy trì một điểm trung bình "C" (70%) hoặc tốt hơn để duy trì tình trạng học tập thỏa đáng. Hệ thống chi tiết dưới đây là hệ thống sử dụng trong trường học.

### THANG ĐIỂM

ĐIỂM HỌC TẬP	ĐIỂM LỚP CHO CÔNG VIỆC THỰC HÀNH	
100%-90% = A	<b>Xuất sắc</b>	(GPA 4) 4 ĐIỂM =A
89%-80% = B	<b>Tốt</b>	(GPA 3) 3 ĐIỂM =B
79%-70% = C	<b>Đủ quy tắc</b>	(GPA 2) 2 ĐIỂM =C
69%-60% = D	<b>Không Đủ quy tắc</b>	(GPA 1) 1 ĐIỂM =D
59%-00% = F	<b>Thất bại</b>	(GPA 0) 0 ĐIỂM =F

### CÁC BÀI VIẾT ĐƯỢC YÊU CẦU CHO KHOÁ HỌC Chăm Sóc Móng

1, Chăm Sóc Móng chuyên nghiệp tiêu chuẩn Milady, 7

# Lớp Xoa Bóp (600 GIỜ)

Sinh viên đăng ký khóa trị liệu xoa bóp II sẽ bao gồm sáu trăm (600) giờ hướng dẫn kỹ thuật và các thao tác thực tế bao gồm tất cả các thực hành của một chuyên gia trị liệu xoa bóp. Hướng dẫn kỹ thuật có nghĩa là hướng dẫn bằng cách minh họa, bài giảng, tham gia lớp học hoặc kiểm tra. Hoạt động thực tế có nghĩa là hiệu suất thực tế bởi sinh viên về một dịch vụ hoàn chỉnh trên người khác

Tổng giờ lý thuyết: 360  
Tổng giờ thực hành: 240  
Tổng giờ: 600

## Các thực tập tối thiểu được (Số tối thiểu thực hành cần thiết):

05	TIỆT TRÙNG VÀ VỆ SINH	20	XOA BÓP MẶT VÀ DA ĐẦU
25	GHẾ VÀ TÁI TẠO	30	ỨNG DỤNG SHIATSU
40	PHÂN LOẠI ĐỘNG TÁC XOA BÓP	20	TẬP QUÁN KINH DOANH/KINH DOANH XOA BÓP
30	ỨNG DỤNG KỸ THUẬT XOA BÓP		
70	QUY TRÌNH XOA BÓP TOÀN THÂN		

Chủ đề về hướng dẫn kỹ thuật:		Giờ hướng dẫn kỹ thuật: tối thiểu
1.	Tổng quan lịch sử về xoa bóp	10
2.	Tiệt trùng và vệ sinh	20
3.	Luật, Quy chế, Quy định, Giới hạn	20
4.	Con người, Cơ thể học, Sinh lý học, Thuật ngữ	120
5.	Đạo đức	20
6.	Hiệu quả, Lợi ích, Sự chỉ định của xoa bóp	10
7.	Những sự chỉ định, và chống chỉ định của xoa bóp	20
8.	Phân loại động tác xoa bóp	10
9.	Ứng dụng Shiatsu & Xoa bóp thể thao	15
10.	Ghế và bấm huyệt	10
11.	Quy trình xoa bóp toàn thân	25
12.	Bệnh lý	60
13.	VẬN ĐỘNG HỌC	20
14.	ứng dụng kỹ thuật xoa bóp	10
15.	Giới thiệu Trị liệu toàn diện	10
16.	Tập quán kinh doanh/Kinh doanh xoa bóp	10

## Các chủ đề lý thuyết:

**TỔNG QUAN LỊCH SỬ VỀ XOA BÓP:** Một kiến thức cơ bản về cách lịch sử kết nối nhà trị liệu xoa bóp ngày nay với các thể hệ thầy lang từ nhiều nền văn hóa.

**TIỆT TRÙNG VÀ VỆ SINH:** Thực hành vệ sinh và an toàn có nghĩa là bảo vệ bản thân và khách hàng của bạn chống lại bệnh tật và thương tích. Nhà trị liệu xoa bóp có trách nhiệm cung cấp một cơ sở an toàn và vệ sinh.

**LUẬT, QUY TẮC, QUY ĐỊNH VÀ GIỚI HẠN:** Được đào tạo kỹ thuật, người hành nghề xoa bóp phải hiểu luật, quy tắc, quy định, giới hạn và nghĩa vụ liên quan đến thực hành trị liệu xoa bóp.

**CƠ THỂ HỌC, CHỨC NĂNG VÀ VẬN ĐỘNG HỌC:** Một kiến thức cơ bản về giải phẫu, sinh lý học và VẬN ĐỘNG HỌC là cần thiết trong việc nắm vững lý thuyết và thực hành trị liệu xoa bóp. Các học viên massage nghiên cứu các cấu trúc, chức năng và cơ học của các chuyển động cơ thể.

**HIỆU QUẢ, LỢI ÍCH CỦA XOA BÓP:** Xoa bóp là một cách tự nhiên và cổ xưa để giảm đau nhẹ, đau nhức, căng thẳng và mệt mỏi. Xoa bóp có lợi ích trực tiếp về tâm lý và sinh lý. Về mặt vật lý, xoa bóp làm tăng quá trình trao đổi chất, đẩy nhanh quá trình chữa lành, thư giãn làm mới cơ bắp và cải thiện các chức năng của hệ bạch huyết. Về mặt tâm lý, xoa bóp làm giảm mệt mỏi, giảm căng thẳng và lo lắng, làm dịu hệ thần kinh và thúc đẩy cảm giác thư giãn và tái tạo năng lượng.

**CHỈ ĐỊNH VÀ CHỐNG CHỈ ĐỊNH XOA BÓP:** Người hành nghề xoa bóp phải biết khi nào nên xoa bóp và khi nào không, hoặc không được sử dụng khi đột quy hoặc chuyển động nhất định.

**XOA BÓP KIỂU THỤY ĐIỂN:** Xoa bóp kiểu Thụy Điển là thao tác cơ bản và cũng là nền tảng của hầu hết các phong cách xoa bóp được thực hiện ngày nay. Người tập phải hiểu các chỉ dẫn và tác dụng của các thao tác, và cũng có thể kết hợp một hoặc nhiều động tác.

**ỨNG DỤNG PHƯƠNG PHÁP SHIATSU:** Phương pháp Shiatsu là để tăng lưu thông ki và khôi phục cân bằng năng lượng trong cơ thể, đồng thời cũng giúp làm dịu hệ thần kinh, giảm đau và cứng cơ và rối loạn như táo bón. Phương pháp Shiatsu thừa nhận các điểm chiến lược (được gọi là tsubo) hoặc các con đường năng lượng nằm trên kinh tuyến. Người tập shiatsu sử dụng lòng cầu của ngón tay cái, cẳng tay, lòng bàn tay, gót bàn tay, khuỷu tay, đầu gối hoặc bàn chân để tạo áp lực.

**LIỆU PHÁP AROMATHERAPY:** Liệu pháp Oromatherapy là việc sử dụng các loại tinh dầu được chế biến từ các loại thảo mộc, hoa, trái cây, thân cây, gia vị, và rễ cây trong xoa bóp, hít hoặc các phương thức khác để ảnh hưởng đến tâm trạng và cải thiện sức khỏe, và là tốt nhất.

**KHOA NGHIÊN CỨU BỆNH TẬT:** Một kiến thức cơ bản về nghiên cứu bệnh tật cung cấp cho các nhà trị liệu xoa bóp sự hiểu biết về các quá trình bệnh để họ có thể đưa ra quyết định về việc họ có thể cung cấp dịch vụ xoa bóp một cách an toàn hoặc giới thiệu khách hàng đến các chuyên gia y tế thích hợp.

**VẬN ĐỘNG HỌC:** VẬN ĐỘNG HỌC là nghiên cứu về hoạt động cơ bắp và giải phẫu cơ thể, nhà trị liệu xoa bóp có thể xác định rõ hơn các cấu trúc cụ thể có liên quan đến các khu vực đau hoặc rối loạn chức năng.

**ĐẠO ĐỨC:** Đạo đức là nghiên cứu về các tiêu chuẩn và triết lý ứng xử của con người và được định nghĩa là một hệ thống hoặc quy tắc hoặc đạo đức của một cá nhân, một nhóm hoặc một nghề nghiệp. Đạo đức tốt là quan tâm đến phúc lợi công cộng, phúc lợi của khách hàng cá nhân, danh tiếng của bạn và danh tiếng của nghề nghiệp mà bạn đại diện.

**XOA BÓP VẬN ĐỘNG VIÊN/THỂ THAO:** Ứng dụng các kỹ thuật xoa bóp kết hợp kiến thức giải phẫu và sinh lý học, hiểu biết về đào tạo và điều hòa, và các kỹ năng massage cụ thể để tăng cường hiệu suất thể thao.

**LIỆU PHÁP TOÀN DIỆN:** Liệu pháp toàn diện là điều trị nhằm mục đích điều trị cho một khách hàng, thay vì được tách ra thành các phần khác nhau không kết nối với nhau. Điều trị toàn bộ cơ thể, tinh thần và tâm trí của cá nhân.

**TẬP QUẢN KINH DOANH TRONG XOA BÓP:** Trong kinh doanh xoa bóp, một nhà trị liệu xoa bóp có một lựa chọn để được thuê bởi một doanh nghiệp spa hoặc trở thành nhà thầu độc lập được biết đến là người tự làm chủ như là một chủ sở hữu, người tổ chức, quản lý, nhân viên bán hàng và nhân viên quảng cáo cũng như người bảo trì và người gác cổng.

### **Các chủ đề thực hành:**

**XOA BÓP PHƯƠNG PHÁP THUY ĐIỂN:** Sinh viên thực hành nền tảng cơ bản về kỹ thuật xoa bóp và kết hợp với sáu loại chính như: chạm vào, động tác trượt, động tác nhào, ma sát, động tác gõ và chuyển động khớp. Tất cả các liệu pháp thực hành đều sử dụng tiếp xúc vật lý là phương thức chính của họ và cũng kết hợp các động tác theo từng nhu cầu của khách hàng.

**TIỆT TRÙNG/VỆ SINH:** Lớp thực hành khử trùng rộng rãi trong xoa bóp là vệ sinh và khử trùng. Giữ khu vực làm việc xoa bóp và thiết bị trong điều kiện vệ sinh, phòng ngừa chung và tự làm sạch. An toàn là một thái độ được đưa vào thực tế liên quan đến việc ngăn ngừa và loại bỏ các điều kiện có thể dẫn đến chấn thương.

**PHÂN LOẠI VỀ ĐỘNG TÁC XOA BÓP:** Sinh viên phải hiểu các động tác được áp dụng cho một phần cụ thể của cơ thể và thực hành bằng tay: động tác nhẹ được áp dụng trên các mô mỏng, động tác nặng được biểu thị cho các mô dày và động tác nhẹ nhàng được thực hiện với tốc độ chậm nhịp điệu và nhẹ nhàng và thư giãn, và động mạnh tác mẽ được áp dụng trong một nhịp điệu nhanh và kích thích.

**ỨNG DỤNG PHƯƠNG PHÁP SHIATSU VÀ XOA BÓP THỂ THAO:** Sinh viên thực hành bằng tay bằng cách tạo áp lực lên các điểm, sức mạnh phục hồi tự nhiên của cơ thể được tạo ra, và cũng có thể học sinh thực hành xoa bóp trước sự kiện, xoa bóp trong sự kiện, xoa bóp sau sự kiện và xoa bóp phục hồi (thần kinh cơ, kỹ thuật myofascial, ma sát sâu, điểm kích hoạt và kéo dài khớp hoạt động).

**QUY TRÌNH XOA BÓP TOÀN THÂN:** Các sinh viên đang thực hiện một buổi mát xa bằng tay. Chuẩn bị khách hàng với cuộc phỏng vấn sơ bộ, nêu rõ các dịch vụ và chính sách và chống chỉ định cho xoa bóp. Hỗ trợ khách hàng trên và ngoài bàn, giúp khách hàng cảm thấy thoải mái và an toàn, tiếp xúc với chất lượng cảm ứng. Áp dụng quy trình toàn toàn thân.

**ỨNG DỤNG KỸ THUẬT XOA BÓP:** Sinh viên luyện tập sức mạnh và sự linh hoạt của bàn tay, cơ học cơ thể, dáng điệu và tư thế, bài tập cho sức mạnh, thăng bằng và kiểm soát cơ thể.

**XOA BÓP MẶT VÀ DA ĐẦU:** Sinh viên thực hành thực hành trên mặt và da đầu bằng cách áp dụng các kỹ thuật xoa bóp hoặc có thể kết hợp với các kỹ thuật shiatsu tùy thuộc vào nhu cầu cá nhân của từng khách hàng.

**TẬP HUẤN KINH DOANH:** Sinh viên thực hành làm việc và tự làm chủ, thái độ, hình ảnh bản thân, tiếp thị kinh doanh và kế toán đối với việc kinh doanh xoa bóp.

### **ĐÀO TẠO THÊM SẼ ĐƯỢC CHO CHỦ ĐỀ SAU ĐÂY:**

Quản lý salon, kỹ năng giao tiếp, bao gồm đạo đức nghề nghiệp, bán hàng, trang trí, lưu trữ hồ sơ, thẻ hồ sơ dịch vụ khách hàng, Chuẩn bị hồ sơ, phát triển việc làm, người mẫu, bàn và tiếp tân, và chăm sóc và các chủ đề khác liên quan đến lĩnh vực này. Mục tiêu thực hiện liệu pháp xoa bóp: Có được kiến thức về luật pháp và các quy tắc điều chỉnh các tập quán thành lập của California và hiểu

các quy trình. Có được kiến thức về lý thuyết chung liên quan đến giải phẫu, sinh lý học, hóa học và lý thuyết liên quan đến các quy trình thực tế và thực hiện và có được các kỹ thuật quản lý kinh doanh phổ biến cho các nhà trị liệu xoa bóp.

### **Nghề nghiệp tiềm năng sau khi hoàn thành:**

Chuyên gia trị liệu bằng xoa bóp, đại diện sản phẩm và người minh họa của công ty.

### **KỸ NĂNG ĐƯỢC PHÁT TRIỂN:**

Sử dụng các dụng cụ phù hợp liên quan đến tất cả quy trình xoa bóp. Phát triển kiến thức để nhận biết các tình trạng và rối loạn da khác nhau. Có được kiến thức về phân tích tay và chân, trước tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn nào. Thái độ và sự đánh giá cao được phát triển: Đánh giá cao tay nghề tốt đối với các nhà trị liệu xoa bóp, có thái độ tích cực với công chúng và đồng nghiệp, đánh giá cao sự trung thực và liêm chính và cải thiện tính cách trong việc đối xử với khách hàng và đồng nghiệp.

**ĐIỀU KIỆN ĐỂ HOÀN THÀNH KHÓA HỌC:** Sẽ hoàn thành Lý thuyết và Hoạt động theo yêu cầu của Hội đồng Cắt tóc & Thẩm mỹ với mức trung bình của lớp Cọ (70%) hoặc tốt hơn.

**ĐIỀU KIỆN TỐT NGHIỆP:** Khi một sinh viên đã hoàn thành các giờ lý thuyết cần thiết và các hoạt động thực tế trong Cắt tóc với điểm trung bình của Kiếp cá (70%) hoặc tốt hơn anh ta hoặc cô ta được trao chứng chỉ sau khi tốt nghiệp. Học sinh được hỗ trợ hoàn thành các tài liệu cần thiết để nộp cho Hội đồng kiểm tra cắt tóc và thẩm mỹ thích hợp.

### **CÁC YÊU CẦU CẤP GIẤY PHÉP:**

Để có được Chứng nhận CAMTC là Nhà trị liệu Massage được chứng nhận, sinh viên phải hoàn thành thành công chương trình giảng dạy về xoa bóp và các môn học liên quan với tổng thời gian tối thiểu là 500 giờ và vượt qua một trong các kỳ thi được CAMTC phê duyệt sau đây: Kỳ thi cấp giấy phép Xoa Bóp và tập thể hình hoặc kỳ thi chứng nhận hội đồng trong trị liệu xoa bóp và tập thể hình (BCETMB)

### **HỆ THỐNG ĐIỂM:**

Sinh viên được đánh giá một cơ bản thường xuyên về lý thuyết, kỹ năng thực tế và giám sát. Các đánh giá được đo lường trên cơ sở phân vị tiêu chuẩn và tỷ lệ phần trăm tương đương với một loại chữ. Học sinh phải duy trì mức trung bình "C" (70%) hoặc cao hơn để duy trì tình trạng học tập thỏa đáng. Hệ thống chi tiết dưới đây là hệ thống sử dụng trong trường học

#### **THANG ĐIỂM**

<b>ĐIỂM HỌC TẬP</b>	<b>ĐIỂM LỚP CHO CÔNG VIỆC THỰC HÀNH</b>	
100%-90%	A...Thực hiện vượt trội	(GPA 4) 4 ĐIỂM =A
89%-80%	B...Trên trung bình	(GPA 3) 3 ĐIỂM =B
79%-70%	C....Trung bình	(GPA 2) 2 ĐIỂM =C
69%-60%	D...Chưa thỏa mãn	(GPA 1) 1 ĐIỂM =D
59%-00%	F...Kém	(GPA 0) 0 ĐIỂM =F

### **CÁC BÀI VIẾT ĐƯỢC YÊU CẦU VỀ KHÓA HỌC TRỊ LIỆU XOA BÓP**

1, Lý thuyết & thực hành trị liệu xoa bóp, xuất bản lần thứ 5, ISBN-13: 97814354985235 \$122.00

# Lớp Xoa Bóp Cao Cấp (1000 Giờ)

Khóa học Thực hành Sức khỏe Toàn diện sẽ bao gồm một nghìn (1000) giờ hướng dẫn kỹ thuật và các thao tác thực tế bao gồm tất cả các thực hành của một chuyên gia trị liệu xoa bóp. Hướng dẫn kỹ thuật có nghĩa là hướng dẫn bằng cách minh họa, bài giảng, tham gia lớp học hoặc kiểm tra. Hoạt động thực tế có nghĩa là hiệu suất thực tế của sinh viên của một dịch vụ hoàn chỉnh trên người khác:

Tổng giờ lý thuyết: 520

Tổng giờ thực hành: 480

Tổng giờ: 1000

## Các thực tập tối thiểu được (Số tối thiểu thực hành cần thiết):

80	Luật, Quy tắc, Quy định và Giới hạn	50	Ứng dụng kỹ thuật xoa bóp
50	Quy trình xoa bóp toàn thân	40	Xoa bóp mặt và da đầu
100	Ứng dụng Phương pháp Shiatsu & Thủy trị liệu	110	Chăm sóc sức khỏe & Bấm huyệt
40	Tập quán kinh doanh	10	Tiệt trùng/vệ sinh

Chủ đề về hướng dẫn kỹ thuật:		Giờ hướng dẫn kỹ thuật: tối thiểu
1.	Tổng quan lịch sử về xoa bóp	20
2.	Tiệt trùng và vệ sinh	30
3.	Luật, Quy chế, Quy định, Giới hạn	30
4.	Cơ thể học, Sinh Lý học, Vận động học	160
5.	ác dụng, lợi ích, chỉ định xoa bóp	20
6.	Phân loại động tác xoa bóp	20
7.	Ứng dụng kỹ thuật xoa bóp	20
8.	Quy trình xoa bóp toàn thân	20
9.	Xoa bóp mặt và da đầu/Chăm sóc sức khỏe	10
10.	Ứng dụng Phương pháp Shiatsu và Thủy liệu pháp	40
11.	Khoa chẩn đoán bệnh, Vận động học/Đạo đức	120
12.	Xoa bóp thể thao và Bấm huyệt	20
13.	Tập quán kinh doanh	10

## Chủ đề lý thuyết:

**TỔNG QUAN LỊCH SỬ VỀ XOA BÓP:** Một kiến thức cơ bản về cách lịch sử kết nối nhà trị liệu xoa bóp ngày nay với các thế hệ thầy lang từ nhiều nền văn hóa

**TIỆT TRÙNG VÀ VỆ SINH:** Thực hành vệ sinh và an toàn có nghĩa là bảo vệ bản thân và khách hàng của bạn chống lại bệnh tật và thương tích. Nhà trị liệu xoa bóp có trách nhiệm cung cấp một cơ sở an toàn và vệ sinh.

**LUẬT, QUY TẮC, QUY ĐỊNH VÀ GIỚI HẠN:** Được đào tạo kỹ thuật, người hành nghề xoa bóp phải hiểu luật, quy tắc, quy định, giới hạn và nghĩa vụ liên quan đến thực hành trị liệu xoa bóp.

**CƠ THỂ HỌC, SINH LÝ HỌC VÀ VẬN ĐỘNG HỌC:** Một kiến thức cơ bản về giải phẫu, sinh lý học và VẬN ĐỘNG HỌC là cần thiết trong việc nắm vững lý thuyết và thực hành trị liệu xoa bóp. Các học viên massage nghiên cứu các cấu trúc, chức năng và cơ học của các chuyển động cơ thể

**HIỆU QUẢ, LỢI ÍCH CỦA XOA BÓP:** Xoa bóp là một cách tự nhiên và cổ xưa để giảm đau nhẹ, đau nhức, căng thẳng và mệt mỏi. Xoa bóp có lợi ích trực tiếp về tâm lý và sinh lý. Về mặt vật lý, xoa bóp làm tăng quá trình trao đổi chất, đẩy nhanh quá trình chữa lành, thư giãn làm mới cơ bắp và cải thiện các chức năng của hệ bạch huyết. Về mặt tâm lý, xoa bóp làm giảm mệt mỏi, giảm căng thẳng và lo lắng, làm dịu hệ thần kinh và thúc đẩy cảm giác thư giãn và tái tạo năng lượng.

**PHÂN LOẠI ĐỘNG TÁC XOA BÓP:** Là một nhà trị liệu xoa bóp, bạn càng thành thạo các động tác, bạn càng có thể tạo ra một tác phẩm nghệ thuật mỗi khi bạn chọn và kết hợp các động tác theo từng nhu cầu của khách hàng. Có sáu loại chính như chạm, trượt, nhào, ma sát, động tác gõ và động tác khóp.

**ỨNG DỤNG KỸ THUẬT XOA BÓP:** Tập trung vào các kỹ thuật và bài tập mà người tập có thể sử dụng để tăng sức mạnh và độ bền cụ thể cho việc thực hành xoa bóp. Các bài tập để cải thiện khả năng vận động và tư thế đáng điều, cơ học cơ thể tốt sẽ tăng sức mạnh và cường độ sẵn có trong một động tác trong khi giảm nguy cơ chấn thương tiềm ẩn.

**QUY TRÌNH XOA BÓP TOÀN THÂN:** Chuẩn bị khách hàng cho cuộc phỏng vấn sơ bộ, nêu rõ chống chỉ định, giải thích các dịch vụ và hướng dẫn rõ ràng cho khách hàng về cách xoa bóp hiệu quả tốt hơn là loại bỏ tất cả quần áo. Hỗ trợ khách hàng trên và ngoài bàn, giúp khách hàng thoải mái và an toàn, tiếp xúc với chất lượng cảm ứng. Áp dụng quy trình xoa bóp toàn thân.

**MẶT VÀ DA ĐẦU VÀ CHĂM SÓC DA:** Các liệu pháp thủ công và các quy trình xoa bóp giống như đã được coi là một phần của thực hành y tế từ thời cổ đại. Sự tái xuất hiện về xoa bóp ở Hoa Kỳ đã xảy ra bên ngoài y học đối chứng. Xoa bóp cổ điển Thụy Điển được tham gia bởi phần xạ học, shiatsu, bấm huyệt và các thực hành thay thế khác.

**ỨNG DỤNG SHIATSU VÀ HYDROTHERAPY:** Shiatsu là để tăng lưu thông khí và khôi phục cân bằng năng lượng trong cơ thể, đồng thời hỗ trợ làm dịu hệ thần kinh, giảm đau và cứng cơ và rối loạn như táo bón. Shiatsu nhận ra các điểm chiến lược (được gọi là tsubo) hoặc các con đường năng lượng nằm trên kinh tuyến. Người tập shiatsu sử dụng bóng của ngón tay cái, cẳng tay, lòng bàn tay, gót bàn tay, khuỷu tay, đầu gối hoặc bàn chân để áp lực. Thủy trị liệu là việc áp dụng nước dưới bất kỳ hình thức nào cho cơ thể cho mục đích trị liệu. Liệu pháp tương phản, là ứng dụng thay thế của nóng và lạnh và chống chỉ định cho thủy trị liệu

**KHOA BỆNH:** Một kiến thức cơ bản về bệnh lý cung cấp cho các nhà trị liệu xoa bóp sự hiểu biết về các quá trình bệnh để họ có thể đưa ra quyết định về việc họ có thể cung cấp dịch vụ xoa bóp một cách an toàn hoặc giới thiệu khách hàng đến các chuyên gia y tế thích hợp.

**VẬN ĐỘNG HỌC:** **VẬN ĐỘNG HỌC** là nghiên cứu về hoạt động cơ bắp và giải phẫu cơ thể, nhà trị liệu xoa bóp có thể xác định rõ hơn các cấu trúc cụ thể có liên quan đến các khu vực đau hoặc rối loạn chức năng.

**ĐẠO ĐỨC:** Đạo đức là nghiên cứu về các tiêu chuẩn và triết lý ứng xử của con người và được định nghĩa là một hệ thống hoặc quy tắc hoặc đạo đức của một cá nhân, một nhóm hoặc một nghề nghiệp. Đạo đức tốt là quan tâm đến phúc lợi công cộng, phúc lợi của khách hàng cá nhân, danh tiếng của bạn và danh tiếng của nghề nghiệp mà bạn đại diện.

**XOA BÓP VẬN ĐỘNG VIÊN/THỂ THAO:** Ứng dụng các kỹ thuật xoa bóp kết hợp kiến thức giải phẫu và sinh lý học, hiểu biết về đào tạo và điều hòa, và các kỹ năng massage cụ thể để tăng cường hiệu suất thể thao.

**TẬP HUẤN KINH DOANH TRONG XOA BÓP:** Trong kinh doanh xoa bóp, một nhà trị liệu xoa bóp có một lựa chọn để được thuê bởi một doanh nghiệp spa hoặc trở thành nhà thầu độc lập được biết đến là người tự làm chủ như là một chủ sở hữu, người tổ chức, quản lý, nhân viên bán hàng và nhân viên quảng cáo cũng như người bảo trì và người gác cổng.

### **Các chủ đề thực hành:**

**TIẾT TRÙNG/VỆ SINH:** Lớp thực hành khử trùng rộng rãi trong xoa bóp là vệ sinh và khử trùng. Giữ khu vực làm việc xoa bóp và thiết bị trong điều kiện vệ sinh, phòng ngừa chung và tự làm sạch. An toàn là một thái độ được đưa vào thực tế liên quan đến việc ngăn ngừa và loại bỏ các điều kiện có thể dẫn đến chấn thương.

**PHÂN LOẠI VỀ ĐỘNG TÁC XOA BÓP:** Sinh viên phải hiểu các động tác được áp dụng cho một phần cụ thể của cơ thể và thực hành bằng tay: động tác nhẹ được áp dụng trên các mô mỏng, động tác nặng được biểu thị cho các mô dày và động tác nhẹ nhàng được thực hiện với tốc độ chậm nhịp điệu và nhẹ nhàng và thư giãn, và động mạnh tác mẽ được áp dụng trong một nhịp điệu nhanh và kích thích.

**QUY TRÌNH XOA BÓP TOÀN THÂN:** Các sinh viên đang thực hiện một buổi mát xa bằng tay. Chuẩn bị khách hàng với cuộc phỏng vấn sơ bộ, nêu rõ các dịch vụ và chính sách và chống chỉ định cho xoa bóp. Hỗ trợ khách hàng trên và ngoài bàn, giúp khách hàng cảm thấy thoải mái và an toàn, tiếp xúc với chất lượng cảm ứng. Áp dụng quy trình toàn thân

**ỨNG DỤNG PHƯƠNG PHÁP SHIATSU VÀ XOA BÓP THỂ THAO:** Sinh viên thực hành bằng tay bằng cách tạo áp lực lên các điểm, sức mạnh phục hồi tự nhiên của cơ thể được tạo ra, và cũng có thể học sinh thực hành xoa bóp trước sự kiện, xoa bóp trong sự kiện, xoa bóp sau sự kiện và xoa bóp phục hồi (thần kinh cơ, kỹ thuật myofascial, ma sát sâu, điểm kích hoạt và kéo dài khớp hoạt động

**ỨNG DỤNG KỸ THUẬT XOA BÓP:** Sinh viên luyện tập sức mạnh và sự linh hoạt của bàn tay, cơ học cơ thể, dáng điệu và tư thế, bài tập cho sức mạnh, thăng bằng và kiểm soát cơ thể

**XOA BÓP MẶT VÀ DA ĐẦU:** Sinh viên thực hành thực hành trên mặt và da đầu bằng cách áp dụng các kỹ thuật xoa bóp hoặc có thể kết hợp với các kỹ thuật shiatsu tùy thuộc vào nhu cầu cá nhân của từng khách hàng

**CHĂM SÓC SỨC KHOẺ VÀ BẤM HUYỆT:** Sinh viên thực hành khách hàng bằng tay với các kỹ thuật đa dạng như trị liệu thần kinh cơ, trị liệu kích hoạt điểm, kỹ thuật năng lượng cơ bắp, giải phóng vị trí, xoa bóp cơ, trị liệu craniosacral, xoa bóp mô sâu và thực hành bấm huyệt có thể tham khảo bất kỳ hệ thống điều trị nào có kết hợp nhiều thao tác khác nhau của các huyệt.

**TẬP HUẤN KINH DOANH:** Sinh viên thực hành làm việc và tự làm chủ, thái độ, hình ảnh bản thân, tiếp thị kinh doanh và kế toán đối với việc kinh doanh xoa bóp.

### **ĐÀO TẠO THÊM SẼ ĐƯỢC CHO TRONG CHỦ ĐỀ SAU ĐÂY:**

Quản lý thẩm mỹ viện, kỹ năng giao tiếp, bao gồm đạo đức nghề nghiệp, bán hàng, trang trí, lưu trữ hồ sơ, thẻ hồ sơ dịch vụ khách hàng, chuẩn bị hồ sơ, phát triển việc làm, người mẫu, bàn và tiếp tân, và các chủ đề khác liên quan đến lĩnh vực này.

### **Mục tiêu thực hiện xoa bóp cao cấp**

Có được kiến thức về luật pháp và các quy tắc điều chỉnh các cơ sở thực hành tại California và hiểu các thủ tục. Có được kiến thức về lý thuyết chung liên quan đến giải phẫu, sinh lý học, hóa học và lý thuyết liên quan đến các quy trình thực tế và thực hiện và có được các kỹ thuật quản lý kinh doanh phổ biến cho các nhà trị liệu xoa bóp.

### **Nghề nghiệp tiềm năng sau khi hoàn thành:**

Chuyên gia trị liệu bằng xoa bóp, người thực hành xoa bóp toàn diện và đại diện sản phẩm và người minh họa của công ty

### **KỸ NĂNG ĐƯỢC PHÁT TRIỂN:**

Sử dụng các dụng cụ phù hợp liên quan đến tất cả các thủ tục mát xa. Phát triển kiến thức để nhận biết các tình trạng và rối loạn da khác nhau. Có được kiến thức về phân tích tay và chân, trước tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn nào.

### **Thái độ và sự đánh giá cao sẽ được phát triển:**

Đánh giá cao tay nghề tốt phổ biến đối với các học viên xoa bóp, có thái độ tích cực đối với công chúng và đồng nghiệp, đánh giá cao sự trung thực và liêm chính và cải thiện tính cách trong việc đối xử với khách hàng quen và đồng nghiệp.

**ĐIỀU KIỆN ĐỂ HOÀN THÀNH KHÓA HỌC:** Sẽ hoàn thành Lý thuyết và Hoạt động theo yêu cầu của Hội đồng Cắt tóc & Thẩm mỹ với mức trung bình của lớp Cọ (70%) hoặc tốt hơn.

**ĐIỀU KIỆN TỐT NGHIỆP:** Khi một sinh viên đã hoàn thành các giờ lý thuyết cần thiết và các hoạt động thực tế trong Cắt tóc với điểm trung bình của Kiếp cá (70%) hoặc tốt hơn anh ta hoặc cô ta được trao chứng chỉ sau khi tốt nghiệp. Học sinh được hỗ trợ hoàn thành các tài liệu cần thiết để nộp cho Hội đồng kiểm tra cắt tóc và thẩm mỹ thích hợp.

### **CÁC YÊU CẦU CẤP GIẤY PHÉP:**

Để có được Chứng nhận CAMTC là Nhà trị liệu Massage được chứng nhận, sinh viên phải hoàn thành thành công chương trình giảng dạy về xoa bóp và các môn học liên quan với tổng thời gian tối thiểu là 500 giờ và vượt qua một trong các kỳ thi được CAMTC phê duyệt sau đây: Kỳ thi cấp giấy phép Xoa Bóp và tập thể hình hoặc kỳ thi chứng nhận hội đồng trong trị liệu xoa bóp và tập thể hình (BCETMB).

### **THANG ĐIỂM**

#### **ĐIỂM HỌC TẬP**

100%-90%  
89%-80%  
79%-70%  
69%-60%  
59%-00%

#### **ĐIỂM LỚP CHO CÔNG VIỆC THỰC HÀNH**

A...Thực hiện vượt trội	(GPA 4) 4 ĐIỂM =A
B...Trên trung bình	(GPA 3) 3 ĐIỂM =B
C...Trung bình	(GPA 2) 2 ĐIỂM =C
D...Chưa thỏa mãn	(GPA 1) 1 ĐIỂM =D
F...Kém	(GPA 0) 0 ĐIỂM =F

### **CÁC BÀI VIẾT ĐƯỢC YÊU CẦU VỀ KHÓA HỌC TRỊ LIỆU XOA BÓP**

1, Lý thuyết & thực hành trị liệu xoa bóp, xuất bản lần thứ 5, ISBN-13: 97814354985235 \$122.00

**QUYỀN GIỮ LẠI BẢNG ĐIỂM VÀ HỌC BÀ VÌ KHÔNG THANH TOÁN HỌC PHÍ:** Bảng điểm học hành sẽ không được chuyển giao cho đến khi các chi phí học phí được thanh toán đầy đủ.

#### **Ghi chú:**

- + Tham dự và/hoặc tốt nghiệp từ một trường được phê duyệt của Hội đồng Trị liệu Xoa Bóp California không đảm bảo sự chứng nhận của CAMTC.
- + Người nộp đơn xin chứng nhận phải đáp ứng tất cả các yêu cầu như được liệt kê trong điều 4600et.seq của Bộ luật Kinh doanh và Nghề nghiệp của bang California

**Sắp xếp:** Trường này không đảm bảo việc làm. Tuy nhiên, hỗ trợ sắp xếp việc làm hạn chế bằng cách cung cấp giới thiệu cho sinh viên tốt nghiệp hiện có.